



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Κ. ΠΑΛΑΜΑ 6-8, 111 41 ΑΘΗΝΑ

ΤΗΛ.: 210.2120790, FAX: 210.2285122

e-mail: info@eiead.gr, <http://www.eiead.gr>

Αθήνα, 23/01/2020

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο της Πράξης «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» με κωδικό MIS 5028304 και Δικαιούχο το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.)

Ο Πρόεδρος του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147).
- Το άρθρο 90 του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005), όπως ισχύει.
- Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), ως ισχύει.
- Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23/12/2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- Το άρθρο 235 παρ. 3 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α 94/27.5.2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».
- Το άρθρο 88 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170/5.8.2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες Διατάξεις», περί ίδρυσης του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, όπως ισχύει τροποποιηθέν με τις παραγράφους 21 και 22 του άρθρου 20 του Ν.4019/2011 «Κοινωνική Οικονομία και Κοινωνική Επιχειρηματικότητα και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 216/30.9.2011) και με το άρθρο 40 παρ.2 εδάφια α και β του Ν.4075/2012 «Θέματα Κανονισμού Ασφάλισης ΙΚΑ - ΕΤΑΜ, Ασφαλιστικών Φορέων, προσαρμογή της νομοθεσίας στην Οδηγία 2010/18/ΕΕ και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α 89/11.4.2012).
- Την υπ' αριθμ. 16905/4347 απόφαση 16905/4347 – ΦΕΚ 1362 Β (16 Μαΐου 2016) Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του ΕΙΕΑΔ.
- Την υπ' αριθμόν 14053/ΕΥΣ 1749/27-3-2008 απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ Β 540/27.03.2008), όπως ισχύει.

Σελίδα 1 από 19



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- Την υπ' αριθμ. 11664/Δ1/4275/22.02.2018 Απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.)» (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 116/05.03.2018, τ. ΥΟΟΔ), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Δ1/37664/12704/27.09.2019 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Τροποποίηση της αρ. 11664/Δ1/4275/22.02.2018 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων "Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) (ΥΟΔΔ 116), όπως ισχύει» (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 833/10.10.2019, τ. ΥΟΔΔ).
- Την υπ' αριθμ. 35966/Δ1.12176/09.08.2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 588/20.08.2019, τ. ΥΟΔΔ) περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.).
- Την υπ' αριθμ. ΟΙΚ.37768/Δ1/12605/09.08.2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 672/31.08.2019, τ. ΥΟΔΔ) περί ορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΕΙΕΑΔ.
- Το αρ. 6 του ν. 2527 ΦΕΚ Α'206/8/10/97 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του Ν. 2190/1994 και άλλες διατάξεις» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Την με Α.Π. 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 - Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"» (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018).
- Την υπ' αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/8.12.2015 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης, και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014 - 2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.
- Την με αρ. πρωτ. 5821/735/Α3/10.11.2017 Πρόσκληση, με κωδικό 073 και α/α ΟΠΣ 2299, για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑΝΕΚ (2014-2020), Άξονας Προτεραιότητας 02 και 02Σ «Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις (Στερεά Ελλάδα, Νότιο Αιγαίο)» ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο με τίτλο «Αναβάθμιση λειτουργιών της Δημόσιας Διοίκησης για την υποστήριξη του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και της εξωστρέφειας των επιχειρήσεων (Β' κύκλος)».
- Την με αριθμ. 1554/27-3-2018 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού» (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) με την οποία ενέκρινε την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης για την πράξη «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων».
- Την αίτηση χρηματοδότησης με αρ. πρωτ. 1564/27-3-2018 (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 1964/680Α3/2-4-2018) και το υποβληθέν ΤΔΠ του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού» (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) με τίτλο «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων».

