

ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Ο ΕΦΔ – Ε.Ι.Ε.Α.Δ. έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του:

- σύμβαση,
- υποδείγματα (α) υπεύθυνης δήλωσης σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, (β) υπεύθυνης δήλωσης για τη νομότυπη υπογραφή της σύμβασης, (γ) υπεύθυνης δήλωσης σχετικά με την ιδιότητα της δικαιούχου επιχείρησης ως Μ.Μ.Ε., και (δ) υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής προκαταβολής.
- Στο έγγραφο αυτό (σελ. 3 και 4) περιέχεται κατάλογος με τα δικαιολογητικά που καλούνται να υποβάλουν οι δικαιούχοι για την υπογραφή της σύμβασης.

Στην ανάρτηση **ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ'**: [«Απόφαση για την Αποδοχή και Έγκριση Αιτήσεων/Σχεδίων»](#) περιέχονται βασικά σημεία της εγκριτικής απόφασης όπου αναγράφονται ο αύξων αριθμός και ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης/σχεδίου διαρθρωτικής προσαρμογής

Οι δικαιούχοι οφείλουν

- 1 να ετοιμάσουν το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την υπογραφή της σύμβασης,
- 2 να συμπληρώσουν τη σύμβαση.
 - Συμπληρώνονται όλες οι κενές φόρμες (γκρίζα πεδία) της σύμβασης (πλην του τρόπου πληρωμής όπου θα συμπληρωθούν μόνο οι αντίστοιχες στον επιλεγέντα τρόπο πληρωμής). Μετακίνηση από φόρμα σε φόρμα γίνεται είτε με κλικ του ποντικιού στη γκριζαρισμένη φόρμα, είτε πατώντας το πλήκτρο tab.
 - ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: όσον αφορά τον επιθυμητό τρόπο πληρωμής (σελ 5 σύμβασης)

Με την υπ' αριθμόν 2.4251/οικ.3.479/28-2-2012 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης – Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΕΚ Β' 625/7-3-2012) τροποποιήθηκε η με αριθμό 0.18808/οικ.3.3073/2010 (ΦΕΚ 1659/β) κοινή απόφαση των υπουργών οικονομικών, οικονομίας, ανταγωνιστικότητας και ναυτιλίας και εργασίας και κοινωνικής ασφάλισης για τη διαρθρωτική προσαρμογή εργαζομένων μικρών επιχειρήσεων, που απασχολούν 20–49 άτομα, εντός της οικονομικής κρίσης (πρόσκληση γ'), όπως είχε ήδη τροποποιηθεί με την με αριθμό 1.4773/οικ. 3.869/2011 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 539/Β). Με την τροποποίηση αυτή, αντικαταστάθηκε το άρθρο 9 , με την καθιέρωση και Γ' τρόπου πληρωμής και με αλλαγή του χρόνου αποδέσμευσης της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής που προβλέπεται στον Α' τρόπο. Με το δεδομένο αυτό, **οι δικαιούχοι θα επιλέξουν εκ νέου τον τρόπο πληρωμής** που επιθυμούν, συμπληρώνοντας τις κενές φόρμες του άρθρου 9 («Διαδικασία, τρόποι και δικαιολογητικά πληρωμής») της σύμβασης. Για να δείτε το ΦΕΚ 625/2912, [πατήστε εδώ](#)

3 Στη συνέχεια, να εκτυπώσουν τη σύμβαση σε τρία (3) αντίτυπα και να υπογράψουν αρμοδίως και τα τρία. Η εκτύπωση θα πρέπει να είναι διπλής όψεως (δύο σελίδες σε κάθε φύλλο χάρτου). Υπογραφή τίθεται στο τέλος κάθε φύλλου, συμπεριλαμβανομένων και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ.

4 Να αποστείλουν μέχρι **10-06-2012**

- ταχυδρομικά στην έδρα του ΕΦΔ - Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (Κωστή Παλαμά 6 – 8, Αθήνα, Τ.Κ. 11141):
(α) λίστα αναλυτικής καταγραφής των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών για τη σύναψη της σύμβασης, (β) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και (γ) τη σύμβαση σε τρία αντίτυπα, υπογεγραμμένα αρμοδίως, συνοδευόμενη από την Υπεύθυνη Δήλωση περί νομότυπης υπογραφής της (βλ. σχετική ανάρτηση).
- ηλεκτρονικά στη διεύθυνση simvasis3@eiead.gr το κείμενο της σύμβασης σε αρχείο word με ονομασία του αρχείου τον αύξοντα αριθμό .doc (π.χ. Γ4-62.doc). Ο αύξων αριθμός βρίσκεται στην πρώτη στήλη «ΑΥΞΩΝ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ» της ανάρτησης
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ': [«Απόφαση για την Αποδοχή και Έγκριση Αιτήσεων/Σχεδίων»](#).

