

ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ 6-8

ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 11141

ΤΗΛ. 210 2120700

FAX. 210 2285122

Αριθμός πρωτοκόλλου: 941/08.05.2012

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για το Έργο:
«ΠΑΡΟΧΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ
ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ»

Α' ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου που υπάγεται στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης. Αποστολή του είναι η παροχή επιστημονικής τεκμηρίωσης προς το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης σχετικά με τις πολιτικές τις οποίες σχεδιάζει και εφαρμόζει, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το εν λόγω εποπτεύον Υπουργείο και η στήριξη των δράσεων και των πολιτικών του Υπουργείου με εργαλεία, μεθόδους και τεχνικές που αναπτύσσονται, συγκροτούνται και είναι διαθέσιμα από το Ινστιτούτο, παρέχοντας κάθε δυνατή υποστήριξη στα εξειδικευμένα θέματα στα οποία καλείται να συμβάλει, σε εθνικό, περιφερειακό, τοπικό και κλαδικό επίπεδο. Επιπλέον, το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (Ε.Φ.Δ.) στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, του εκχωρήθηκαν αρμοδιότητες στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΠΑΝΑΔ) και καλείται να υλοποιήσει δράσεις για συγχρηματοδοτούμενες πράξεις εκτός κρατικών ενισχύσεων, ως και για συγχρηματοδοτούμενες πράξεις κρατικών ενισχύσεων.

Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ., καλούμενο στο εξής «η Αναθέτουσα Αρχή», προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Μειοδοτικό Διαγωνισμό προϋπολογισμού εκατόν σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (144.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι εκατόν εβδομήντα επτά χιλιάδων εκατόν είκοσι (177.120,00) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει, για είκοσι τέσσερις μήνες, την παροχή οικονομικών και λογιστικών συμβουλών σε θέματα τρέχουσας διαχείρισης.

Η εν λόγω παροχή υπηρεσιών κατατάσσεται στην CPV 79211000-6, 79211100-7, 79211110-0, 792111200-8, 79220000-2, 79221000-9, 79222000-6 και 79412000-5.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και οι σχετικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο μέρος Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ» της Διακήρυξης αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην των περιπτώσεων που από τα συμφραζόμενα προκύπτει κάτι διαφορετικό, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα Αρχή

Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.), που εδρεύει στην Αθήνα (Κωστή Παλαμά 6-8, Τ.Κ. 11141), το οποίο, δυνάμει της από 02/04/2012 (5^ο Πρακτικό) απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου, προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.

Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού

Η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής, που στεγάζεται στην ανωτέρω έδρα αυτής.

Αρμόδιος Υπηρεσίας Διενέργειας

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν για την παρούσα Διακήρυξη, μπορούν να απευθύνονται στα κεντρικά γραφεία του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. στην ανωτέρω έδρα αυτού, στην κα Ι. Παπαγιάννη ή την κα Α. Παπακώστα (τηλ. 210-2120700, Εσωτερικό 134) Δευτέρα έως Παρασκευή, από 11.00 έως 14.00. Η Διακήρυξη μαζί με τα Παραρτήματά της θα παραδίδεται στους εκπροσώπους των ενδιαφερομένων με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

Η παρούσα Διακήρυξη διατίθεται και στην ιστοσελίδα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (www.eiead.gr) και βρίσκεται αναρτημένη και στον Πίνακα Ανακοινώσεων αυτού, στην ανωτέρω έδρα του (Κωστή Παλαμά 6-8 Αθήνα, 2ος όροφος). Στην ανωτέρω ιστοσελίδα διατίθενται επίσης πληροφορίες για τη δραστηριότητα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ..

Διακήρυξη

Η παρούσα Διακήρυξη αποτελείται από το Μέρος Α΄: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β΄: Τεχνική Περιγραφή, το Παράρτημα Ι: Υποδείγματα Εγγυήσεων, το Παράρτημα ΙΙ: Υποδείγματα Υπεύθυνων Δηλώσεων, και το Παράρτημα ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης.

Έργο

Η παροχή οικονομικών και λογιστικών συμβουλών σε θέματα τρέχουσας διαχείρισης. Το εν λόγω έργο περιγράφεται αναλυτικά στο «Μέρος Β΄: Τεχνική Περιγραφή» της Διακήρυξης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού

Το αρμόδιο για τη διενέργεια και αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο συγκροτείται ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

Προσφέρων

Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή/και εταιρειών, ή κοινοπραξία, που συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.

Εκπρόσωπος

Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος

Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος

Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).

Προϋπολογισμός

Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου .

Συμβατικό Τίμημα

Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το Έργο.

Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου

Ομάδα προσώπων, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την επίβλεψη της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

ΙΙ. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΑΡΘΡΟ 3 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005).
2. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), ως ισχύει.
3. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-07), ως ισχύει.
4. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), ως ισχύει.
5. Του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα κ.λ.π.» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
6. Τα άρθρα 82 και 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύουν.
7. Του ΠΔ 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003), όπως ισχύει.
8. Του άρθρου 88 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170/5.8.2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες Διατάξεις», περί ίδρυσης του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.
9. Της υπ' αριθμόν 15768/Δ1.5053/29-08-2011 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 295/2011).
10. Την υπ' αριθμόν 3996/Δ1.1225/5.3.2012 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 105/2012).

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

1. Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντα σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 118/2007, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Ενστάσεων.

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της διενέργειάς του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση

2. Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του φορέα, ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο του φορέα που διενεργεί τον διαγωνισμό και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των αιτουμένων από την παρούσα δικαιολογητικών, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος

προμηθευτής έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριήμερου προθεσμίας.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του π.δ/τος 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής, αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 2, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 ("παράβολα από κάθε αιτία"). Με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης μπορεί να αναπροσαρμόζονται το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών.

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΑΡΘΡΟ 5 ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

1. Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί μία (1) φορά στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας, ως και σε δύο (2) ημερήσιες πολιτικές εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας. Επίσης, η παρούσα θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια (Οικονομικό, ΕΒΕΑ), στον ΕΟΜΜΕΧ/ΕΤΕΑΝΑΕ και στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας. Τα έξοδα δημοσίευσής βαρύνουν το Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.

2. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών **λήγει την 11^η Ιουνίου 2012, ώρα 14.00**, ήτοι μετά πάροδο τριάντα (30) ημερών από την τελευταία δημοσίευση περίληψης της παρούσας.

3. Προσφορές που κατατίθενται **μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους είναι εκπρόθεσμες, δε γίνονται δεκτές και επιστρέφονται.**

4. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται την 12^η Ιουνίου 2012, ώρα 12.00 στην έδρα του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Κωστή Παλαμά 6-8, Τ.Κ. 11141, Αθήνα, 2^{ος} όροφος) και δημοσίως, ήτοι παρουσία τυχόν ενδιαφερόμενων διαγωνιζομένων.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.	12 Ιουνίου 2012	Τρίτη	12.00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
11 Μαΐου 2012	11 Μαΐου 2012

ΑΡΘΡΟ 6

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 7 ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΝΕΟΥ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟΥ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Αναθέτουσα Αρχή (κα Ι. Παπαγιάννη ή κα Α. Παπακώστα, τηλ.210-2120700, Εσωτερικό 134), νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως, από τη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων, συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης, μέσα σε δέκα (10) μέρες από τη δημοσίευσή της.

ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, κοινοπραξίες προμηθευτών, με αντικείμενο απασχόλησης, τουλάχιστον κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, τις υπηρεσίες παροχής οικονομικών και λογιστικών συμβουλών σε θέματα τρέχουσας διαχείρισης.

Προσφορά ενώσεων προμηθευτών

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

2. Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

4. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

5. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

6. Οι ενώσεις προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με την παρούσα έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται,

εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την Ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Οι ενώσεις προσώπων ή/και εταιρειών και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, οφείλουν να καλύπτουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Στην προσφορά να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής εκάστου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου.

- Έκαστος να καλύπτει την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας του στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.

- Η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο να καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Τμήμα του έργου δύναται να ανατεθεί και υπεργολαβικά σε τρίτους εφόσον αυτοί δηλωθούν ονομαστικά στην τεχνική προσφορά του διαγωνιζομένου. Ο Ανάδοχος, σε περίπτωση ανάληψης του έργου, θα ευθύνεται ακέραια έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, για την τυχόν εκ μέρους του υπεργολάβου πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με απόφαση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του ΥΠΑΑΝ.
- Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ, Ν.Π.Ι.Δ ή ΑΕ του Δημοσίου Τομέα, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

ΑΡΘΡΟ 11 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

11.1.1. Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, **δηλαδή οκτώ χιλιάδες οκτακόσια πενήντα έξι (8.856,00) ευρώ.**

11.1.2. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, **δηλαδή να λήγει στις 10 Νοεμβρίου 2012.**

Εγγυήσεις που θα αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο της παραπάνω ημερομηνίας, θα απορρίπτονται σαν απαράδεκτες.

11.1.3 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς Προσφέροντες εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Κατακύρωσης.

11.1.4. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες, στην περίπτωση απόρριψης της προσφοράς και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ένδικο μέσο ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ένδικων μέσων ή παραίτησης από αυτά.

11.1.5. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

11.1.6. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

ΑΡΘΡΟ 12 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1.- Οι προσφέροντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, υποβάλλουν με την προσφορά στον κυρίως φάκελο επί ποινή αποκλεισμού **τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

α.- Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της Διακήρυξης και το σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

β.- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής (όπως Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας), στην οποία να:

Ι. Αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται, καθώς και ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνονται είναι αληθή και πραγματικά.

ΙΙ. Δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ.:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1)

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρ.3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρ. 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης/6/1991, για την πρόληψη

χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

Για το νομικά πρόσωπα πρέπει η αντίστοιχη υπεύθυνη δήλωση να γίνεται από τους διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρίες (Α.Ε.) και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. για τους συνεταιρισμούς,

- δεν τελούν σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση,
- δεν τελούν (τα νομικά πρόσωπα) υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),
- δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου και των φορέων του δημόσιου τομέα και ότι δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου υπουργού ή (για τα αλλοδαπά πρόσωπα) από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

III. Αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού, όπως προβλέπεται κατωτέρω.

γ. Κάθε νομικό πρόσωπο ή ένωση ή συνεταιρισμός οφείλει, εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, να καταθέσει και επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού του μαζί με τις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών τροποποιήσεις ή κωδικοποιημένο καταστατικό καθώς και τα ΦΕΚ, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, ποιοί δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λ.π.) και η θητεία τους ή των μελών του διοικητικού οργάνου.

δ. Σε περίπτωση που η προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού δεν υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος, όπως αυτός προκύπτει από τα καταστατικά του, απαιτείται η προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου - θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή - με τα οποία παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει την προσφορά, όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ως επίσης να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

ε. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Τεχνικής Ικανότητας

- Κατάλογος με γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και τη δυνατότητα παραγωγής του ζητούμενου έργου καθώς και περιγραφή των μέσων ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

- Κατάλογος και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε (ή/ και υλοποιεί) ο προσφέρων κατά την προηγούμενη πενταετία, είτε ως κύριος ανάδοχος, είτε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας με ποσοστό συμμετοχής τουλάχιστον 40%, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό.

Για τα έργα που θα αναφέρονται στον ανωτέρω κατάλογο θα πρέπει να προσκομιστούν αντίστοιχα πιστοποιητικά / σχετικές βεβαιώσεις από πελάτες για την υλοποίηση τους. Αν οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα, η προσήκουσα υλοποίηση του έργου αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής ή πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί ή θεωρηθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα αρχή. Εάν πρόκειται για ιδιωτικούς φορείς, με δήλωση του εργοδότη των σχετικών συμβάσεων.