- Την με αριθμ. 6104/1958/Α3/03-10-2018 Απόφαση της Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ ΕΤΠΑ και ΤΑ για την Ένταξη της Πράξης με τίτλο «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» και MIS 5028304 στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- Την με αριθμ. 601/20.02. 2019 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) με την οποία ενέκρινε την Τροποποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 4 «Επιστημονική εποπτεία και παρακολούθηση πράξης» της Πράξης «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5028304.
- Την με αριθμ. 2364/Β3/488/10.04.2019 1η Τροποποίηση της Πράξης «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» με Κωδικό ΟΠΣ 5028304 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
- Την από 15/01/2020 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) με την οποία εγκρίθηκε η δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης (ΑΔΑ: ΨΡ8ΝΟΖ7Φ-ΧΓΖ).
- Την με Αρ. Πρωτ. 159 ΟΙΚ/22.01.2020 Απόφαση Προέδρου - Γενικού Διευθυντή του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (Αρ. Πράξης 2) με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης Έκτακτου Προσωπικού του Υποέργου 4 «Επιστημονική εποπτεία και παρακολούθηση πράξης» της Πράξης «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5028304 καθώς και της σχετικής Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων.

ΚΑΛΕΙ

Τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την πλήρωση τριών θέσεων έκτακτων στελεχών εποπτείας και παρακολούθησης, στο πλαίσιο του Υποέργου 4 «Επιστημονική εποπτεία και παρακολούθηση της Πράξης» για τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης με τίτλο «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» με κωδικό MIS 5028304. Η πράξη υλοποιείται στο πλαίσιο του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (και συγκεκριμένα στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 02: Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων και επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις – Άξονας προτεραιότητας 02Σ: Προσαρμογή εργαζομένων, επιχειρήσεων & επιχειρηματικού περιβάλλοντος στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις) και η συγχρηματοδότηση προέρχεται αποκλειστικά από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την Ελλάδα».

Οι υποψήφιοι θα πρέπει:

- Να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμη απαλλαγή από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους).
- Να μην έχουν καταδικασθεί για κακούργημα και με οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

Σελίδα 3 από 19



- Να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα του προηγούμενου εδαφίου, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα.
- Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού Ε.Ι.Ε.Α.Δ. είναι δικαιούχος φορέας και έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης «Μηχανισμός έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων» με κωδικό ΟΠΣ 5028304, η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».

Σκοπός της Πράξης είναι η αναβάθμιση των λειτουργιών του κράτους σε ότι αφορά την έγκαιρη διάγνωση κρίσεων που συνδέονται με την αγορά εργασίας και οι οποίες προκαλούνται από μεταβολές είτε στο οικονομικό κλίμα σε επίπεδο χώρας/ κλάδου ή και επιχείρησης (πτώχευση, μεταφορά δραστηριότητας σε άλλη περιοχή, χώρα κλπ.).

Για το σκοπό αυτό θα δημιουργηθεί μηχανισμός, στόχος του οποίου θα είναι η έγκαιρη ενημέρωση των αρμοδίων αλλά και η παροχή χρήσιμης πληροφόρησης και εργαλείων προς τις επιχειρήσεις τόσο σε επίπεδο πρόληψης (έγκαιρη ενημέρωση) όσο και αντιμετώπισης κρίσεων που συνδέονται με την αγορά εργασίας.

Ο μηχανισμός θα αναπτυχθεί σε επίπεδο Δ/σης του Δικαιούχου (ΕΙΕΑΔ), η δε ανάπτυξή του προβλέπεται να γίνει σε τρεις Φάσεις, οι οποίες είναι αντικείμενο του Υποέργου 1 και οι οποίες είναι:

- Φάση 1. Χαρτογράφηση κρίσεων και ανάπτυξη εργαλείων έγκαιρης διάγνωσης κρίσεων,
- Φάση 2. Ανάπτυξη δράσεων αντιμετώπισης κρίσεων και
- Φάση 3. Ενέργειες σύστασης του μηχανισμού - Πιλοτική εφαρμογή.