Κατόπιν ελέγχου των προαναφερομένων, ο ΕΦΔ - Ε.Ι.Ε.Α.Δ. θα αποστείλει στις δικαιούχους επιχειρήσεις:

- Είτε υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη και η σύμβαση δεν χρειάζεται διόρθωση,
- Είτε ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα έχει δηλωθεί στη σύμβαση) σε κάθε άλλη περίπτωση.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η ηλεκτρονική επικοινωνία θα γίνεται στη διεύθυνση info3@eiead.gr

ΠΡΟΣΟΧΗ. ΚΑΘΕ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ:

ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΤΥΠΩΜΕΝΗ ΣΤΙΣ ΔΥΟ ΟΨΕΙΣ ΚΑΘΕ ΦΥΛΛΟΥ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΔΥΝΑΤΗ Η ΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥΣ

ΓΙΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ Α) ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΦΔ - Ε.Ι.Ε.Α.Δ., Β) ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΙΜΟ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ, Γ) ΝΑ ΦΕΡΕΙ, ΚΑΤΩΘΙ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, ΤΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΚΑΙ Δ). ΝΑ ΕΧΕΙ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ.

ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΚΑΘΕ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ: Α) ΝΑ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΤΟΝ ΕΦΔ - Ε.Ι.Ε.Α.Δ., Β) ΝΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ/ΤΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΑ, ΚΑΙ Γ) ΝΑ ΕΧΕΙ ΘΕΩΡΗΘΕΙ ΤΟ ΓΝΗΣΙΟ ΤΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΠΟ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Το υποβληθέν Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και πιστοποιημένου από το ΕΚΕΠΙΣ ΚΕΚ .
2. Το υποβληθέν Προσύμφωνο συνεργασίας μεταξύ επιχείρησης και Συμβούλου Διαρθρωτικής Προσαρμογής.
3. Τα υποβληθέντα αντίγραφα Α.Π.Δ. ΙΚΑ, όπου απαιτείτο [δεν αφορά σε επιχειρήσεις που δεν απασχολούν εργαζόμενους και προτίθενται να ενταχθούν στο Πρόγραμμα με μοναδικό/-ούς απασχολούμενο/-ους τον/τους εργοδότη/-ες], σε βάθος ενός έτους προ της υποβολής της αίτησης, από τα οποία να προκύπτουν οι δηλωθείσες ετήσιες μονάδες εργασίας.
4. Η υποβληθείσα Υπεύθυνη δήλωση με κατάσταση προσωπικού την ημέρα που προηγείται της υποβολής της αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα.
5. Το υποβληθέν Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής.
6. Το υποβληθέν Σχέδιο-θεματολογία Κατάρτισης.
7. Οι υποβληθείσες ενημερότητες (ασφαλιστική και φορολογική).
8. Η υποβληθείσα Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου στην οποία δηλωνόταν ότι:
 - η επιχείρηση είναι ενήμερη για τους όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα,
 - η δραστηριότητα της επιχείρησης εμπίπτει στους επιλέξιμους κλάδους του Προγράμματος.
 - όλα τα στοιχεία που έχουν κατατεθεί ηλεκτρονικά είναι ακριβή και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της Αίτησης,
 - η αιτούμενη ενίσχυση εμπίπτει στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων Ήσσονος σημασίας (de minimis) ΕΚ 1998/2006, όπως ισχύει,
 - η ενίσχυση που θα χορηγηθεί στην επιχείρηση δεν αυξάνει το ανώτατο ποσό (200.000 ευρώ) ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis) που αυτή και οι συνδεδεμένες με αυτής επιχειρήσεις θα έχουν λάβει κατά την περίοδο που καλύπτει το οικονομικό έτος που θα χορηγηθεί η συγκεκριμένη ενίσχυση και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη,
 - η επιχείρηση εγγυάται την καλή εκτέλεση του προγράμματος,
 - η υποβληθείσα πρόταση δεν χρηματοδοτείται από οποιαδήποτε άλλη χρηματοδοτική πηγή (Διαρθρωτικά Ταμεία της Ε.Ε., Ταμείο Συνοχής, Κοινοτικές Πρωτοβουλίες, ΠΔΕ, κ.λπ.),
 - η επιχείρηση δεν έχει καταθέσει αίτηση συμμετοχής στα πλαίσια της πρόσκλησης Β.
9. Η/Οι υποβληθείσα/ες Άδεια/ες λειτουργίας ή η υποβληθείσα υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου ότι στην περίπτωση του δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας.
10. Η υποβληθείσα Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που τυχόν είχε λάβει η επιχείρηση κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
11. Νέα υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (www.eiead.gr).
12. Υπεύθυνη Δήλωση, σε συνέχεια της Υ.Δ. του στοιχείου -10-, ότι η επιχείρηση είναι μικρή επιχείρηση σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ, όπως ισχύει, σύμφωνα με το υπόδειγμα που έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ. (www.eiead.gr). **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ 2003/361 (ΕΚ) της Επιτροπής της 6^{ης} Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (Επίσημη Εφημερίδα αριθ. L 124 της 20/05/2003), «όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό των απασχολούμενων ή τα χρηματοοικονομικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη».
13. Τα τυχόν έγγραφα και δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν, κατόπιν αιτήματος της Επιτροπής Αξιολόγησης, ως συμπληρωματικά, καθώς και αυτά που υποβλήθηκαν ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων από τους δικαιούχους που υπέβαλαν ένσταση.