Από τα εν λόγω πιστοποιητικά πρέπει να πιστοποιείται και ο προϋπολογισμός των έργων αυτών. Εάν το έργο το έχει υλοποιήσει ο προσφέρων ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, θα πρέπει να προσκομίζει αντίγραφο του Συμφωνητικού από το οποίο αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του

- Κατάλογος στελεχών που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου του Αναδόχου, με αναλυτικά βιογραφικά στοιχεία και αναφορά ετών επαγγελματικής εμπειρίας σε ανάλογα έργα. Η απασχόληση εκφράζεται σε ανθρωπόωρες (Α/Ω) μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

- Όσα στελέχη της Ομάδας Έργου του Προσφέροντος δεν αποτελούν μόνιμα στελέχη του αλλά πρόκειται να απασχοληθούν με Σύμβαση Έργου, πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση, με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους, ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας με τον Προσφέροντα για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

στ. Δικαιολογητικά Πιστοποίησης Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Ικανότητας

Οι προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους, προσκομίζοντας τα μεν φυσικά πρόσωπα εκκαθαριστικά σημειώματα εφορίας, τα δε νομικά πρόσωπα δημοσιευμένους ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών (όπως προβλέπεται στο άρθρο 43 β του Ν. 2190/1920 για τις ανώνυμες εταιρείες και στο άρθρο 8 του Ν. 3190/1995 για τις Ε.Π.Ε.) των τριών τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2009, 2010 και 2011), καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο προσφέρων υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο ισολογισμός του 2011 δεν έχει δημοσιευθεί, οι προσφέροντες υποβάλουν επικυρωμένο φωτοαντίγραφο θεωρημένου από την Εφορία ισοζυγίου μηνός Δεκεμβρίου 2011. Το ισοζύγιο αυτό θα πρέπει να συνοδεύεται από κατάσταση στην οποία θα εμφανίζεται ο Συνολικός Κύκλος Εργασιών για τη χρήση 2011 και να αναφέρεται από ποιους λογαριασμούς του ισοζυγίου αποτελείται αυτός.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση - κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική ή χρηματοπιστωτική κατάσταση του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση ένωσης – σύμπραξης που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ή σύμπραξης.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση υπεύθυνης δήλωσης, με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής, περί της χρηματοοικονομικής του κατάστασης, κατά τα ανωτέρω, ή οποιουδήποτε άλλου σχετικού εγγράφου.

Ως ελάχιστη προϋπόθεση ο προσφέρων θα πρέπει να έχει κατά μέσο όρο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 125% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

2.- Ενώσεις προσώπων

α.- Οι ενώσεις προσώπων υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε έναν συμμετέχοντα στην ένωση.

β.- Επιπρόσθετα οι ενώσεις προσώπων πρέπει να υποβάλλουν και απόφαση του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης, από την οποία να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση και το Διαγωνισμό, και με την οποία:

- συστήνεται η Ένωση,
 - αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς,
 - παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου,
 - δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader),
 - τα Μέλη δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρον έκαστος την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου.
 - ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπησή της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ.- Περαιτέρω για την υποβολή της προσφοράς από ένωση προσώπων ισχύουν τα εξής:
 - 1.- Η ένωση υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους όσοι την αποτελούν είτε από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής εκάστου μέλους της.
 - 2.- Η ένωση δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
 - 3.- Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
 - 4.- Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης της, με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

3.- Ξενόγλωσσα δικαιολογητικά

Τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά και στοιχεία θα συνοδεύονται **υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού**, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 13 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για εκατόν είκοσι ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή **μέχρι την 10^η Οκτωβρίου 2012**

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος της μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το ανωτέρω προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

13.2.ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές** για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

13.3.ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου **δεν γίνονται δεκτές**.

13.4. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε δύο (2) αντίτυπα**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφ' όσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική.

Το ένα αντίτυπο θα φέρει την ένδειξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και θα υπερισχύει σε περίπτωση ασυμφωνίας του με το άλλο αντίτυπο, που θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με προσφορά ή εναλλακτική προσφορά είναι απαράδεκτη.

Στον ενιαίο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα
- Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής
- Ο πλήρης τίτλος της Προκήρυξης και ο αριθμός αυτής.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του Προσφέροντα.

Μέσα στον ενιαίο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- 1 Ο Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», στον οποίο περιλαμβάνονται η εγγύηση συμμετοχής και όλα τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 δικαιολογητικά συμμετοχής και λοιπά στοιχεία.
- 2 Τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους, που φέρουν τις ενδείξεις «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» αντίστοιχα.

Οι υποφάκελοι «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα υποβάλλονται επίσης σε ένα (1) πρωτότυπο, το οποίο θα φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και ένα (1) ακριβές αντίγραφο, το οποίο θα φέρει την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ».

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν

σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει να συνταχθούν με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην Προκήρυξη και να φέρουν την υπογραφή του Προσφέροντα ή του Εκπροσώπου του, ενώ όλες οι σελίδες τους θα πρέπει να μονογράφονται από τον ίδιο.

Μετά από την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε τροποποίηση, διευκρίνιση ή απόκρουση όρου της προσφοράς.

Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης θεωρείται ουσιώδης και η προσφορά απορρίπτεται.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις ή επιφυλάξεις από τους όρους της παρούσας Διακήρυξης θα απορρίπτονται και θα επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο με την διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα.

Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, την ένσταση του άρθρου 15 παρ. 2 περ. α του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της παρούσας και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

Η άσκηση ενστάσεως κατά της διακήρυξης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον διαγωνισμό.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς τυχόν τροποποίηση ή απόκρουση όρων της Πρόσκλησης κρίνει την προσφορά ως απαράδεκτη και μη αποδεκτή και επιστρέφεται στον προσφέροντα μέσω Πρωτοκόλλου.

13.5.ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

13.5.1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η τεχνική προσφορά πρέπει να συνταχθεί με τον ίδιο τρόπο, δομή, τάξη και αρίθμηση που έχει συνταχθεί το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή της Προκήρυξης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφ' όσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες, δηλώσεις ή πιστοποιητικά ή να παράσχουν σχετικές διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

13.5.2.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά τοποθετείται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Στην Οικονομική Προσφορά αναγράφεται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

ΤΙΜΕΣ

Η οικονομική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει την τιμή ανά μήνα, στο νόμισμα του ευρώ, ολογράφως και αριθμητικά.

Στο παραπάνω τίμημα συμπεριλαμβάνονται η αμοιβή/μισθός, το ποσόν της ωριαίας/μηνιαίας αποζημίωσης κάθε μέλους του προσωπικού του Αναδόχου που τυχόν θα απασχοληθεί στο έργο, οι κοινωνικές εισφορές, τυχόν φόροι (εισοδήματος, κλπ), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων, και όλα τα τυχόν έξοδα παραμονής - μετακίνησης του προσφέροντος ή του προσωπικού του, καθώς και κάθε άλλο κόστος, με το οποίο επιβαρύνεται το έργο.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας / ένωσης φορέων, η προσφερόμενη τιμή αναλύεται ανά φορέα.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση μείωσης τιμών, ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένος να το αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την κατακύρωση του Διαγωνισμού. Παρόμοιες ανακοινώσεις μετά την υποβολή των προσφορών και πριν από την κατακύρωση δεν γίνονται δεκτές.

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ευρώ ή που καθορίζουν σχέση ευρώ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται κάθε κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της κατά τα ανωτέρω Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν στο Διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό θα ζητηθεί από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Στην οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να αναλύσουν την προσφερόμενη τιμή κατά τρόπο, ώστε να προκύπτει σαφώς ο προϋπολογιζόμενος χρόνος απασχόλησης εκάστου εργαζόμενου / στελέχους, η ωριαία / μηνιαία αμοιβή του, κλπ..

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς, **οι τιμές δεν υπόκεινται σε μεταβολή, αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία**, θα ισχύουν δε και θα δεσμεύουν τον Ανάδοχο μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η οικονομική προσφορά είναι σταθερή και αμετάβλητη, ενώ περιλαμβάνει και κάθε είδους δαπάνες και έξοδα του υποψηφίου Αναδόχου, στα οποία ο τελευταίος τυχόν θα προβεί για την προσήκουσα εκτέλεση της ζητούμενης προμήθειας.

ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

14.1. Οι προσφορές, με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, υποβάλλονται ή αποστέλλονται [προσφορά μπορεί να υποβληθεί και ταχυδρομικά (συστημένη), ισχύει όμως μόνο στην περίπτωση που έχει λάβει εγκαίρως και με ευθύνη του αποστολέα αριθμό πρωτοκόλλου έως τις 14.00], από τους ενδιαφερόμενους, έως **11 Ιουνίου 2012 και ώρα 14.00**, στη διεύθυνση: ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ – ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ 6-8 - ΑΘΗΝΑ - Τ.Κ. 11141 – υπόψιν κας Ι. Παπαγιάννη, τηλ. 210 – 2120700, εσωτ. 134, fax: 210 – 2285122, 2^{ος} όροφος.

Η Υπηρεσία Διενέργειας δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τον ως άνω τρόπο.

14.2. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ανωτέρω.

14.3. Οι προσφορές, μετά την αποσφράγιση τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό.

14.4. Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε από τους προαναφερόμενους τρόπους και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία.

14.5. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος κεφαλαίου, δεν λαμβάνονται υπόψη.

14.6. Προσφορές που περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα, επιστρέφονται στους προσφέροντες χωρίς να αποσφραγιστούν.

14.7. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να μετατίθεται η ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή της διενέργειας διαγωνισμού με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της Διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τροποποίηση των όρων της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία αποστολής στο

Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο της σχετικής ανακοίνωσης, μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού, να μεσολαβήσει χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική Διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού. Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά την δημοσιότητα, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 15 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

15.1. Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

15.2. Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη.

15.3. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την ανωτέρω Επιτροπή, παρουσία όσων συμμετεχόντων επιθυμούν ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

15.4. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

15.5. Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

15.6. Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και κατόπιν αποσφραγίζεται ο φάκελος ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ που περιέχει τα δικαιολογητικά και την εγγύηση συμμετοχής και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού τα δικαιολογητικά και η εγγύηση κατά φύλλο. Στη συνέχεια αποσφραγίζεται ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού η τεχνική προσφορά κατά φύλλο.

Ο φάκελος της Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού προκειμένου να αποσφραγιστεί την ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί. Για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού καταγράφει τους προσφέροντες σε Πρακτικό παραλαβής και αποσφράγισης, το οποίο υπογράφει.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Αναθέτουσας Αρχής. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών, επαναφέρονται στην παραπάνω Επιτροπή για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, για την αποσφράγιση τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από ειδική πρόσκληση (τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα) και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

- Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται υποχρεωτικά δημόσια.

- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης (τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών) που, σύμφωνα με την παρούσα, υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή κατά το στάδιο της κατακύρωσης, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική πρόσκληση της Επιτροπής. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης, ήτοι όσοι θεμελιώνουν έννομο συμφέρον, λαμβάνουν γνώση αυτών, κατόπιν σχετικής αιτήσεως που υποβάλλουν στην Επιτροπή εντός τριών (3) ημερών από τη λήψη της ως άνω πρόσκλησης.

15.7. ΠΡΑΚΤΙΚΑ

- Για κάθε διαδικασία αποσφράγισης, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό.
- Πρακτικά Επιτροπών και Διοικητικού Συμβουλίου που αφορούν στο διαγωνισμό κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με κάθε πρόσφορο μέσο, ακόμη και με τηλεομοιοτυπία.

ΑΡΘΡΟ 16 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου σε Πρακτικό της.

Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία του ελέγχου προκύψει η ανάγκη απόρριψης προσφορών που δεν καλύπτουν τις απαιτούμενες από τη Διακήρυξη προϋποθέσεις, η επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει τους λόγους της απόρριψης και το οποίο, μαζί με τις απορριφθείσες προσφορές, υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση των απαιτούμενων αποφάσεων απόρριψης.

Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών και των εγγυήσεων συμμετοχής η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής το σχετικό Πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας ελέγχου δικαιολογητικών.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

17.1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.

Εφ' όσον σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα υποβάλει το πρακτικό απόρριψης στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα αναλυτικά κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης του Μέρους Β.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας της τεχνικής αξιολόγησης.

17.2.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά το προηγούμενο στάδιο, επιστρέφονται από την Αναθέτουσα Αρχή στους Προσφέροντες, χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της πρόσκλησης προμηθευτή, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτέες, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτέες προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στην συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις αναλυτικές οδηγίες αξιολόγησης του Μέρους Β.