Συμπληρωματικά το Υποέργο 4 «Επιστημονική Εποπτεία και παρακολούθηση πράξης» περιλαμβάνει την επιστημονική εποπτεία, το συντονισμό, την παρακολούθηση και τη διαχείριση της Πράξης.

Για την υλοποίηση του Υποέργου 4 έχει συσταθεί, από στελέχη του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. Ομάδα Έργου, την οποία πρόκειται να συμπληρώσουν τα 3 στελέχη που αναζητούνται με την παρούσα πρόσκληση. Ειδικότερα η Ομάδα Έργου προβλέπεται να συμπληρωθεί, από έκτακτο προσωπικό και ειδικότερα από:

- ✓ 1 στέλεχος επιστημονικής εποπτείας και
- ✓ 1 στέλεχος παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου
- ✓ 1 στέλεχος παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου

Τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα της Ομάδας έργου είναι μεταξύ άλλων:

- Η άρτια υλοποίηση του Έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και τους στόχους, που έχουν τεθεί.
- Ο αποτελεσματικός συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων μερών στο Έργο, η διασφάλιση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων και η έγκαιρη επίλυση ζητημάτων, που πιθανόν να προκύψουν.
- Η υποστήριξη κατά τη διενέργεια των διαγωνιστικών διαδικασιών, για την επιλογή του Αναδόχου του λοιπών Υποέργων καθώς και του Αναδόχου της δράσης της αξιολόγησης.
- Η επιστημονική εποπτεία και καθοδήγηση του συμβούλου, που θα υλοποιήσει το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου 1.
- Η καθοδήγηση του Αναδόχου για την λειτουργία του πιλοτικού σταδίου του μηχανισμού.
- Η οικονομική διαχείριση όλων των συμβάσεων και δράσεων της πράξης
- Η αποτίμηση των εργασιών που εκτελέστηκαν και ο οικονομικός απολογισμός των Υποέργων της Πράξης.
- Η παροχή ενημέρωσης στα αρμόδια συλλογικά όργανα (επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του Υποέργου, διοικητικό συμβούλιο) και της Διαχειριστικής Αρχής.

Οι επιμέρους ενέργειες / εργασίες, στις οποίες θα εμπλακεί το έκτακτο προσωπικό, αφορούν:

- Επιστημονική συνδρομή στην υλοποίηση της Πράξης
- Υποστήριξη της λειτουργίας του μηχανισμού
- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας με τους Αναδόχους

Συγκεκριμένα:

I. Στέλεχος επιστημονικής εποπτείας (Στέλεχος 1)

Αρμοδιότητες/ Συμβατικές Υπηρεσίες:

- Αναλυτικός προσδιορισμός των εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου και προγραμματισμό τους.
- Κατάρτιση και παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος του έργου-έλεγχος οροσήμων (milestones).
- Επιστημονική Εποπτεία μηχανισμού
- Υποστήριξη λειτουργίας πιλοτικού μηχανισμού
- Επικοινωνία και συνεργασία με όλα τα εμπλεκόμενα στο έργο μέρη (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ κλπ.).
- Εντοπισμός κινδύνων ή αποκλίσεων και λήψη διορθωτικών μέτρων.
- Υποστήριξη στη συγγραφή του τεύχους διακήρυξης του Υποέργου 1
- Υποστήριξη στη συγγραφή του τεύχους διακήρυξης του Υποέργου Δημοσιότητας (Υποέργου 5).
- Επιστημονική Εποπτεία και συνεργασία με την επιστημονική ομάδα του Αναδόχου
- Σχολιασμός των παραδοτέων και διατύπωση γνώμης, προς την Επιτροπή Παραλαβής των Παραδοτέων του Υποέργου 1.
- Επεξεργασία και ανάλυση στατιστικών στοιχείων.
- Υποβοήθηση του έργου του Αναδόχου στην επαφή του με εμπλεκόμενους φορείς

- Επιστημονική επιμέλεια των ενημερωτικών εκδηλώσεων και των επιστημονικών ανακοινώσεων, στα πλαίσια του έργου.

Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων Επιστημονικής Εποπτείας. Στις Εκθέσεις θα γίνεται απολογισμός των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς καθώς και καταγραφή της ανθρωποαπασχόλησης (ανθρωποχρόνος που αναλώθηκε το μήνα αναφοράς, συνολικός ανθρωποχρόνος που έχει αναλωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και υπολειπόμενος ανθρωποχρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης).

Στελέχη παρακολούθησης και υποστήριξης της λειτουργίας του μηχανισμού (Στέλεχος 2 και 3).

II. Στέλεχος παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου (Στέλεχος 2)

Αρμοδιότητες/ Συμβατικές Υπηρεσίες:

- Διαχειριστική υποστήριξη Πράξης (τήρηση ΣΔΕ ΕΣΠΑ)
- Έλεγχος συμβάσεων.
- Συγκέντρωση στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικειμένου του έργου (παραδοτέα, εκροές εργασιών κλπ.).
- Τήρηση φακέλου με το φυσικό αντικείμενο του έργου.
- Οργάνωση των φακέλων τεκμηρίωσης του έργου.
- Υποστήριξη στη συγγραφή και υποβολή Τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου Έργου και Υποέργων (Π1.1 Υποέργου)

Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου. Στις Εκθέσεις θα γίνεται απολογισμός των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς καθώς και καταγραφή της ανθρωποαπασχόλησης (ανθρωποχρόνος που αναλώθηκε το μήνα αναφοράς, συνολικός ανθρωποχρόνος που έχει αναλωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και υπολειπόμενος ανθρωποχρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης).

III. Στέλεχος παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου (Στέλεχος 3)

Αρμοδιότητες/ Συμβατικές Υπηρεσίες:

- Κατάρτιση και τροποποίηση (όποτε απαιτείται) του προϋπολογισμού της Πράξης.
- Παρακολούθηση της πορείας εξέλιξης του οικονομικού αντικειμένου (δαπάνες Έργου, πληρωμές, χρηματοροές Έργου).
- Έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών της Πράξης.
- Έλεγχος των παραστατικών του Έργου (τιμολόγια, αποδεικτικά πληρωμών κλπ).
- Υποστήριξη στην πραγματοποίηση των πληρωμών του Έργου (προς τα στελέχη της Ομάδας Έργου, προς αναδόχους, προς προμηθευτές, προς ασφαλιστικούς φορείς και οικονομικές υπηρεσίες κλπ.).
- Λογιστική παρακολούθηση του Έργου.

- Συγκέντρωση στοιχείων τεκμηρίωσης του φυσικού αντικείμενου του έργου (παραδοτέα, εκροές εργασιών κλπ).
- Τήρηση φακέλου με το οικονομικό αντικείμενο του Έργου
- Υποστήριξη στην υποβολή Δ.Δ.Δ.
- Υποστήριξη στη συγγραφή και υποβολή Τριμηνιαίων Εκθέσεων παρακολούθησης οικονομικού αντικείμενου Έργου και Υποέργων (Π.1.2.).

Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων παρακολούθησης Οικονομικού Αντικείμενου. Στις Εκθέσεις θα γίνεται απολογισμός των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς καθώς και καταγραφή της ανθρωποαπασχόλησης (ανθρωποχρόνος που αναλώθηκε το μήνα αναφοράς, συνολικός ανθρωποχρόνος που έχει αναλωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και υπολειπόμενος ανθρωποχρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης).