**ΠΡΟΣΟΧΗ: ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΑ
ΓΙΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ**

Προκειμένου περί νομικών προσώπων, υποβάλλονται επίσης σε επικυρωμένα αντίγραφα:

- 1.α. (εφόσον **δεν** υποβλήθηκαν κατά την υποβολή της αίτησης) καταστατικό ή ΦΕΚ, με όλες τις τροποποιήσεις, από τη σύσταση του νομικού προσώπου μέχρι και την τελευταία τροποποίηση, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεων που έλαβαν χώρα μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών για την υπογραφή της σύμβασης, συνοδευόμενα από πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων και περί μη λύσεως.
- 1.β. εφόσον υποβλήθηκαν κατά την υποβολή της αίτησης το καταστατικό ή το ΦΕΚ ή και καταστατικές τροποποιήσεις μέχρι το χρόνο αυτό, ή και πιστοποιητικό περί καταστατικών τροποποιήσεων και περί μη λύσεως, προσκομίζονται τα υποβληθέντα σε επικυρωμένα αντίγραφα και επιπρόσθετα οι τυχόν μεταγενέστερες της υποβολής της αίτησης τροποποιήσεις, συνοδευόμενες από νέο πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής περί καταστατικών τροποποιήσεων και περί μη λύσεως.
2. Εφόσον **δεν** υποβλήθηκε κατά την υποβολή της αίτησης, βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας/εργασιών με τις τροποποιήσεις τους. Εφόσον υποβλήθηκε, προσκομίζεται η υποβληθείσα.
3. α. προκειμένου περί Α.Ε. και Ε.Π.Ε.: ΦΕΚ εκπροσώπησης, από τα οποία θα προκύπτει η νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας για την υπογραφή της σύμβασης.
- 3.β. προκειμένου περί Ο.Ε. ή Ε.Ε.: θεωρημένη υπεύθυνη δήλωση του διαχειριστή ότι εξακολουθεί να είναι διαχειριστής της εταιρείας, αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης.
- 3.γ προκειμένου περί συνεταιρισμών: πρακτικά ή άλλα έγγραφα του Συνεταιρισμού, αρμοδίως θεωρημένα από δικαστική ή διοικητική αρχή, από τα οποία να προκύπτει η νομιμοποίηση του/των νομίμου/ων εκπροσώπου/ων του Συνεταιρισμού για την υπογραφή της σύμβασης.

Προκειμένου περί φυσικών προσώπων, υποβάλλονται επίσης σε επικυρωμένα αντίγραφα:

1. Η υποβληθείσα βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος με τις τροποποιήσεις της.