17.3.ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της. Ο

διαγωνισμός κατακυρώνεται στον προμηθευτή που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα ανωτέρω έγγραφα και δικαιολογητικά, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Προσφορές που παραπέμπουν σε ιστοσελίδες του διαδικτύου κρίνονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

17.4. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα αναλύσει, κατά την κρίση της, τα αξιολογούμενα σημεία των πινάκων που αναφέρονται στο Μέρος Β σε επί μέρους κριτήρια. Σε κάθε ένα κριτήριο θα δοθεί σχετική βαρύτητα επί τοις εκατό, έτσι ώστε το άθροισμα των σχετικών βαρυτήτων όλων των κριτηρίων στα οποία αναλύεται κάθε σημείο να αθροίζει στο 100%.

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων κάθε σημείου είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Η διαδικασία, η μέθοδος αξιολόγησης και τα κριτήρια αξιολόγησης παρουσιάζονται και στο Μέρος Β.

17.5. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του, μπορεί να προτείνει:

α. ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

β. ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

γ. ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σε περίπτωση που ουδείς από τους προσφέροντες δεν προσκομίσει πλήρως, εμπροθέσμως και προσηκόντως τα απαιτούμενα κατά το στάδιο της κατακύρωσης πιστοποιητικά/δικαιολογητικά.

δ. οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:

i) Όταν η Αναθέτουσα Αρχή δε χρειάζεται πλέον το υλικό ή την υπηρεσία, είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό ή η υπηρεσία.

ii) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

ΑΡΘΡΟ 18 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση της προσφοράς, καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της παρούσας Διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Ωστόσο, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στην παρούσα Διακήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα δίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 19 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

19.1. ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

19.1.1. Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα υποβάλλει το Συγκριτικό Πίνακα, μαζί με τα

Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, για την έκδοση της Απόφασης Έγκρισης του Συγκριτικού Πίνακα.

19.1.2. Η έκδοση της Απόφασης Κατακύρωσης λαμβάνει χώρα μετά την έκδοση σχετικού Πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, αφού ακολουθηθεί η διαδικασία του άρθρου 17.

19.1.3. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

α. Την περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας.

β. Το χρόνο.

γ. Την τιμή.

δ. Το φορέα, για τον οποίο προορίζεται η υπηρεσία.

ε. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης καθώς και με το σχέδιο σύμβασης που έχει επισυναφθεί στη διακήρυξη.

στ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

19.1.4. Με την ανακοίνωση, η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

19.1.5. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

19.1.6. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό προμηθευτή.

19.1.7. Κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν έχει το δικαίωμα να αποσύρει την προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί, υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
- Κατάπτωση, μερική ή ολική, κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής, της εγγύησης συμμετοχής, χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ή δικαστική ενέργεια.

19.2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό προμήθεια Έργου, που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερο του 50% του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη, είτε κατά ποσότητα των ζητούμενων υπηρεσιών, είτε κατά χρονική διάρκεια σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 20 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

20.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της

σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α΄290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού:

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι να προκύπτει ότι κατά την

ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των 20.1.α. και 20.1.β. του παρόντος άρθρου αντίστοιχα. Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της 20.1.α.(1) και 20.1.β.(1).

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

- Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα αναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης εκδίδονται, όσον αφορά την κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7α.1.α. και 7β.12 του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και όσον αφορά την ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.

- Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό επιχείρησης.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει

ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 20.1.α.(1).

(2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδάφιου α του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και των περιπτώσεων (2) και (3) του εδάφιου β του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (3) εδάφιου γ του παρόντος άρθρου.

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

20.2. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής. Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

20.3. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 του παρόντος συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 21 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

21.1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη η σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης, το κείμενο της οποίας επισυνάφθηκε στη διακήρυξη (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ). Η Αναθέτουσα Αρχή συμπληρώνει στο κείμενο της σύμβασης τα στοιχεία της προσφοράς του προμηθευτή, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία προσφορά έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του διαγωνισμού σε αυτόν. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

21.2. Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την Προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

21.3. Για τις ανάγκες κατάρτισης των ειδικών όρων και λεπτομερειών της Σύμβασης προμήθειας, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

21.4. Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης θα λήξει η ισχύς της προσφοράς ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

21.5. Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή/και εταιρειών, ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- (β) Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής αξίας του προσφερομένου Έργου χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι.

21.6. Εάν ο προμηθευτής, στον οποίο έγινε η ανακοίνωση του άρθρου 19 της παρούσας Διακήρυξης, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του ΠΔ 118/2007.

21.7. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιείται η σύμβαση, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

21.8. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

- α. Παραδόθηκαν όλα τα προβλεπόμενα παραδοτέα εμπροθέσμως.
- β. Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά τα ως άνω.
- γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
- δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

V. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 22 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σχέδιο της Σύμβασης Προμήθειας υποβάλλεται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

ΑΡΘΡΟ 23 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

23.1. Ο προμηθευτής, στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Με την εγγυητική επιστολή - που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση - το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου, προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

23.2. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

23.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

α. Την ημερομηνία έκδοσης.

β. Τον εκδότη.

γ. Την υπηρεσία, προς την οποία απευθύνεται.

δ. Τον αριθμό της εγγύησης.

ε. Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

ζ. Τους όρους ότι:

I. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

II. Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

III. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

η. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης (για τις ανάγκες της παρούσας Διακήρυξης, η ισχύς της εγγυήσεως καλής εκτέλεσης απαιτείται να διαρκεί δύο επιπλέον μήνες από τη λήξη της σύμβασης).

23.4. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

23.5. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 24 ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

24.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Το έργο θα έχει διάρκεια είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, που περιλαμβάνει και τους χρόνους παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων του Έργου, εμφανίζεται στο Μέρος Β. «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η εκτέλεση των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου.

24.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Η παραλαβή των υπηρεσιών του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου εντός των χρονικών διαστημάτων που εμφανίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ (Σχέδιο Σύμβασης) της παρούσας.

24.3. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα αιτιολογημένης μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 25 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

25.1. Η αμοιβή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καταβάλλεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις.

25.2. Για την καταβολή της αμοιβής της, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο και την παρούσα σύμβαση δικαιολογητικά έγγραφα, ως επίσης ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

25.3. Προϋπόθεση της καταβολής της αμοιβής αποτελεί η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Πραγματικά ελαττώματα ή έλλειψη συνυπολογισμένων ιδιοτήτων του έργου ή καθυστέρηση οποιασδήποτε από τις συμφωνούμενες στην παρούσα σύμβαση παροχές της ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθιστούν πλημμελή την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 26 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

ΑΡΘΡΟ 27 ΕΚΧΩΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τα εισπρακτέα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 28 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, μπορεί να χρησιμοποιήσει τυχόν υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 29 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ κ' ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Για θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας ισχύουν οι διατάξεις του Νόμου 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί των λογιστικών υπηρεσιών, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες

πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

ΑΡΘΡΟ 30 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 31 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών της σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 32 ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ/ΑΠΟΔΥΝΑΜΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

32.1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτο τον ΑΝΑΔΟΧΟ χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που τυχόν προβλέπονται στα επιμέρους σημεία της παρούσας, καθώς και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

δ) Αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

ε) Αν ανακληθεί ή αφαιρεθεί ή λήξει άνευ ανανέωσης η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή η άδεια εργασίας μέλους του προσωπικού του που συμπεριλαμβάνεται στην Ομάδα Έργου που απασχολείται στο παρόν έργο.

32.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον ΑΝΑΔΟΧΟ, εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής, καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη διακριτική ευχέρεια να τάξει εύλογη, κατά την κρίση της, προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει στον ΑΝΑΔΟΧΟ ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

32.3. Στον ΑΝΑΔΟΧΟ που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- Καταλογισμός σε βάρος τους κάθε άμεσης ή έμμεσης ζημίας που τυχόν θα υποστεί η Αναθέτουσα Αρχή.
- Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του από τις προμήθειες λογιστικών υπηρεσιών στις οποίες τυχόν θα προβεί στο μέλλον η Αναθέτουσα Αρχή.

32.4. Με τη λύση της Σύμβασης μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να απέχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεση υποχρεώσεων του που πηγάζουν από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων. Επίσης, το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή του έναντι του ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας και αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

32.5. Η μη άσκηση εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής οποιουδήποτε δικαιώματός της δεν ισοδυναμεί με παραίτησή της από δικαιώματα ή εξουσίες της που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή τη σχετική νομοθεσία. Η έστω και επί μακρόν ανοχή παραβάσεων από πλευράς του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε καμία περίπτωση δε δηλώνει ή τεκμηριώνει παραίτηση της Αναθέτουσας Αρχής από τα δικαιώματά της ή αποδυνάμωση αυτών.

Β' ΜΕΡΟΣ : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1. Σκοπός και στόχοι Έργου

Σκοπός του έργου είναι η υποστήριξη του Λογιστηρίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.), η μεταφορά τεχνογνωσίας στο μόνιμο προσωπικό του, η εκπαίδευσή του και η ολοκληρωμένη λειτουργία του Λογιστηρίου, έτσι ώστε να καλύπτονται οι λογιστικές ανάγκες και οι υποχρεώσεις του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντός του.

Το έργο στοχεύει στη σύνταξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου δυναμικού, τη σύνταξη εισηγήσεων για ενδεχόμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων του, την πραγματοποίηση τυπικού ελέγχου νομιμότητας των παραστατικών που αποστέλλονται προς αυτό και την πραγματοποίηση των αντίστοιχων πληρωμών καθώς και την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί λογιστικής διαχείρισης του, ως βασικές αρμοδιότητες του Λογιστηρίου.

A.2. Αντικείμενο Έργου-Παραδοτέα

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει την ευθύνη για τη λογιστική και φοροτεχνική παρακολούθηση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. με την τήρηση των βιβλίων του, οποιεσδήποτε υποχρεώσεις - εργασίες του απέναντι στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τους ασφαλιστικούς φορείς (ενάρξεις - θεωρήσεις Κ.Β.Σ., μεταβολές μητρώου, τροποποιήσεις κλπ.), τη μισθοδοσία προσωπικού και τις υποχρεώσεις έναντι των ασφαλιστικών οργανισμών, την οργάνωση, τον έλεγχο και την εποπτεία του λογιστηρίου, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε οικονομικά και φορολογικά θέματα, το χειρισμό και τη διεκπεραίωση των φορολογικών και άλλων σχετικών με το έργο ελέγχων, την εφαρμογή κοστολόγησης, τη σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και τη διεκπεραίωση όλων των σχετικών με την κείμενη Νομοθεσία υποχρεώσεων.

Ι.Οι παραπάνω αρμοδιότητες **εξειδικεύονται** με το αντικείμενο του έργου, που σε γενική αναφορά οριοθετείται ως εξής:

- Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος εγγραφών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
- Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και διενέργεια των λογιστικών εγγραφών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της λογιστικής και την υφιστάμενη νομοθεσία
- Συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών του φορέα.
- Σύνταξη ισολογισμού και όλων των απαιτούμενων οικονομικών καταστάσεων.
- Σύνταξη απολογισμού εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος.
- Τήρηση των υποχρεωτικών βιβλίων και στοιχείων του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., καθώς και τυχόν επιπλέον βιβλίων και στοιχείων που κρίνονται αναγκαία ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.

- ο Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 3429/2005 (σε περίπτωση που απαιτηθεί), ρητά συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του άρθρου 12 του παραπάνω νόμου, ως και στις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (σε περίπτωση που απαιτηθεί).