A.2. ΑΜΟΙΒΗ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Τα στελέχη πρόκειται να απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου, αποκλειστικά για την παρούσα πράξη και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες. Η διάρκεια της Σύμβασης ξεκινά με την υπογραφή της και ολοκληρώνεται με την λήξη του υποέργου, ήτοι τις 20/08/2021 τουλάχιστον ή έως τη λήξη της Πράξης (εφόσον αποτελέσει μεταγενέστερη ημερομηνία κατόπιν τροποποίησης της πράξης), ως εξής:

- **I. Στέλεχος επιστημονικής εποπτείας (Στέλεχος 1): 28 ανθρωπομήνες**
- **II. Στέλεχος παρακολούθησης Φυσικού Αντικείμενου (Στέλεχος 2) 28 ανθρωπομήνες**
- **III. Στέλεχος παρακολούθησης Οικονομικού Αντικείμενου (Στέλεχος 3) 28 ανθρωπομήνες**

Επισημαίνεται ότι η Πράξη δύναται να παραταθεί μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα και έγκριση της ΕΥΔ και στην περίπτωση αυτή το έργο δύναται να παραταθεί μετά από συμφωνία και των δύο συμβαλλόμενων μερών χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικείμενου.

Το κόστος ανά ανθρωπομήνα συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και του ΦΠΑ (σε περίπτωση όπου το στέλεχος διαθέτει ή υποχρεούται να διαθέτει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών), έχει υπολογιστεί σε 1.812,50 ευρώ, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τυχόν φόροι (εισοδήματος κλπ.), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων, όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, των αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων.

Δεν περιλαμβάνονται στο ανωτέρω πόσο οι δαπάνες ταξιδιών (εσωτερικού ή εξωτερικού) τα οποία ενδέχεται να πραγματοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του Μηχανισμού, την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς και γενικότερες ανάγκες του έργου και οι οποίες και αποζημιώνονται σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στην πράξη

Η πληρωμή της αμοιβής των στελεχών θα γίνεται τμηματικά με βάση τον πραγματικό χρόνο απασχόλησης, όπως θα προκύπτει από τις εκθέσεις πεπραγμένων.

A.3. ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τόπος απασχόλησης θα είναι η έδρα του φορέα στην Αθήνα, επί της οδού Κωστή Παλαμά 6-8, ή όπου αλλού υποδειχθεί από τον ΕΙΕΑΔ, ανάλογα με της ανάγκες υλοποίησης της Πράξης. Δαπάνες διαμονής και μετακίνησης εκτός έδρας που απαιτούνται για την υλοποίηση της Πράξης, βαρύνουν το εργοδότη και αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες. Για τον προγραμματισμό της μετακίνησης εκδίδεται αντίστοιχη αιτιολογημένη Εντολή Μετακίνησης από τον Πρόεδρο του ΕΙΕΑΔ και το στέλεχος που μετακινείται θα προσκομίζει Ειδική Έκθεση Εργασιών η οποία θα συνοδεύεται από τα παραστατικά δαπανών (εισιτήρια, τιμολόγια, αποδείξεις, κλπ.).

A.4. ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΑΝΑΤΕΘΕΝΤΟΣ ΕΡΓΟΥ

Για το έργο που έχουν αναλάβει να εκτελέσουν τα στελέχη θα υποβάλλουν:

I. Στέλεχος επιστημονικής εποπτείας (Στέλεχος 1)

Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων Επιστημονικής Εποπτείας. Στις Εκθέσεις θα γίνεται απολογισμός των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς καθώς και καταγραφή της ανθρωποαπασχόλησης (ανθρωποχρόνος που αναλώθηκε το μήνα αναφοράς, συνολικός ανθρωποχρόνος που έχει αναλωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και υπολειπόμενος ανθρωποχρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης).

II. Στέλεχος παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου (Στέλεχος 2)

Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου. Στις Εκθέσεις θα γίνεται απολογισμός των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς καθώς και καταγραφή της ανθρωποαπασχόλησης (ανθρωποχρόνος που αναλώθηκε το μήνα αναφοράς, συνολικός ανθρωποχρόνος που έχει αναλωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και υπολειπόμενος ανθρωποχρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης).