II. Ειδικότερα:

Όσον αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης οι καθημερινές εργασίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα κάτωθι:

- 1 Καταχώρηση παραστατικών της κεντρικής υπηρεσίας και κωδικοποίηση ανά κέντρο κόστους.
- 2 Έκδοση επιταγών.
- 3 Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής – αποδείξεων δαπάνης.
- 4 Σύνταξη φορολογικών δηλώσεων.
- 5 Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών και τρίτων και αποδόσεις χαρτοσήμου.
- 6 Εργασίες εκκαθάρισης, απόδοσης κ.λ.π. ΦΠΑ.
- 7 Σύνταξη στατιστικών δελτίων προς Δ39/Υπουργείο Οικονομικών και λοιπούς φορείς συμπεριλαμβανομένου και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος/ΔΕΚΟ (αν απαιτηθεί).
- 8 Θεώρηση βιβλίων.
- 9 Παρακολούθηση, έλεγχος και εκτύπωση των φορολογικών βιβλίων της εταιρείας σύμφωνα με ΚΒΣ (ισοζύγια, ημερολόγια, καθολικά, μητρώο παγίων κλπ).
- 10 Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών και βεβαιώσεων τρίτων.
- 11 Συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.
- 12 Υπολογισμό ημερήσιων αποζημιώσεων μετακινουμένων υπαλλήλων και συνεργατών του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- 13 Υπολογισμό και εξόφληση αμοιβών Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.
- 14 Πληρωμή ΙΚΑ-λογαριασμών ΟΤΕ και λοιπών λογαριασμών.
- 15 Διαδικασίες είσπραξης επιχορηγήσεων από δημόσιους φορείς.
- 16 Παρακολούθηση λογαριασμών επί αποδόσει κεντρικής υπηρεσίας και περιφερειακών δομών.
- 17 Τήρηση ταμείου σε μετρητά και καταχώρηση σχετικών παραστατικών.
- 18 Διαδικασίες δημοσιεύσεων στον τύπο προκηρύξεων και λοιπών κειμένων.
- 19 Εργασίες μισθοδοσίας του συνόλου των απασχολούμενων στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- 20 Τήρηση των υποχρεώσεων του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. προς την Επιθεώρηση Εργασίας κλπ.

III. Συμπληρωματικά:

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) και Δικαιούχου σε συγχρηματοδοτούμενα και λοιπά προγράμματα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να φέρει σε πέρας:

- Τον έλεγχο οικονομικού αντικειμένου έργου σε συνάρτηση με το φυσικό αντικείμενο.
- Τον έλεγχο εγγράφων για την πληρωμή δικαιούχων – αναδόχων.
- Την καταβολή προκαταβολών – αποπληρωμών σε δικαιούχους.

IV. Όσον αφορά στη λειτουργία του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. στο πλαίσιο της λειτουργίας του ως δικαιούχου, οι καθημερινές εργασίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα κάτωθι:

1. Καταχώρηση παραστατικών ταμείων.

2. Παρακολούθηση της συνέχειας των υπολοίπων των βιβλίων ταμείων τους και έλεγχος των Ταμείων αυτών σε μηνιαία βάση.
3. Επιλεξιμότητα των δαπανών των παραστατικών των ταμείων.
4. Έλεγχο και απόδοση λογαριασμών ΦΜΥ & ΙΚΑ.
5. Καταχώρηση των λογιστικών άρθρων μισθοδοσίας των απασχολουμένων στα προγράμματα.
6. Καταχώρηση μισθοδοσίας εκπαιδευτών και καταρτιζομένων σε ειδικό μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης προγραμμάτων- έλεγχος επιλεξιμότητας σχετικών δαπανών.
7. Πληρωμές τιμολογίων επί πιστώσει περιφερειακών μονάδων.
8. Αποπληρωμές εκπαιδευτικών επιδομάτων και μετακινήσεων καταρτιζομένων.
9. Σύνταξη των μηνιαίων δελτίων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Ε.Π. Α.Ν.Α.Δ. 2007-2013.

V. Τέλος, στο έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνονται και τα κατωτέρω:

1. Ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τις οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί, ΔΧΛΠ κ.λπ.) της ΠΑΕΠ ΑΕ και της ΕΚΑΕ ΑΕ.
2. Οικονομικός προγραμματισμός και κατάρτιση προϋπολογισμού Ε.Ι.Ε.Α.Δ. για το χρονικό διάστημα διάρκειας του παρόντος έργου.
3. Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος και σύνταξη προϋπολογιστικών – απολογιστικών αναφορών.
4. Λογιστική παρακολούθηση και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών και σχετικών συναλλαγών ΠΑΕΠ ΑΕ - ΕΚΑΕ ΑΕ 2011.
5. Επιμέλεια διαδικασίας μισθολογίου- εκκαθαρίσεις πληρωμών υπαλλήλων Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
6. Καταγραφή εκκρεμοτήτων ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων ΠΑΕΠ-ΕΚΑΕ- καταγραφή εκκρεμοτήτων που σχετίζονται με ΑΔΠ των εν λόγω φορέων για τη χρονική περίοδο λειτουργίας τους.
7. Αναμόρφωση – ενημέρωση Μητρώου Παγίων και λογιστική παρακολούθηση των παγίων.
8. Υπογραφή δηλώσεων ΦΜΥ και λοιπών φόρων.
9. Εποπτεία όλων εν γένει των εργασιών που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. προς την εφορία και τους ασφαλιστικούς φορείς.

VI. Στο έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται και κάθε άλλη εργασία που τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του παρόντος έργου, σχετικά με την υποστήριξη της λειτουργίας του λογιστηρίου του ΕΙΕΑΔ.

A.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

A.3.1. Το έργο θα έχει διάρκεια είκοσι τέσσερις (24) μήνες.

A.3.2. Οι υπηρεσίες προς το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. πρέπει να παρέχονται κατά τη διάρκεια σαράντα (40) εργάσιμων ωρών εβδομαδιαία, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός επισήμων Αργιών, από 9.00 έως 17.00.

A.3.3. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εναρμονίζει την παροχή των υπηρεσιών του με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τον εν γένει προγραμματισμό του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. Οι υπηρεσίες του θα παρέχονται κατά τις ώρες λειτουργίας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ούτως ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών. Ο χρόνος απόκρισής του δεν

μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2) ώρες από τη σχετική – τηλεφωνική ή έγγραφη ή με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα – κλήση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.. Επισημαίνεται ότι βάσει των κειμένων διατάξεων αλλά και της φύσεως του έργου υφίσταται σημαντικός αριθμός εργασιών που μπορούν να λάβουν χώρα μόνο στην έδρα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.

A.4. Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

A.4.1. Η Ομάδα Έργου του αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να έχει τουλάχιστον την εξής στελέχωση:

- 1 Υπεύθυνος Λογιστηρίου
- 1 Λογιστής
- 2 Βοηθοί Λογιστές

A.4.2. Απαιτούμενα προσόντα των στελεχών του Αναδόχου

α. Υπεύθυνος Λογιστηρίου

Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του Λογιστηρίου. Είναι πτυχιούχος ΑΕΙ, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου, κατέχει πτυχίο Λογιστή Α' Τάξεως και συνακόλουθα δικαίωμα υπογραφής Ισολογισμού όπως απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις. Η θέση απαιτεί κατ' ελάχιστον 10 χρόνια εμπειρίας, εκ των οποίων τουλάχιστον τα 5 σε ανάλογη θέση ευθύνης προϊστάμενου Λογιστηρίου. Συνεργάζεται με την Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και θέτουν από κοινού τους στόχους για τη διαχείριση και διεκπεραίωση των εκκρεμών εργασιών του Λογιστηρίου. Έχει σημαντική γνώση και δραστηριότητα σε όλους σχεδόν τους τομείς που έχουν συνάφεια με το έργο του Λογιστηρίου, όπως περιγράφεται στη παρούσα προκήρυξη. Η γνώση του τρόπου λογιστικής διαχείρισης και λειτουργίας ευρωπαϊκών προγραμμάτων της Ε.Ε, διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, των διαδικασιών της Δημόσιας Διοίκησης και η σημαντική εξοικείωση με τη χρήση μηχανογραφικών εφαρμογών (ιδίως το λογισμικό Eurofasma που χρησιμοποιείται προς το παρόν από την εταιρεία) λαμβάνονται επίσης υπόψη. Εποπτεύει τις εργασίες του Λογιστηρίου του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ώστε να εξασφαλίζεται η πιστή, έγκυρη και έγκαιρη τήρηση των νόμων, αποφάσεων, εγκυκλίων και διαδικασιών του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Επιτηρεί την εφαρμογή όλων των εταιρικών πολιτικών και συστημάτων λογιστικού ελέγχου. Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει τη διαδικασία διεκπεραίωσης των τρεχουσών εργασιών του Λογιστηρίου και των λογιστικών εργασιών που αφορούν στο σύνολο της δραστηριότητας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., βάσει της στρατηγικής πολιτικής που εκπονείται από το Διοικητικό Συμβούλιο αυτού. Υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί να προσφέρει έργο 10 ωρών εβδομαδιαία.

β. Λογιστής

Έχει τη διοικητική και λειτουργική ευθύνη για τη συλλογή, τον λογιστικό χαρακτηρισμό και την καταχώριση όλων των νόμιμων παραστατικών εσόδων και εξόδων της εταιρείας με τρόπο που να διασφαλίζεται η πιστή τήρηση των νόμων, αποφάσεων, εγκυκλίων και διαδικασιών του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Εφαρμόζει τις εταιρικές πολιτικές και τα συστήματα λογιστικού ελέγχου και

ασφάλειας. Υλοποιεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης όλων των εκκρεμών εργασιών του Λογιστηρίου και των λογιστικών εργασιών που αφορούν στο σύνολο της δραστηριότητας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., βάσει των οδηγιών του Προϊσταμένου Λογιστηρίου. Η θέση του λογιστή στην εταιρεία απαιτεί ως ελάχιστα ουσιαστικά προσόντα 3-5 χρόνια εμπειρίας σε περιβάλλον μηχανογραφημένου Λογιστηρίου μεγάλης ανώνυμης εταιρείας. Απαιτούνται επίσης ως ελάχιστα τυπικά προσόντα: Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής Σχολής ή ΤΕΙ Λογιστικής. Υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί να προσφέρει έργο 40 ωρών εβδομαδιαία στην έδρα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.

γ. Δύο Βοηθοί Λογιστές

Υποβοηθούν το έργο των Λογιστών και τους συνεπικουρούν στα καθήκοντα που οι ίδιοι ή ο Υπεύθυνος και ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου τους αναθέτουν. Οι θέσεις των βοηθών λογιστών στην εταιρεία απαιτούν ως ελάχιστα ουσιαστικά προσόντα 1-3 χρόνια εμπειρίας σε περιβάλλον μηχανογραφημένης λογιστικής. Απαιτούν επίσης ως ελάχιστα τυπικά προσόντα: Πτυχίο ΤΕΙ Λογιστικής ή ΙΕΚ αντίστοιχης ειδικότητας. Ο ένας εκ των δύο απαιτείται να διαθέτει γνώσεις μισθοδοσίας και γενικές γνώσεις εργατικής νομοθεσίας. Υπολογίζεται ότι θα απαιτηθεί να προσφέρουν έκαστος έργο 40 ωρών εβδομαδιαία σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεχνική προσφορά **απαιτείται** να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με το παρόν Μέρος:

ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΩΤΗ: ΠΡΟΤΑΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

Η παρούσα ΕΝΟΤΗΤΑ θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου, με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά :

1. Στη μεθοδολογία κάλυψης των ενοτήτων του έργου.
2. Στις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία που θα συλλεγούν.
3. Στα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν και στον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, για τη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων.
4. Στην υπάρχουσα τεχνογνωσία του υποψήφιου αναδόχου, στα εργαλεία υποστήριξης και εφαρμογής της και στον τρόπο που αυτή θα βρει εφαρμογή στο παρόν έργο.
5. Η τελική μεθοδολογία θα υιοθετηθεί στη σύμβαση, η προτεινόμενη όμως κατά τα ανωτέρω προσέγγιση του έργου, κατά τα σημεία που δεν θα καλύπτεται από τη σύμβαση που θα υπογραφεί, είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο. Η οριστική μεθοδολογία καθορίζεται ύστερα από τις συστάσεις της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΥΤΕΡΗ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η παρούσα ενότητα περιέχει τουλάχιστον τα εξής επιμέρους στοιχεία :

(α) Αναλυτική περιγραφή της δομής, σύνθεσης και οργάνωσης της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, περιγραφή του οργανογράμματος, λειτουργίας, τρόπου συνεργασίας, ροής εργασιών και εξειδίκευσης ρόλων.

(β) Αναλυτική περιγραφή του συστήματος διοίκησης του Έργου, που θα περιλαμβάνει το σχήμα και τις σχέσεις των οργάνων διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση προς τα αντίστοιχα όργανα του Αναδόχου.

(γ) Πίνακας κατανομής της προβλεπόμενης απασχόλησης ανά φάση υλοποίησης του έργου και επιμέρους πακέτου εργασίας αυτής, καθώς και ανά κατηγορία προσωπικού.