III. Στέλεχος παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου (Στέλεχος 3)

Παραδοτέα: Μηνιαίες Εκθέσεις Πεπραγμένων παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου. Στις Εκθέσεις θα γίνεται απολογισμός των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς καθώς και καταγραφή της ανθρωποαπασχόλησης (ανθρωποχρόνος που αναλώθηκε το μήνα αναφοράς, συνολικός ανθρωποχρόνος που έχει αναλωθεί από την υπογραφή της σύμβασης και υπολειπόμενος ανθρωποχρόνος μέχρι την ολοκλήρωση της σύμβασης).

Τα Παραδοτέα θα ελέγχονται και θα πιστοποιούνται, από την Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης του Υποέργου, και θα συνοδεύονται από Έκθεση του Υπεύθυνου Πράξης.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Απαιτούμενα προσόντα

I. Στέλεχος επιστημονικής εποπτείας (Στέλεχος 1)

- Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (της τρέχουσας και των προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων).
- Να έχει συμμετάσχει από τη θέση του Υπεύθυνου Έργου στην υλοποίηση τουλάχιστον 3 συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα επιχειρηματικότητας, αγοράς εργασίας και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού η οποία πιστοποιείται με την συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα σχετικό έργο σε μια τουλάχιστον από τις παραπάνω κατηγορίες έργων.

II. Στέλεχος παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου (Στέλεχος 2)

- Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής.
- Τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (της τρέχουσας και των προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων).

III. Στέλεχος παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου (Στέλεχος 3)

- Απόφοιτος Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΑΕΙ-ΤΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ισότιμο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής Οικονομολόγος.
- Τουλάχιστον 2ετή εμπειρία στην διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (της τρέχουσας και των προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων).
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα οικονομικής διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων η οποία πιστοποιείται με την συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο.

Σημείωση: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής και στην περίπτωση που ο /η υποψήφιος/α δεν τα πληροί, αποκλείεται από τη μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν λαμβάνει βαθμολογία.

Γ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Έκτακτου Προσωπικού που έχει συσταθεί με την με Αρ. Πρωτ. 159 ΟΙΚ/22.01.2020 Απόφαση Προέδρου - Γενικού Διευθυντή του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (Αρ. Πράξης 2).

Η κατάταξη των υποψηφίων θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων:

I. Στέλεχος επιστημονικής εποπτείας (Στέλεχος 1)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολόγηση
1	Έτη εμπειρίας στην οργάνωση, εποπτεία και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, επιπλέον της απαιτούμενης.	Επιπλέον εμπειρία έως 2 έτη	10 βαθμοί
		Επιπλέον εμπειρία έως 4 έτη	20 βαθμοί
		Επιπλέον εμπειρία έως 6 έτη	30 βαθμοί
2	Έργα στα οποία έχει συμμετάσχει, με την ιδιότητα του Υπεύθυνου Έργου ή του Επιστημονικού Υπεύθυνου ή του στελέχους ομάδας έργου, με μέγιστο τους 35 βαθμούς	Για κάθε έργο, που συμμετείχε ως υπεύθυνος έργου ή Επιστημονικός Υπεύθυνος με μέγιστο τους 15 βαθμούς	5 βαθμοί
		Για κάθε έργο, που συμμετείχε ως στέλεχος ομάδας έργου με μέγιστο τους 20 βαθμούς	4 βαθμοί
3	Ξένες γλώσσες	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	5 βαθμοί
		Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί
4	Συνέντευξη	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Έως 25 βαθμούς
ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100 ΒΑΘΜΟΙ

II. Στέλεχος παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου (Στέλεχος 2)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολόγηση
1	Έτη εμπειρίας στην οργάνωση, εποπτεία και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, επιπλέον της απαιτούμενης.	Επιπλέον εμπειρία έως 2 έτη	10 βαθμοί
		Επιπλέον εμπειρία έως 4 έτη	20 βαθμοί
		Επιπλέον εμπειρία έως 6 έτη	30 βαθμοί

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολόγηση
2	Έργα στα οποία έχει συμμετάσχει, με την ιδιότητα του Υπεύθυνου Έργου ή του Επιστημονικού Υπεύθυνου ή του στελέχους ομάδας έργου, με μέγιστο τους 35 βαθμούς	Για κάθε έργο, που συμμετείχε ως στέλεχος ομάδας έργου με μέγιστο τους 35 βαθμούς	5 βαθμοί
3	Ξένες γλώσσες	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	5 βαθμοί
		Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί
4	Συνέντευξη	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Έως 25 βαθμούς
ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100 ΒΑΘΜΟΙ

III. Στέλεχος παρακολούθησης Οικονομικού Αντικειμένου (Στέλεχος 3)

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Ανάλυση κριτηρίου αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολόγηση
1	Έτη εμπειρίας στην οργάνωση, εποπτεία και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων έργων, επιπλέον της απαιτούμενης.	Επιπλέον εμπειρία έως 2 έτη	10 βαθμοί
		Επιπλέον εμπειρία έως 4 έτη	20 βαθμοί
		Επιπλέον εμπειρία έως 6 έτη	30 βαθμοί
2	Έργα στα οποία έχει συμμετάσχει, με την ιδιότητα του Υπεύθυνου Έργου ή του Επιστημονικού Υπεύθυνου ή του στελέχους ομάδας έργου, με μέγιστο τους 35 βαθμούς	Για κάθε έργο, που συμμετείχε ως στέλεχος ομάδας έργου με μέγιστο τους 35 βαθμούς	5 βαθμοί
3	Ξένες γλώσσες	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας	5 βαθμοί
		Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10 βαθμοί
4	Συνέντευξη	Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	Έως 25 βαθμούς
ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ			100 ΒΑΘΜΟΙ

Για την τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης και της πρόσθετης βαθμολογούμενης Εργασιακής εμπειρίας (βλέπε παρακάτω) θα πρέπει να υποβληθεί βιογραφικό σημείωμα με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους, τα οποία να τεκμηριώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της ενότητας 4.3. της παρούσης.

Δ .ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει έως την Τετάρτη 05/02/2020 και ώρα 14:00, να καταθέσουν φάκελο αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του ΕΙΕΑΔ ή να τον αποστείλουν μέσω ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφοράς (courier) σε σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη:

Αίτηση υποψηφιότητας για την απασχόληση έκτακτου

προσωπικού για τη θέση του

στο πλαίσιο της Πράξης «Μηχανισμός Έγκαιρης ενημέρωσης επιχειρήσεων για την αντιμετώπιση κρίσεων»

στη διεύθυνση Κωστή Παλαμά 6-8, 2ος όροφος

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην παράγραφο ΣΤ

Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από οποιοδήποτε από τα ανωτέρω απαραίτητα δικαιολογητικά απορρίπτονται και δεν αξιολογούνται.

Σημειώνεται ότι το γραφείο πρωτοκόλλου του ΕΙΕΑΔ λειτουργεί καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 09:00-14:00. Σε περίπτωση που η αποστολή του φακέλου πραγματοποιηθεί μέσω ΕΛΤΑ ή εταιρείας ταχυμεταφοράς, επισημαίνεται ότι η ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεσή του έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα στο πρωτόκολλο του ΕΙΕΑΔ, ανήκει στον υποψήφιο. Δεν λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου για το εμπρόθεσμο της προσφοράς.

Η αίτηση υποψηφιότητας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ, υποβάλλεται σε έντυπη μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα υποβολής μίας και μοναδικής αίτησης.

Δεν λαμβάνονται υπόψη υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα και δεν τηρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται ως υποχρεωτικές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ε. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ www.eiead.gr στο πεδίο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ - ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ στις 23/01/2020 και θα παραμείνει αναρτημένη 13 ημερολογιακές ημέρες.