Η απασχόληση εκφράζεται σε ανθρωποώρες (Α/Ω) μέχρι πρώτο δεκαδικό ψηφίο.

(δ) Περιγραφή των μέτρων που θα λάβει ο παρέχων υπηρεσίες για να εξασφαλίσει την ποιότητα των παρασχεθισόμενων υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή πορεία του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Παραλαβής του έργου.

Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί να γίνει από τον Ανάδοχο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

Οι μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων, πρέπει να καλύπτουν τη Διαχείριση και το συντονισμό του έργου, καθώς και τη Διαχείριση τυχόν αλλαγών. Η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Να είναι καλά τεκμηριωμένη,
- Να είναι δοκιμασμένη σε αντίστοιχα έργα
- Να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της διαχείρισης έργων
- Να είναι εύληπτη και ρεαλιστική

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Ο προσφέρων θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μια τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κυρίου οικονομικού φορέα.

Όλα τα παραπάνω θα αναλυθούν και θα κατατεθούν στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, όπως περιγράφονται.

Γ. ΜΕΘΟΔΟΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Γ.1. Η αξιολόγηση των προσφορών όλων των υποψηφίων αναδόχων θα γίνει από συλλογικό όργανο, κοινό για όλες τις προσφορές, την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού που θα ορισθεί για το σκοπό αυτό από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

Γ.2 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α' άρθρο 15 «Αποσφράγιση».

Γ.3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α' άρθρο 16 «Έλεγχος Δικαιολογητικών».

Γ.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για τις ανάγκες της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

- α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των τεχνικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει εάν ικανοποιούν τους όρους της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης.
Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει αρμοδίως το πρακτικό της, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.
- β. Θα προχωρήσει στη βαθμολόγηση των τεχνικών όρων των αποδεκτών προσφορών, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις οδηγίες αξιολόγησης της Προκήρυξης.
- γ. Μετά την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης, θα διαβιβάσει αρμοδίως το/α πρακτικό/ά της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Προσφορές με, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, γενικές και ασαφείς απαντήσεις, θα αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής είναι ελλιπείς, υπό αίρεση, όρους ή θα συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού, αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Προσφορές που κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προσφορές που παραπέμπουν σε ιστοσελίδες του διαδικτύου κρίνονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης οι οποίοι χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι ή υποχρεωτικοί, είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις αποκλίσεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Γ.5. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, βάσει του οποίου οι προσφορές κρίνονται τυπικά–νομικά αποδεκτές ή τυπικά – νομικά απαράδεκτες, ακολουθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των τυπικά αποδεκτών προσφορών. Προσφορές που απορρίπτονται για τυπικούς–νομικούς λόγους αποκλείονται από τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.

Πριν από τη βαθμολόγηση των κριτηρίων της Τεχνικής προσφοράς, ή κατά τη διάρκεια της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού μπορεί να καλέσει τους υποψήφιους αναδόχους να αναλύσουν – παρουσιάσουν το περιεχόμενο της προσφοράς τους σύμφωνα με όρους, προϋποθέσεις και περιεχόμενα που έχει ορίσει η Επιτροπή και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της. Η Επιτροπή θα ενημερώσει με σχετικό έγγραφο τους υποψήφιους αναδόχους για τις λεπτομέρειες της παρουσίασης, τον τόπο, το χρόνο και θα διαθέσει εύλογο χρονικό διάστημα για την προετοιμασία του υποψήφιου αναδόχου. Εάν κάποιος υποψήφιος δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση η προσφορά του αποκλείεται από την παραπέρα διαδικασία αξιολόγησης. Επιπλέον, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις επί των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη και στην σχετική παράγραφο.

Ακολούθως η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού κατά τη κρίση της, βαθμολογεί τις τεχνικές προσφορές σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Η Τεχνική Βαθμολογία Β κάθε προσφοράς ορίζεται από τον τύπο:

$$B = \sum B_j$$

όπου:

$j = 1,2$ (αριθμός Ομάδων, αντιστοιχεί στις Ομάδες Κριτηρίων Α και Β που παρουσιάζονται στη συνέχεια)

$B_j =$ ο τελικός βαθμός της ομάδας

Επειδή κάθε ομάδα αποτελείται από επί μέρους κριτήρια / τεχνικά χαρακτηριστικά, τα οποία βαθμολογούνται χωριστά, με εύρος βαθμολογίας 80 έως 110 μονάδες και έχουν επί μέρους συντελεστές βαρύτητας, ο τελικός βαθμός της Ομάδας, B_j , προσδιορίζεται από τον τύπο:

$$B_j = \lambda_j * \sum_{i=1}^v (\sigma_i * \beta_i)$$

όπου:

λ_j = ο συντελεστής βαρύτητας της κάθε ομάδας

$i = 1, 2, \dots, v$ (πλήθος επιμέρους κριτηρίων κάθε ομάδας)

σ_i = ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας της κάθε ομάδας για το κριτήριο i

β_i = ο βαθμός για το κριτήριο i της κάθε ομάδας με εύρος βαθμολογίας 80 έως 110 μονάδες.

Κάθε ομάδα βαθμολογείται με βάση τα κριτήρια και το σχετικό πίνακα που φαίνεται στην επόμενη παράγραφο.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολόγησης, βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές ή που προσφέρονται οι απαιτούμενες υπηρεσίες ή που ο υποψήφιος ανάδοχος πληροί επακριβώς τα ζητούμενα προσόντα. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές ή μειώνεται μέχρι τους 80 βαθμούς στις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε κριτηρίου, είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου, επί τη βαθμολογία του.

Η συνολική βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους κριτηρίων.

Τέλος, η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών των επί μέρους ομάδων.

Γ.6. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Τα κριτήρια αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών κατατάσσονται σε δύο (2) ομάδες:

- (1) Μεθοδολογική προσέγγιση του έργου, που περιλαμβάνει
 - Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου-Οργάνωση
 - Χρονοπρογραμματισμό παρεχόμενων υπηρεσιών - Εργαλεία
- (2) Ομάδα Έργου, που περιλαμβάνει
 - Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου
 - Στελέχωση, προσόντα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου

Αναλυτικά τα κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς περιγράφονται ως εξής:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του Έργου	60%
A.1	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου-Οργάνωση παραδοτέων του έργου	40%
A.2	Χρονοπρογραμματισμός παρεχόμενων υπηρεσιών - Εργαλεία	20%
B.	Ομάδα Έργου	40%
B.1	Σχήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου	20%
B.2	Στελέχωση, προσόντα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Γ.7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Οι οικονομικές προσφορές θα αποσφραγισθούν μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει, επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα που ακολουθεί και να τον συμπεριλάβουν στον υποφάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Οικονομική Προσφορά						
ΑΑ	Περιγραφή Κόστους	Καθαρή Αξία	Συντελ. ΦΠΑ(%)	Ποσό ΦΠΑ	Τελική Αξία	Σχόλια
1. [Αναλυτικά]					
2. [Αναλυτικά]					
Συνολικό Κόστος (αριθμητικά)						

Συνολικό Κόστος (ολογράφως)	
-----------------------------	--

Τελική Αξία = Καθαρή Αξία + Ποσό Φ.Π.Α.

Σημείωση: Το συνολικό κόστος έργου περιλαμβάνει όλα τα έξοδα, συμπεριλαμβανομένων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κλπ.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο Χώρο Διενέργειας, την ημερομηνία και ώρα που θα ορίζεται στη σχετική ανακοίνωση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, ενώπιον των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων αναδόχων.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα ακολουθήσει την παρακάτω περιγραφόμενη διαδικασία:

α. Θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Προκήρυξης και θα καταχωρήσει, σε σχετικό πρακτικό της, τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζει απορριπτές, αναλύοντας, για κάθε μία από αυτές, τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Εφ' όσον, σ' αυτό το στάδιο της διαδικασίας, υπάρχουν τέτοιες, απορριπτές προσφορές, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διαβιβάσει το πρακτικό απόρριψης, για την έκδοση των σχετικών αποφάσεων απόρριψης.

β. Θα προχωρήσει στη συγκριτική κατάταξη των οικονομικών προσφορών, σύμφωνα με τις οδηγίες αξιολόγησης.

Για τη βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών, υπολογίζεται το συνολικό κόστος τους. Επίσης πραγματοποιείται έλεγχος συνάφειας μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και των πινάκων οικονομικής προσφοράς. Αποκλίσεις μεταξύ των παραπάνω πινάκων μπορούν να επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς, εφ' όσον δεν υπάρχουν αναλυτικές αιτιάσεις ή επεξηγήσεις.

Σε περίπτωση που η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού, κρίνει τις προσφορές ασύμφωνες ή μη ικανοποιητικές τεχνικά, διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει το διαγωνισμό. Σε περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επιπλέον η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού θα διενεργήσει έλεγχο τιμών της οικονομικής προσφοράς ως εξής:

Τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, χωρίς Φ.Π.Α.

Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις % (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή).

Η τιμή με κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση χωρίς Φ.Π.Α. θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορές που δίνουν τιμές σε συνάλλαγμα ή ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

A.8.7 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Μέρος Α' άρθρο 17.4. «Ολοκλήρωση Αξιολόγησης».

Αθήνα, 08 Μαΐου 2012

Για το Ε.Ι.Ε.Α.Δ.

καθ. ΚΩΝ/ΝΟΣ Π. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

ΠΡΟΣ ΤΗΝ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για τη συμμετοχή της στον διαγωνισμό της..... (ημερομηνία διενέργειας) για την υλοποίηση του έργου..... και για κάθε αναβολή αυτού.
2. Παιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

ΠΡΟΣ

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ.

1. Με την επιστολή αυτή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες υπέρ της για ποσό ευρώ. Στο ως άνω ποσό περιορίζεται η ευθύνη μας, για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης μεταξύ της και της
2. Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 – 855, 862 – 864 και 866 – 869 του Αστικού Κώδικα, πως και από τα δικαιώματα μας που τυχόν απορρέουν από τα άρθρα αυτά.
3. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε, ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή, την ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε.
4. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
5. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας, θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπόψη εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης.
6. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως διαχειριστής / νόμιμος εκπρόσωπος της, δηλώνω ότι:

1. Έλαβα γνώση όλων των όρων της υπ' αριθμ. πρωτ. Διακήρυξης, που αφορά στο έργο «Παροχή οικονομικών και λογιστικών συμβουλών σε θέματα τρέχουσας διαχείρισης» (ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού), τους οποίους και αποδέχομαι.

2. Όλα τα στοιχεία που δηλώνονται στην υποβαλλόμενη προσφορά είναι αληθή και πραγματικά.

3. Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς μας:

- δεν έχω καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλ.:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρ. 2 παρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρ. 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρ. 3 παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρ. 1. της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης/6/1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- η προσφέρουσα εταιρεία

α) δεν τελεί σε πτώχευση ούτε σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

β) είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερη ως προς τις υποχρεώσεις της που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις της,

γ) είναι εγγεγραμμένη στο (οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση),

δ) δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

ε) δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα),

στ) δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτη από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου και των φορέων του δημόσιου τομέα και δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του αρμόδιου υπουργού ή (για τα αλλοδαπά πρόσωπα) από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

4. Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ- ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα σήμερα την 2012 μεταξύ:

A. Του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κωστή Παλαμά αρ. 6-8, Τ.Κ. 11141, με ΑΦΜ 997871707, ΔΟΥ Κ' ΑΘΗΝΩΝ, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβούλου και Γενικό Διευθυντή καθ. Κωνσταντίνο Αναγνωστόπουλο του Παναγιώτη, με Α.Δ.Τ., εκδοθέντος από , εφεξής καλούμενου το «Ε.Ι.Ε.Α.Δ.» και

B.

αφού ελήφθησαν υπόψη οι διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση των διατάξεων για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ Α/98/2005).
2. Του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ 267/Α/3-12-2007), ως ισχύει.
3. Του Π.Δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ» (ΦΕΚ 64/Α/16-03-07), ως ισχύει.
4. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), ως ισχύει.
5. Του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημοσίου Τομέα κ.λ.π.» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
6. Τα άρθρα 82 και 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύουν.
7. Του Π.Δ. 166/2003 (ΦΕΚ Α' 138/2003), όπως ισχύει.
8. Του άρθρου 88 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170/5.8.2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες Διατάξεις», περί ίδρυσης του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.
9. Της υπ' αριθμόν 15768/Δ1.5053/29-08-2011 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 295/2011).
10. Την υπ' αριθμόν 3996/Δ1.1225/5.3.2012 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 105/2012).
11. Τις υπ' αριθμ..... αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, με τις οποίες αποφασίστηκε η προκήρυξη

του ανωτέρω έργου, εγκρίθηκε το κείμενο της σχετικής Διακήρυξης, κατακυρώθηκε στο έργο στην ΑΝΑΔΟΧΟ, εγκρίθηκε το κείμενο της παρούσας σύμβασης και συγκροτήθηκε η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του ανατιθέμενου με την παρούσα έργου.

12. Τα προσκομισθέντα νομιμοποιητικά έγγραφα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα κατωτέρω:

ΑΡΘΡΟ 1 - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σκοπός του έργου είναι η υποστήριξη του Λογιστηρίου του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.), η μεταφορά τεχνογνωσίας στο μόνιμο προσωπικό του, η εκπαίδευσή του και η ολοκληρωμένη λειτουργία του Λογιστηρίου, έτσι ώστε να καλύπτονται οι λογιστικές ανάγκες και οι υποχρεώσεις του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντός του.

Το έργο στοχεύει στη σύνταξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου δυναμικού, τη σύνταξη εισηγήσεων για ενδεχόμενες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του έτους, την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και στοιχείων του, την πραγματοποίηση τυπικού ελέγχου νομιμότητας των παραστατικών που αποστέλλονται προς αυτό και την πραγματοποίηση των αντίστοιχων πληρωμών καθώς και την τήρηση της κείμενης νομοθεσίας περί λογιστικής διαχείρισης του, ως βασικές αρμοδιότητες του Λογιστηρίου.

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα έχει την ευθύνη για τη λογιστική και φοροτεχνική παρακολούθηση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. με την τήρηση των βιβλίων του, οποιεσδήποτε υποχρεώσεις - εργασίες του απέναντι στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τους ασφαλιστικούς φορείς (ενάρξεις - θεωρήσεις Κ.Β.Σ., μεταβολές μητρώου, τροποποιήσεις κλπ.), τη μισθοδοσία προσωπικού και τις υποχρεώσεις έναντι των ασφαλιστικών οργανισμών, την οργάνωση, τον έλεγχο και την εποπτεία του λογιστηρίου, την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε οικονομικά και φορολογικά θέματα, το χειρισμό και τη διεκπεραίωση των φορολογικών και άλλων σχετικών με το έργο ελέγχων, την εφαρμογή κοστολόγησης, την σύνταξη των οικονομικών καταστάσεων και τη διεκπεραίωση όλων των σχετικών με την κείμενη Νομοθεσία υποχρεώσεων.

Ι.Οι παραπάνω αρμοδιότητες **εξειδικεύονται** με το αντικείμενο του έργου, που σε γενική αναφορά οριοθετείται ως εξής:

- Εφαρμογή διπλογραφικού συστήματος εγγραφών σύμφωνα με το Ε.Γ.Λ.Σ.
- Τήρηση των λογιστικών βιβλίων και διενέργεια των λογιστικών εγγραφών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες της λογιστικής και την υφιστάμενη νομοθεσία
- Συγκέντρωση των στατιστικών δεδομένων που αναφέρονται στην εκτέλεση του προϋπολογισμού εσόδων και δαπανών του φορέα.
- Σύνταξη ισολογισμού και όλων των απαιτούμενων οικονομικών καταστάσεων.
- Σύνταξη απολογισμού εσόδων και εξόδων που πραγματοποιήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος.
- Τήρηση των υποχρεωτικών βιβλίων και στοιχείων του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., καθώς και τυχόν επιπλέον βιβλίων και στοιχείων που κρίνονται αναγκαία ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.

- ο Προσαρμογή στις διατάξεις του Ν. 3429/2005 (σε περίπτωση που απαιτηθεί), ρητά συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων ενεργειών για την εφαρμογή του άρθρου 12 του παραπάνω νόμου, ως και στις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (σε περίπτωση που απαιτηθεί).

II. Ειδικότερα:

Όσον αφορά στην Κεντρική Υπηρεσία και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης οι καθημερινές εργασίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Καταχώρηση παραστατικών της κεντρικής υπηρεσίας και κωδικοποίηση ανά κέντρο κόστους.
- Έκδοση επιταγών.
- Έκδοση ενταλμάτων πληρωμής – αποδείξεων δαπάνης.
- Σύνταξη φορολογικών δηλώσεων.
- Απόδοση φόρων μισθωτών υπηρεσιών και τρίτων και αποδόσεις χαρτοσήμου.
- Εργασίες εκκαθάρισης, απόδοσης κ.λ.π. ΦΠΑ.
- Σύνταξη στατιστικών δελτίων προς Δ39/Υπουργείο Οικονομικών και λοιπούς φορείς συμπεριλαμβανομένου και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος/ΔΕΚΟ (αν απαιτηθεί).
- Θεώρηση βιβλίων.
- Παρακολούθηση, έλεγχος και εκτύπωση των φορολογικών βιβλίων της εταιρείας σύμφωνα με ΚΒΣ (ισοζύγια, ημερολόγια, καθολικά, μητρώο παγίων κλπ).
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών και βεβαιώσεων τρίτων.
- Συμφωνία τραπεζικών λογαριασμών.
- Υπολογισμό ημερήσιων αποζημιώσεων μετακινουμένων υπαλλήλων και συνεργατών του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- Υπολογισμό και εξόφληση αμοιβών Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.
- Πληρωμή ΙΚΑ-λογαριασμών ΟΤΕ και λοιπών λογαριασμών.
- Διαδικασίες είσπραξης επιχορηγήσεων από δημόσιους φορείς.
- Παρακολούθηση λογαριασμών επί αποδόσει κεντρικής υπηρεσίας και περιφερειακών δομών.
- Τήρηση ταμείου σε μετρητά και καταχώρηση σχετικών παραστατικών.
- Διαδικασίες δημοσιεύσεων στον τύπο προκηρύξεων και λοιπών κειμένων.
- Εργασίες μισθοδοσίας του συνόλου των απασχολουμένων στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- Τήρηση των υποχρεώσεων του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. προς την Επιθεώρηση Εργασίας κλπ.

III. Συμπληρωματικά:

Στο πλαίσιο λειτουργίας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) και Δικαιούχου σε συγχρηματοδοτούμενα και λοιπά προγράμματα, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει να φέρει σε πέρας:

- Τον έλεγχο οικονομικού αντικείμενου έργου σε συνάρτηση με το φυσικό αντικείμενο.
- Τον έλεγχο εγγράφων για την πληρωμή δικαιούχων – αναδόχων.
- Την καταβολή προκαταβολών – αποπληρωμών σε δικαιούχους.

IV. Όσον αφορά στην λειτουργία του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. στο πλαίσιο της λειτουργίας του ως δικαιούχου, οι καθημερινές εργασίες περιλαμβάνουν ενδεικτικά τα κάτωθι:

- Καταχώρηση παραστατικών ταμείων.
- Παρακολούθηση της συνέχειας των υπολοίπων των βιβλίων ταμείων τους και έλεγχος των Ταμείων αυτών σε μηνιαία βάση.
- Επιλεξιμότητα των δαπανών των παραστατικών των ταμείων.
- Έλεγχο και απόδοση λογαριασμών ΦΜΥ & ΙΚΑ.
- Καταχώρηση των λογιστικών άρθρων μισθοδοσίας των απασχολουμένων στα προγράμματα.
- Καταχώρηση μισθοδοσίας εκπαιδευτών και καταρτιζομένων σε ειδικό μηχανογραφικό σύστημα διαχείρισης προγραμμάτων- έλεγχος επιλεξιμότητας σχετικών δαπανών.
- Πληρωμές τιμολογίων επί πιστώσει περιφερειακών μονάδων.
- Αποπληρωμές εκπαιδευτικών επιδομάτων και μετακινήσεων καταρτιζομένων.
- Σύνταξη των μηνιαίων δελτίων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Ε.Π. Α.Ν.Α.Δ. 2007-2013.

V. Τέλος, στο έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνονται και τα κατωτέρω:

- Ολοκλήρωση όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με τις οικονομικές καταστάσεις (ισολογισμοί, ΔΧΛΠ κ.λπ.) της ΠΑΕΠ ΑΕ και της ΕΚΑΕ ΑΕ.
- Οικονομικός προγραμματισμός και κατάρτιση προϋπολογισμού Ε.Ι.Ε.Α.Δ. για το χρονικό διάστημα διάρκειας του παρόντος έργου.
- Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος και σύνταξη προϋπολογιστικών – απολογιστικών αναφορών.
- Λογιστική παρακολούθηση και συμφωνία των τραπεζικών λογαριασμών και σχετικών συναλλαγών ΠΑΕΠ ΑΕ - ΕΚΑΕ ΑΕ 2011.
- Επιμέλεια διαδικασίας μισθολογίου- εκκαθαρίσεις πληρωμών υπαλλήλων Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- Καταγραφή εκκρεμοτήτων ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων ΠΑΕΠ-ΕΚΑΕ- καταγραφή εκκρεμοτήτων που σχετίζονται με ΑΔΠ των εν λόγω φορέων για τη χρονική περίοδο λειτουργίας τους.
- Αναμόρφωση – ενημέρωση Μητρώου Παγίων και λογιστική παρακολούθηση των παγίων.
- Υπογραφή δηλώσεων ΦΜΥ και λοιπών φόρων.
- Εποπτεία όλων εν γένει των εργασιών που σχετίζονται με τις υποχρεώσεις του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. προς την εφορία και τους ασφαλιστικούς φορείς.

VI. Στο έργο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ περιλαμβάνεται και κάθε άλλη εργασία που τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του παρόντος έργου, σχετικά με την υποστήριξη της λειτουργίας του λογιστηρίου του ΕΙΕΑΔ.

ΑΡΘΡΟ 2 - ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

ΑΡΘΡΟ 3 - ΙΕΡΑΡΧΙΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του Έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον Ανάδοχο, το τεύχος της Διακήρυξης και την Προσφορά του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4 - ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Οι προσκλήσεις, ειδοποιήσεις και κοινοποιήσεις μεταξύ των συμβαλλομένων θα είναι έγγραφες και θα απευθύνονται στη διεύθυνση του παραλήπτη, που αναγράφεται στην αρχή του παρόντος. Είτε θα αποστέλλονται μέσω συστημένου ταχυδρομείου, οπότε θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την αποστολή τους, είτε θα αποστέλλονται μέσω telefax ή e-mail, οπότε θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν κατά την ημέρα αποστολής τους, είτε θα εγχειρίζονται στον αρμόδιο, με απόδειξη παραλαβής, οπότε θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν την ημέρα υπογραφής της παραλαβής τους.

Για το Ε.Ι.Ε.Α.Δ., αριθμός τηλεομοιοτυπίας ορίζεται ο 2102285122 και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το n.parakosta@eiead.gr

Για την ΑΝΑΔΟΧΟ, αριθμός τηλεομοιοτυπίας ορίζεται ο και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο το

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξή της.

ΑΡΘΡΟ 5 - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η Ομάδα Έργου της ΑΝΑΔΟΧΟΥ που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του ανωτέρω περιγραφόμενου έργου θα αποτελείται τουλάχιστον από τον του, ως Υπεύθυνο Λογιστηρίου, τον του, ως Λογιστή και τους του και του ως Βοηθούς Λογιστές. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δύναται να προβεί στην αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, με την προϋπόθεση ότι θα το αντικαταστήσει με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας και αφού προηγουμένως λάβει έγγραφη έγκριση από το Ε.Ι.Ε.Α.Δ.. Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της Ομάδας Έργου, που κατά την κρίση του πρώτου δεν έχει τη δέουσα επάρκεια για να ανταποκριθεί στο ανωτέρω έργο.

2. Αρμοδιότητες των στελεχών της Ομάδας Έργου:

α. Υπεύθυνος Λογιστηρίου

Το στέλεχος αυτό έχει τη συνολική ευθύνη της ομαλής λειτουργίας του Λογιστηρίου. Είναι πτυχιούχος ΑΕΙ, μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου,

κατέχει πτυχίο Λογιστή Α' Τάξεως και συνακόλουθα δικαίωμα υπογραφής Ισολογισμού όπως απαιτείται από τις κείμενες διατάξεις. Εποπτεύει τις εργασίες του Λογιστηρίου του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ώστε να εξασφαλίζεται η πιστή, έγκυρη και έγκαιρη τήρηση των νόμων, αποφάσεων, εγκυκλίων και διαδικασιών του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Επιτηρεί την εφαρμογή όλων των εταιρικών πολιτικών και συστημάτων λογιστικού ελέγχου. Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει τη διαδικασία διεκπεραίωσης των τρεχουσών εργασιών του Λογιστηρίου και των λογιστικών εργασιών που αφορούν στο σύνολο της δραστηριότητας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., βάσει της στρατηγικής πολιτικής που εκπονείται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

β. Λογιστής

Έχει τη διοικητική και λειτουργική ευθύνη για τη συλλογή, τον λογιστικό χαρακτηρισμό και την καταχώριση όλων των νόμιμων παραστατικών εσόδων και εξόδων της εταιρείας με τρόπο που να διασφαλίζεται η πιστή τήρηση των νόμων, αποφάσεων, εγκυκλίων και διαδικασιών του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων. Εφαρμόζει τις εταιρικές πολιτικές και τα συστήματα λογιστικού ελέγχου και ασφάλειας. Υλοποιεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης όλων των εκκρεμών εργασιών του Λογιστηρίου και των λογιστικών εργασιών που αφορούν στο σύνολο της δραστηριότητας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., βάσει των οδηγιών του Προϊσταμένου Λογιστηρίου.

γ. Δύο Βοηθοί Λογιστές

Υποβοηθούν το έργο των Λογιστών και τους συνεπικουρούν στα καθήκοντα που οι ίδιοι ή ο Υπεύθυνος και ο Προϊστάμενος του Λογιστηρίου τους αναθέτουν.

ΑΡΘΡΟ 6 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση ισχύει από 2012 έως και αφορά στα θέματα τρέχουσας διαχείρισης του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

ΑΡΘΡΟ 7 - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΖΗΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.1.Οι υπηρεσίες προς το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. πρέπει να παρέχονται κατά τη διάρκεια σαράντα (40) εργάσιμων ωρών εβδομαδιαία, από Δευτέρα έως Παρασκευή εκτός επισήμων Αργιών, από 9.00 έως 17.00.

7.2.Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εναρμονίζει την παροχή των υπηρεσιών της με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τον εν γένει προγραμματισμό του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. Οι υπηρεσίες της θα παρέχονται κατά τις ώρες λειτουργίας του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ούτως ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών. Ο χρόνος απόκρισής της δεν μπορεί να ξεπερνά τις δύο (2) ώρες από τη σχετική – τηλεφωνική ή έγγραφη ή με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα – κλήση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ..

7.3.Συμφωνείται ρητά ότι σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. δύναται να ενημερώσει εγγράφως προ πέντε (5) ημερών την ΑΝΑΔΟΧΟ για την παροχή από

αυτήν των υπηρεσιών της εκτός ή και πλέον του παραπάνω χρόνου, η δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ανταποκριθεί χωρίς καμία επιπλέον χρέωση.

7.4. Οι υπηρεσίες της ΑΝΑΔΟΧΟΥ δεν είναι απαραίτητο να παρέχονται από την έδρα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.. Εξαιρέση αποτελούν τυχόν υπηρεσίες που σαφώς προβλέπεται από την παρούσα ότι θα παρέχονται από την έδρα της εταιρείας, καθώς και τα προβλεπόμενα στις κείμενες διατάξεις περί χώρου φύλαξης των παραστατικών κλπ..

ΑΡΘΡΟ 8 - ΑΜΟΙΒΗ

8.1. Η συνολική αμοιβή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του έργου ανέρχεται σε (.....) Ευρώ πλέον Φ.Π.Α. 23%, ήτοι συνολικά σε (.....) Ευρώ. Στο παραπάνω τίμημα συμπεριλαμβάνονται ο μισθός/ωριαία/μηνιαία αποζημίωση κάθε στελέχους που θα απασχοληθεί στο έργο, οι κοινωνικές εισφορές, τυχόν φόροι (εισοδήματος κλπ), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων, όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, των αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων, τα οποία χρησιμοποιεί η ΑΝΑΔΟΧΟΣ για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, των σχετικών ασφαλιστικών εισφορών, εξόδων μετακίνησης κ.λπ., τα οποία βαρύνουν εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά την ΑΝΑΔΟΧΟ. Η τελευταία δηλώνει ότι δεν έχει καμία σχετική αξίωση από το Ε.Ι.Ε.Α.Δ..

8.2. Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για καταβολή οποιουδήποτε είδους αποζημιώσεως (ενδεικτικά: για ατύχημα προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών κ.λπ.) που θα γεννηθεί τυχόν κατά την εκτέλεση του έργου που αναλαμβάνει με την παρούσα σύμβαση η ΑΝΑΔΟΧΟΣ. Η τελευταία αναλαμβάνει επίσης και κάθε ευθύνη έναντι παντός τρίτου για οποιαδήποτε απαίτηση γεννηθεί κατά την εκτέλεση του συμφωνούμενου με την παρούσα έργου. Η μοναδική υποχρέωση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. είναι η καταβολή της ανωτέρω συμφωνημένης αμοιβής της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

8.3. Τα συμβαλλόμενα μέρη αναγνωρίζουν το ανωτέρω τίμημα ως εύλογο, δίκαιο και ανταποκρινόμενο στην αξία της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 9 - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

9.1. Η αμοιβή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θα καταβάλλεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο «Άρθρο 10 – Παραλαβή του Έργου».

9.2. Για την καταβολή της αμοιβής της, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να προσκομίζει όλα τα απαιτούμενα από το νόμο και την παρούσα σύμβαση δικαιολογητικά έγγραφα, ως επίσης ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα.

9.3. Προϋπόθεση της καταβολής της αμοιβής αποτελεί η εκπλήρωση των υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Πραγματικά ελαττώματα ή έλλειψη συνολομολογηθίων ιδιοτήτων του έργου ή καθυστέρηση οποιασδήποτε από τις συμφωνούμενες στην παρούσα σύμβαση παροχές της ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθιστούν πλημμελή την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 10 - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

10.1. Ως τόπος παραλαβής του συμφωνηθέντος έργου ορίζεται η Κεντρική Υπηρεσία του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (Κωστή Παλαμά 6-8, Αθήνα).

10.2. Η Παραλαβή του έργου θα γίνεται σε στάδια, ανά μήνα, από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ως εξής:

Στο τέλος κάθε μηνός και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών η ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα υποβάλλει στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. Έκθεση Απολογισμού του έργου που θα έχει παράσχει κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς. Ειδικότερα, στην Έκθεση αυτή θα περιέχεται τουλάχιστον περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. στη διάρκεια του μήνα αναφοράς, καθώς και του ανθρωποχρόνου που έχει διατεθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ για την παροχή των υπηρεσιών αυτών (ανθρωποώρες ανά στέλεχος της ΑΝΑΔΟΧΟΥ που απασχολήθηκε στο έργο).

10.3. Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. θα συστήσει 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου της ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Η Επιτροπή, ο Γενικός Διευθυντής, και ο Προϊστάμενος της αρμόδιας διεύθυνσης του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. έχουν το δικαίωμα να προσκαλούν την ΑΝΑΔΟΧΟ σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν.

10.4. Διαδικασία Παραλαβής:

Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ., δια της ως άνω Επιτροπής, κοινοποιεί στην ΑΝΑΔΟΧΟ εγγράφως τις παρατηρήσεις του επί του περιεχομένου της Έκθεσης Απολογισμού, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί όλων εν γένει των υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται με έγγραφο ή τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό μήνυμα στην ΑΝΑΔΟΧΟ εντός διαστήματος 7 (επτά) ημερών από την υποβολή της Έκθεσης Απολογισμού. Εάν παρέλθει το εν λόγω χρονικό διάστημα χωρίς το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. να κοινοποιήσει στην ΑΝΑΔΟΧΟ παρατηρήσεις, η Έκθεση θεωρείται παραληφθείσα και οι αντίστοιχες υπηρεσίες της ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά τον εξεταζόμενο μήνα θεωρείται ότι ανταποκρίνονται στα συμφωνηθέντα με την παρούσα σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή και εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος από την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εισπράξει την αμοιβή της που αντιστοιχεί στη συγκεκριμένη περίοδο. Οι παρατηρήσεις του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. επί του Παραδοτέου είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερόμενα, καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο της Έκθεσης και ειδικότερες κατευθύνσεις για τη συνέχιση του έργου της ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Στην περίπτωση που το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. συντάξει Παρατηρήσεις, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να επανυποβάλλει την Έκθεση Απολογισμού, με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από την ΑΝΑΔΟΧΟ των σχετικών παρατηρήσεων του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. Εάν το επανυποβαλλόμενο Παραδοτέο δεν θεωρηθεί και πάλι κατά την κρίση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ικανοποιητικό, με έγγραφό του που κοινοποιείται στην ΑΝΑΔΟΧΟ εντός διαστήματος 5 (πέντε) ημερών, το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. δικαιούται να κηρύξει την ΑΝΑΔΟΧΟ έκπτωτη. Εάν παρέλθει άπρακτη η προηγούμενη προθεσμία των 5 (πέντε) εργασίμων ημερών, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εισπράξει την πληρωμή της αμοιβής της που αντιστοιχεί στην χρονική περίοδο κατά την οποία εκτέλεσε τις υποχρεώσεις της. Επίσης, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται κατά τον επόμενο μήνα να προβεί στη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών της στα σημεία

που της επισημάνθηκαν. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. διαπιστώσει και πάλι σημεία μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, έχει το δικαίωμα να προβεί στην λύση της σύμβασης.

10.5. Η παρακολούθηση του έργου της ΑΝΑΔΟΧΟΥ από την ως άνω Επιτροπή δεν απαλλάσσει αυτήν από την ευθύνη για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

10.6. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους ελέγχους καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, για τον έλεγχο της ορθής και πιστής εφαρμογής της.

10.7. Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη υλοποίησή του.

ΑΡΘΡΟ 11 - ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

11.1. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ προσκόμισε την υπ' αριθμ. εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, εκδοθείσα από την, ανερχόμενη σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι στο ποσό των (.....) ευρώ, χρονικής ισχύος μεγαλύτερης κατά δύο (2) μήνες από αυτήν της παρούσας σύμβασης. Σε περίπτωση μονομερούς παράτασης της παρούσας, η εγγύηση είτε παρατείνεται, είτε εκδίδεται και υποβάλλεται στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. νέα. Σε κάθε περίπτωση, η εγγύηση θα πρέπει να καλύπτει τη διάρκεια της παράτασης, αλλά και δύο μήνες μετά τη λήξη αυτής.

11.2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει και κάθε τυχόν επιβληθησόμενο πρόστιμο, προσαύξηση, κλπ, τα οποία τυχόν θα επιβληθούν σε βάρος του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. από οποιαδήποτε Αρχή (φορολογική, ασφαλιστικό οργανισμό, Διαχειριστική Αρχή κλπ), εφόσον η επιβολή τους συνδέεται αιτιωδώς με το έργο.

11.3. Σε περίπτωση που το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. κρίνει ανεπαρκή την εγγύηση για την κάλυψη των ευθυνών της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αυτή υποχρεούται να προσκομίσει επιπρόσθετη εγγυητική επιστολή.

11.4. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) Ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

11.5. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 12 - ΕΥΘΥΝΗ

12.1. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προκληθεί στο προσωπικό του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ή σε τρίτους, λόγω πλημμελούς εκτέλεσης των συμβατικών της υποχρεώσεων.

12.2. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνη για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., του προσωπικού της ή τρίτων, και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του παρούσας σύμβασης, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή των προστηθέντων στην υπηρεσία αυτής.

12.3. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από την ευθύνη για τυχόν ζημία που θα προξενηθεί στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης βάσει των οδηγιών που δίνονται από τα αρμόδια όργανα αυτού, μόνο σε περίπτωση κατά την οποία αυτή (δηλ. η ΑΝΑΔΟΧΟΣ), εγγράφως και πριν την εκτέλεση της εργασίας, διατυπώσει τις σχετικές αντιρρήσεις της.

ΑΡΘΡΟ 13 - ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΒΑΣΗ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να εκχωρήσει ή με οποιοδήποτε τρόπο μεταβιβάσει μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων της που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια του Ε.Ι.Ε.Α.Δ..

ΑΡΘΡΟ 14 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

14.1. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί η ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από το Ε.Ι.Ε.Α.Δ., παρά μόνο από την ίδια, που θα τυγχάνει η μοναδική εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά απέναντι σ' αυτό όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

14.2. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να έχει ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και σε κάθε άλλον κατά το νόμο αρμόδιο Ασφαλιστικό Οργανισμό το υπαλληλικό της προσωπικό, που χρησιμοποιείται απ' αυτήν για την εκτέλεση του παρόντος έργου. Όλες οι υποχρεώσεις και οικονομικές επιβαρύνσεις που προκύπτουν από αυτήν την ασφάλιση, καθώς και κάθε εισφορά υπέρ Οργανισμών και ταμείων κύριας ή επικουρικής ασφάλισης, ως επίσης κρατήσεις υπέρ τρίτων και λοιπές εν γένει επιβαρύνσεις, φόροι, κ.λ.π., βαρύνουν αποκλειστικά την ΑΝΑΔΟΧΟ ως εργοδότη του κάθε φύσης προσωπικού που χρησιμοποιείται από αυτήν.

14.3. Κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί τους κείμενους νόμους, διατάξεις κ.λ.π. και γενικά αυτούς που αφορούν στην υγεία και ασφάλεια του προσωπικού που χρησιμοποιείται απ' αυτήν, ευθυνόμενη για κάθε παράβασή του.

14.4. Για οποιοδήποτε ατύχημα σε εργαζόμενο του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. ή σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς στο κάθε φύσης προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από την ΑΝΑΔΟΧΟ, που τυχόν θα συμβεί κατά την εκτέλεση του συμφωνηθέντος έργου από υπαιτιότητα αυτής ή του προσωπικού της, αποκλειστικά υπεύθυνη είναι η ΑΝΑΔΟΧΟΣ και αστικά και ποινικά.

ΑΡΘΡΟ 15 - ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν εκ του Ν. 2472/1997 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις σχετικές αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 16 - ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ

Η παράβαση οποιουδήποτε όρου του παρόντος, οι οποίοι άπαντες συνομολογούνται ως ουσιώδεις, παρέχει το απόλυτο δικαίωμα στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. να καταγγείλει την παρούσα σύμβαση, μη αποκλειόμενης της αξιώσεως περαιτέρω αποζημιώσεως.

ΑΡΘΡΟ 17 - ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, επικαλούμενη υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών της σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. υποχρεούται να απαντήσει εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

ΑΡΘΡΟ 18 - ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ/ΑΠΟΔΥΝΑΜΩΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

18.1. Το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση και να κηρύξει έκπτωτη την ΑΝΑΔΟΧΟ χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που τυχόν προβλέπονται στα επιμέρους σημεία της παρούσας, καθώς και στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) Αν η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- β) Αν η ΑΝΑΔΟΧΟΣ εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
- γ) Αν η ΑΝΑΔΟΧΟΣ πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος της, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών της στοιχείων.
- δ) Αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός της.

ε) Αν ανακληθεί ή αφαιρεθεί ή λήξει άνευ ανανεώσεως η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή η άδεια εργασίας μέλους του προσωπικού της που συμπεριλαμβάνεται στην Ομάδα Έργου που απασχολείται στο παρόν έργο.

18.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στην ΑΝΑΔΟΧΟ, της εκ μέρους του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. έχει τη διακριτική ευχέρεια να τάξει εύλογη, κατά την κρίση του, προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. γνωστοποιήσει (με έναν από τους προαναφερόμενους τρόπους επικοινωνίας) στην ΑΝΑΔΟΧΟ ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

18.3. Στην ΑΝΑΔΟΧΟ που κηρύσσεται έκπτωτη επιβάλλονται αθροιστικά ή διαζευκτικά οι ακόλουθες κυρώσεις:

- Κατάπτωση, ολική ή μερική, της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- Καταλογισμός σε βάρος της κάθε άμεσης ή έμμεσης ζημίας που τυχόν θα υποστεί το Ε.Ι.Ε.Α.Δ.,
- Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός της από τις προμήθειες λογιστικών υπηρεσιών στις οποίες τυχόν θα προβεί στο μέλλον το Ε.Ι.Ε.Α.Δ..

18.4. Με τη λύση της Σύμβασης μετά από καταγγελία του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να απέχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεση υποχρεώσεών της που πηγάζουν από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων. Επίσης, το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή του έναντι της ΑΝΑΔΟΧΟΥ κατά την ημερομηνία καταγγελίας και αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς την ΑΝΑΔΟΧΟ μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

18.5. Η μη άσκηση εκ μέρους του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. οποιουδήποτε δικαιώματός του δεν ισοδυναμεί με παραίτησή του από δικαιώματα ή εξουσίες του που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση ή τη σχετική νομοθεσία. Η έστω και επί μακρόν ανοχή παραβάσεων από πλευράς της ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε καμία περίπτωση δε δηλώνει ή τεκμηριώνει παραίτηση του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. από τα δικαιώματά του ή αποδυνάμωση αυτών.

ΑΡΘΡΟ 19 - ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Σε κάθε περίπτωση εκπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου, για κάθε ημέρα καθυστέρησης, καταπίπτει αυτοδικαίως σε βάρος της ΑΝΑΔΟΧΟΥ και υπέρ του Ε.Ι.Ε.Α.Δ., ανεξάρτητα από την απόδειξη ζημίας του τελευταίου, ποινική ρήτρα ίση προς το ημερήσιο κόστος του έργου και με ανώτατο συνολικό ποσό ποινικής ρήτρας το 10 % του συνολικού προϋπολογισμού (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Το ποσό της ποινικής ρήτρας δύναται να παρακρατείται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης ή από οποιαδήποτε άλλη οφειλή του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. προς την ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΑΡΘΡΟ 20 - ΠΡΟΤΥΠΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκτελέσει το έργο που προβλέπεται από την παρούσα σύμβαση κατά τον πλέον άρτιο από άποψη επιστήμης, τέχνης και πρακτικής

εμπειρίας τρόπο, με τα υψηλότερα διεθνώς αναγνωρισμένα επαγγελματικά πρότυπα και πάντως κατά τρόπο ώστε να ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.

ΑΡΘΡΟ 21 - ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέχονται σε αυτήν, τυχαία ή λόγω της εκτελέσεως των υπηρεσιών που αναλαμβάνει με την παρούσα. Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό της. Η ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε δικαιούται:

- Να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών της υποχρεώσεων
- Να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον, τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από την ΑΝΑΔΟΧΟ στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων της ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις της απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

ΑΡΘΡΟ 22 - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

22.1. Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή να καταβάλλει τις νόμιμες αποδοχές, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Σ.Σ.Ε., να τηρεί το νόμιμο ωράριο, να καλύπτει τις ασφαλιστικές εισφορές, να τηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ, ευθυνόμενη για κάθε παράβασή τους.

22.2. Οι τυχόν εργασίες που πραγματοποιούνται από τρίτο ύστερα από εντολή της ΑΝΑΔΟΧΟΥ ουδόλως απαλλάσσουν αυτήν από τις ευθύνες και υποχρεώσεις της, η οποία τυγχάνει και στην περίπτωση αυτή μοναδική υπόχρεη και υπεύθυνη απέναντι στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. και τους τρίτους.

22.3. Σε περίπτωση που εγερθεί κατά του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. αγωγή από οποιονδήποτε τρίτο που αξιώνει αποζημίωση για αιτία που έχει άμεση ή έμμεση σχέση με το έργο που έχει εκτελεσθεί από την ΑΝΑΔΟΧΟ ή το προσωπικό της, η τελευταία υποχρεούται, όταν προσεπικληθεί από το Ε.Ι.Ε.Α.Δ., να παρέμβει στη δίκη με σκοπό την ανάληψη του δικαστικού αγώνα προκειμένου να υποστηρίξει το Ε.Ι.Ε.Α.Δ.. Σε κάθε περίπτωση, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να καταβάλλει στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. όλο το ποσό που αυτό θα υποχρεωθεί να καταβάλει στον ενάγοντα, ως και τυχόν άλλα έξοδά του εξ αυτής της αιτίας. Επίσης, η ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, σε περίπτωση έκδοσης προσωρινώς εκτελεστής απόφασης, να καταβάλει αμέσως στο Ε.Ι.Ε.Α.Δ. το ποσό που θα επιδικασθεί. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει και τις παραπάνω ευθύνες της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, συνεχιζομένης δε της τυχόν συναφούς δίκης και μετά τη λήξη της

εργολαβικής σύμβασης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης παρακρατείται μέχρι αμετάκλητης περάτωσης του δικαστικού αγώνα και ολοσχερούς εξόφλησης. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα καλύπτει κατά τα ανωτέρω και κάθε τυχόν επιβληθιμό πρόστιμο, προσαύξηση, κλπ, τα οποία τυχόν θα επιβληθούν σε βάρος του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. από οποιαδήποτε Αρχή (φορολογική, ασφαλιστικό οργανισμό, Διαχειριστική Αρχή κλπ), εφόσον η επιβολή τους συνδέεται αιτιωδώς με το έργο. Σε περίπτωση που το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. κρίνει ανεπαρκή την εγγύηση για κάλυψη των ευθυνών της ΑΝΑΔΟΧΟΥ, αυτή υποχρεούται να προσκομίσει επιπρόσθετη εγγυητική επιστολή.

ΑΡΘΡΟ 24- ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΟΡΩΝ

Το κείμενο της παρούσας σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προσφορά και απόφαση ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Η σιωπηρή τροποποίηση κάποιου όρου της παρούσας απαγορεύεται, κάθε δε τέτοια πρέπει να είναι ρητή και να μπορεί να αποδειχθεί εγγράφως, αποκλεισμένου κάθε άλλου αποδεικτικού μέσου, ούτε του όρκου εξαιρουμένου.

ΑΡΘΡΟ 25 - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΔΙΑΙΤΗΣΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το Ε.Ι.Ε.Α.Δ. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα επιλύεται από τα ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

ΑΡΘΡΟ 26 - ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του, για το κατά περίπτωση αναφερόμενο στην προσφορά του τμήμα του Έργου.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ιδίου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Προκειμένου να συνάψει νέα υπεργολαβία, ο Ανάδοχος απαιτείται να έχει τη γραπτή άδεια της Αναθέτουσας Αρχής. Τα τμήματα τα οποία καλύπτει η υπεργολαβία, καθώς και η ταυτότητα του υπεργολάβου κοινοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή, μαζί με έγγραφη τεκμηρίωση του Αναδόχου από την οποία πρέπει να προκύπτει ότι ο υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου ή φυσικού προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βίσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής, σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα συμφωνηθεί από κοινού ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

ΑΡΘΡΟ 27- ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

27.1. Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

27.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

27.3. Η Αναθέτουσα Αρχή θα κοινοποιήσει αμελλητί στον Ανάδοχο τους συμμετέχοντες στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

ΑΡΘΡΟ 28- ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

28.1. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

28.2. Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των τυχόν Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

24.3. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

ΑΡΘΡΟ 29- ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

29.1. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

29.2. Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

29.3. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που

συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

ΑΡΘΡΟ 30- ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

30.1.Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα.

30.2. Η υπ' αριθμ. Διακήρυξη και η από Τεχνική Προσφορά της ΑΝΑΔΟΧΟΥ θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης.

Αφού έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά και συνομολογήθηκαν τα παραπάνω, συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση και υπογράφηκε σε τρία (3) πρωτότυπα, ένα για κάθε συμβαλλόμενο μέρος, το δε τρίτο θα κατατεθεί, αν αυτό απαιτείται, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ε.Ι.Ε.Α.Δ.

Για την ΑΝΑΔΟΧΟ

καθ. ΚΩΝ/ΝΟΣ Π. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

.....

ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