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η Τετάρτη 05/02/2020 και έως της 14:00 στο γραφείο πρωτοκόλλου του ΕΙΕΑΔ, επί της οδού Κωστή Παλαμά 6-8, Αθήνα, 2^{ος} όροφος. Εάν η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμπίπτει με αργία ή μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία μετατίθεται για την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης μέχρι και πέντε (5) ημερολογιακές μέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης, είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υποβάλλοντας ερωτήσεις στο info@eiead.gr, είτε τηλεφωνικά στα τηλέφωνα 210-2120750 και 210-2120748, fax: 210-2285122 και ώρες 09:00-15:00.

ΣΤ. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που απαραίτητα θα συνοδεύουν την αίτηση υποψηφιότητας είναι τα κατωτέρω:

4 1. Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης / Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών / Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

4 2. Απόδειξη γνώσης αγγλική γλώσσας

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/ τ.Α')»

4. 3. Απόδειξη Ζητούμενης Επαγγελματικής Εμπειρίας

Για την απόδειξη της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας (ελάχιστης και πρόσθετης βαθμολογούμενης) απαιτούνται:

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, από το οποίο να προκύπτει σαφώς η εργασιακή εμπειρία (σε ανθρωπομήνες).
- Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων ή/και βεβαιώσεων του οικείου ασφαλιστικού φορέα ή/και Φορολογικών στοιχείων , από τα οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.
- Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης του σχετικού έργου σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Αποδέκτης Έργο	Θέση / Περιγραφή	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προϋπολογισμός Έργου	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης)

Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση του Εργοδότη.

4. 4. Απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την Πρόσκληση ενότητες α) επεξεργασίας κειμένων, β) Υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

3) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

4.5 Αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας

Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

4.6 Υπεύθυνη δήλωση

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, θεωρημένη από ΚΕΠ για το γνήσιο της υπογραφή, ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές και με την οποία βεβαιώνεται ότι:

α) έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα.

β) τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων

γ) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές,

δ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση,

ε) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα,

στ) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε

ζ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

η) τα δηλωθέντα στοιχεία /εμπειρία που αναφέρονται στο βιογραφικό μου σημείωμα είναι ακριβή και αληθή,

Z. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ.

Με την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΔΣ του ΕΙΕΑΔ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Σελίδα 15 από 19

Μετά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για τη ημερομηνία και τον τόπο πραγματοποίησης της συνέντευξης (σε περίπτωση αδυναμίας φυσικής παρουσίας η συνέντευξη μπορεί να γίνει και μέσω skype).

Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού 2016/679 (Βλ. Παράρτημα Ι). Οι υποβάλλοντες αίτηση για την κάλυψη των προαναφερθέντων θέσεων έκτακτου προσωπικού έχουν πλήρη γνώση ότι το ΕΙΕΑΔ διαθέτει και τηρεί σύστημα εναρμόνισης με τον κανονισμό.

Αποτελέσματα αξιολόγησης – κατάταξης: Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679). Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Μετά την αξιολόγηση τυχών ενστάσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το άτομο που συγκέντρωσε μεγαλύτερο βαθμό στο σύνολο των βαθμολογούμενων κριτηρίων αξιολόγησης πλην της συνέντευξης ενώ στην περίπτωση που υπάρχει και πάλι ισοβαθμία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούμενων.

Τήρηση γενικών αρχών: Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Εμπιστευτικότητα: Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΕΑΔ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ – ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΒΑΒΟΥΓΥΙΟΣ

Παράρτημα Ι

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=EL>

Παράρτημα ΙΙ

Υπόδειγμα Αίτησης

Σελίδα 18 από 19



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Παράρτημα ΙΙΙ

Υπεύθυνη δήλωση συγκατάθεσης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων