



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ**  
**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.**

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
ΕΣΠΑ 2007-2013

**ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Γ**

«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ  
20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»



## 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οδηγός Αξιολόγησης περιγράφει τη διαδικασία της Αξιολόγησης των Αιτήσεων-Σχεδίων Διαρθρωτικής Προσαρμογής που θα εφαρμόσει η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΕ (ΕΚΑΕ) για την επιλογή των Δικαιούχων, μεταξύ όλων των επιχειρήσεων, που ανταποκρίθηκαν στην Πρόσκληση Γ, με τίτλο «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 20-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ».

Περιλαμβάνει τις αρχές, τα όργανα, τις μεθόδους, τις διαδικασίες, τις ενέργειες, και τα εργαλεία τα οποία θα αξιοποιηθούν, προκειμένου να διεκπεραιωθεί η Αξιολόγηση όλων των Αιτήσεων-Σχεδίων που υποβλήθηκαν, με στόχο να καταρτιστούν οι Πίνακες Κατάταξης των Υποψηφίων επιχειρήσεων, με βάση τους οποίους θα τους ανατεθούν οι επιλεγμένες δράσεις.

## 2. ΑΡΧΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με βασικούς γνώμονες:

### ✓ την αρχή της διαφάνειας

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, οι Ομάδες Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ) και οι Επιτροπές Ενστάσεων των τριών Προσκήσεων Α', Β' και Γ' συγκροτούνται με κοινή απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπου περιγράφονται και οι αρμοδιότητές τους, και αναλύονται στους αντίστοιχους Οδηγούς Εφαρμογής και Αξιολόγησης.

Στην ιστοσελίδα της εταιρείας θα υπάρχει όλη η αναγκαία σχετική πληροφόρηση.

### ✓ την αρχή της ισότητας

Όλες οι Αιτήσεις-Σχέδια θα αντιμετωπιστούν με τον ίδιο τρόπο και θα υποστούν τις ίδιες διαδικασίες κρίσης ανεξάρτητα από φορείς, πρόσωπα και τόπο.

## 3. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Όργανα Αξιολόγησης είναι:

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης που θα έχει τη συνολική ευθύνη της διαδικασίας Αξιολόγησης
- Οι Αξιολογητές, οι οποίοι θα προέρχονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- Η Επιτροπή Ενστάσεων
- Η Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ), η οποία θα ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού

Από τα ανωτέρω όργανα:

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης, η Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ) και η



Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτούνται με κοινή απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπου θα περιγράφονται και οι αρμοδιότητές τους.

- Οι Αξιολογητές, μέλη του ΕΜΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, θα προέλθουν από τον κατάλογο που θα προτείνει το ΕΜΑ.

Το έργο της αξιολόγησης θα υποστηρίζεται διοικητικά από την ΕΚΑΕ και στην κατεύθυνση αυτή θα συγκροτηθεί **Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης της Αξιολόγησης**, αποτελούμενη από άτομα που προέρχονται από το προσωπικό της εταιρείας. Η ανωτέρω ομάδα θα ορισθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΚΑΕ.

### 3.1 Επιτροπή Αξιολόγησης

Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης (ΕΑ) είναι:

- Η εποπτεία του συνόλου της διαδικασίας αξιολόγησης των Αιτήσεων-Σχεδίων που θα υποβληθούν από τις επιχειρήσεις, και ειδικότερα από τη γνωστοποίηση προς την ΕΑ των αιτήσεων που θα της κοινοποιηθούν από την ΟΕΚΑ, μέχρι τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων κατάταξης των επιλεγμένων σχεδίων, και την έκδοση των πράξεων ένταξης από το αρμόδιο όργανο.
- Η διευθέτηση όλων των ζητημάτων που θα προκύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης και ενδέχεται να επηρεάζουν
  - την επιλεξιμότητα των επιχειρήσεων,
  - τη συγκριτική τους βαθμολογία σε σχέση με τους άλλες επιχειρήσεις,
  - το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που θα υλοποιήσει η επιχείρηση.

Για κάθε θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο (Δ.Σ της ΕΚΑΕ) για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Για τις εργασίες της Επιτροπής Αξιολόγησης τηρούνται επίσημα πρακτικά που υποβάλλονται, μετά τη λήξη των εργασιών της, στο ΔΣ της ΕΚΑΕ.

Σε ό,τι αφορά την αξιολόγηση των προτάσεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιοποιεί και επικυρώνει το έργο των αξιολογητών.

#### 3.1.1 Σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ως μέλη ορίζονται

- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΚΑΕ ως Πρόεδρος,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του ΣΕΒ,



- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΒΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εξωτερικός εμπειρογνώμονας-αξιολογητής από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) με τους αναπληρωτές τους.

Η Επιτροπή δύναται να ορίσει μεταξύ των μελών της Εισηγητές.

### 3.1.2 Κωλύματα των Μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης **δεν** επιτρέπεται

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που διαχειρίζονται.

Προς τον σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής και οι αναπληρωτές τους, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν στην ΕΚΑΕ σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

### 3.1.3 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την εποπτεία του συνόλου της διαδικασίας αξιολόγησης των Αιτήσεων-Σχεδίων, που θα υποβληθούν από τις υποψήφιες αναδόχους επιχειρήσεις και επιπλέον, τις εξής αρμοδιότητες:

- Επικυρώνει τους πίνακες των Απορριπτών Αιτήσεων-Σχεδίων (όπως προέκυψαν από τον έλεγχο επιλεξιμότητας των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ) και διατηρεί δικαίωμα ελέγχου επ' αυτών.
- Ενημερώνεται σχετικά με τους πίνακες των Αιτήσεων-Σχεδίων που έχουν ελλείψεις, (όπως αυτές προέκυψαν από τον έλεγχο επιλεξιμότητας των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ) και ζητά την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τις υποψήφιες αναδόχους επιχειρήσεις.
- Επικυρώνει τους τελικούς πίνακες των Απορριπτών Αιτήσεων-Σχεδίων (όπως προέκυψαν από τον έλεγχο επιλεξιμότητας των κριτηρίων αποκλεισμού) που υποβάλλονται από την ΟΕΚΑ και διατηρεί δικαίωμα ελέγχου επ' αυτών.
- Επικυρώνει τους τελικούς πίνακες Εγκεκριμένων και Επιλαχόντων Αιτήσεων-Σχεδίων



κατανέμοντας τις χρηματοδοτήσεις ανά Άξονα Προτεραιότητας και σύμφωνα με τους πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των Αιτήσεων-Σχεδίων που προέκυψαν από την ποιοτική αξιολόγηση.

- Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των ενστάσεων διαμορφώνει τους τελικούς πίνακες κατάταξης των Αιτήσεων-Σχεδίων.
- Εισηγείται στο Αρμόδιο Όργανο την έκδοση των σχετικών πράξεων ένταξης.

Για τις εργασίες της Επιτροπής Αξιολόγησης τηρούνται πρακτικά τα οποία και υποβάλλονται μετά το τέλος της διαδικασίας στο ΔΣ της ΕΚΑΕ.

### 3.2 Αξιολογητές

Οι αξιολογητές, είναι μέλη του ΕΜΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, έχουν ως έργο την αντικειμενική και αμερόληπτη βαθμολόγηση των προτεινομένων σχεδίων που έχουν προωθηθεί για ποιοτική/συγκριτική αξιολόγηση, με βάση τα κριτήρια που έχουν τεθεί στην Πρόσκληση και στον Οδηγό Εφαρμογής.

Οι αξιολογητές του Μητρώου οφείλουν να διαθέτουν τεχνογνωσία αντίστοιχη των προδιαγραφών του έργου που αναλαμβάνουν, ούτως ώστε να διασφαλίζεται με τον καλύτερο δυνατό τρόπο η αποτελεσματικότητα και η αξιοπιστία κατά τη διενέργεια των αξιολογήσεων.

Οι αξιολογητές μπορούν να ζητήσουν εξαίρεση, εάν θεωρήσουν ότι κάποια Αίτηση-Σχέδιο που καλούνται να αξιολογήσουν, δεν ανταποκρίνεται στην τεχνογνωσία τους.

#### 3.2.1 Σύνθεση της Ομάδας Αξιολογητών

Η ΕΚΑΕ θα ζητήσει τη διάθεση αξιολογητών από το ΕΜΑ, με βάση τις απαιτήσεις του προς εκτέλεση έργου, θέτοντας συγχρόνως τις προδιαγραφές των βασικών γνώσεων και εμπειριών, που θα πρέπει οι αξιολογητές να διαθέτουν.

Οι αξιολογητές που θα προτείνει το ΕΜΑ, θα κληθούν από την ΕΚΑΕ να παρακολουθήσουν τεχνικό σεμινάριο αναφορικά με την πρόσκληση.

Οι αξιολογητές δεσμεύονται τόσο για την τήρηση των προδιαγραφών του έργου, όσο και του χρονοδιαγράμματος που θα θέσει η ΕΚΑΕ.

#### 3.2.2 Κωλύματα Αξιολογητών

##### Ασυμβίβαστο των Αξιολογητών

Ο αξιολογητής που αναλαμβάνει την κρίση Προτάσεων-Σχεδίων **δεν** επιτρέπεται:

- να έχει οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,



- να έχει συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή/και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψει οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που αξιολογεί.

### **Δηλώσεις Εμπιστευτικότητας και Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων**

Προς τον σκοπό αυτό όλοι οι αξιολογητές καλούνται να υπογράψουν και να υποβάλλουν στην ΕΚΑΕ Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 περί εμπιστευτικότητας, ανεξαρτησίας και μη σύγκρουσης της ιδιότητας τους ως αξιολογητών, με τυχόν συμφέροντα των δυνητικών τελικών αποδεκτών-αναδόχων-δικαιούχων, των οποίων τις Αιτήσεις-Σχέδια θα κληθούν να αξιολογήσουν.

### **3.2.3 Αρμοδιότητες Αξιολογητών**

Οι αξιολογητές ελέγχουν και βαθμολογούν αντικειμενικά και αμερόληπτα, κατά την απόλυτη εξειδικευμένη και ανεπηρέαστη κρίση τους το προτεινόμενο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής της Επιχείρησης, εφαρμόζοντας τη μέθοδο αξιολόγησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ, και συμπληρώνοντας τη φόρμα αξιολόγησης του συστήματος Η/Υ, με συνακόλουθη τεκμηρίωση της κρίσης τους.

## **3.3 Επιτροπή Ενστάσεων**

Έργο της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ο έλεγχος των υποβαλλόμενων ενστάσεων.

Στην Επιτροπή Ενστάσεων τηρούνται επίσημα πρακτικά που υποβάλλονται, μετά τη λήξη των εργασιών της, στο Δ.Σ της ΕΚΑΕ.

### **3.3.1 Σύνθεση της Επιτροπής Ενστάσεων**

Στην Επιτροπή Ενστάσεων ως μέλη ορίζονται:

- ✓ δύο (2) εκπρόσωποι της ΕΚΑΕ εκ των οποίων ένας ως Πρόεδρος,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του ΣΕΒ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΒΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τους αναπληρωτές τους.

Στην Επιτροπή Ενστάσεων παρέχεται νομική υποστήριξη από την νομική σύμβουλο της ΕΚΑΕ Α. Στυλιανού.

### **3.3.2 Κωλύματα των Μελών της Επιτροπής Ενστάσεων**



Τα πρόσωπα που ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων **δεν** επιτρέπεται

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που διαχειρίζονται.

Προς τον σκοπό αυτό, τα μέλη της Επιτροπής και οι αναπληρωτές τους, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν στο Δ.Σ της ΕΚΑΕ, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων πρόσωπα που μετέχουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης του παρόντος έργου.

### 3.3.3 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει την ευθύνη κρίσης των ενστάσεων που θα υποβληθούν και στο πλαίσιο αυτό

- εξετάζει και ελέγχει τις ενστάσεις,
- αποφασίζει οριστικά για την τύχη κάθε υποβαλλόμενης ένστασης.
- κοινοποιεί τα αποτελέσματα στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία επαναδιαμορφώνει τους τελικούς πίνακες (βλ. ανωτέρω Αρμοδιότητες της Επιτροπής Αξιολόγησης).

## 3.4 Διοικητική Υποστήριξη Αξιολόγησης

Συστήνεται Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ), η οποία θα ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού.

### 3.4.1 Σύνθεση της Ομάδας Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού

Η ομάδα απαρτίζεται από:

- α. Μέλη του προσωπικού της εταιρείας
- β. Υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ο αριθμός ατόμων της ΟΕΚΑ θα προσδιοριστεί με βάση τις ανάγκες του έργου.

Η ομάδα διενεργεί τον έλεγχο επιλεξιμότητας των Αιτήσεων-Σχεδίων με βάση κλήρωση που διενεργεί με αλγόριθμο το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης.

### 3.3.2 Κωλύματα των Μελών της ΟΕΚΑ





Τα πρόσωπα που ορίζονται ως μέλη της ΟΕΚΑ **δεν** επιτρέπεται

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που διαχειρίζονται.

Προς τον σκοπό αυτό, τα μέλη της ΟΕΚΑ, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν στο Δ.Σ της ΕΚΑΕ, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της ΟΕΚΑ οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

### 3.3.3 Αρμοδιότητες της ΟΕΚΑ

Έργο της Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού είναι ο έλεγχος της πληρότητας των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στις σχετικές Κ.Υ.Α.

### 3.4.2 Τεχνική Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης

Για λόγους τεχνικής υποστήριξης της αξιολόγησης, θα ορισθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ομάδα τεχνικής υποστήριξης η οποία θα απαρτίζεται από:

- α.** τον Συντονιστή, που συντονίζει το σύνολο των σχετικών με την αξιολόγηση διαδικασιών
- β.** Μέλη του προσωπικού, που βοηθούν τον Συντονιστή στο έργο του

Η ομάδα τεχνικής υποστήριξης

- καταρτίζει τους πίνακες ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ, ΕΛΛΙΠΩΝ και ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ Αιτήσεων, με βάση τον έλεγχο πληρότητας των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ και τους κοινοποιεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης
- καταρτίζει τον πίνακα βαθμολόγησης των σχεδίων από τους Αξιολογητές σύμφωνα με τους άξονες προτεραιότητας και τους κοινοποιεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης
- διαχειρίζεται την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις ΕΛΛΙΠΕΙΣ Αιτήσεις
- υποστηρίζει γραμματειακά την Επιτροπή Αξιολόγησης και την Επιτροπή Ενστάσεων στο σύνολο του έργου τους και ειδικότερα
  - καταρτίζει τους τελικούς ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ και ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ, τους δημοσιεύει και αποστέλλει τις σχετικές επιστολές με την αιτιολογημένη κρίση στις υποψήφιες επιχειρήσεις
  - δέχεται όλες τις ενστάσεις που θα υποβληθούν και τις προωθεί με την κατάλληλη προετοιμασία στην Επιτροπή Ενστάσεων
  - καταρτίζει τους Πίνακες αποτελεσμάτων της Επιτροπής Ενστάσεων και τους





Αναμορφωμένους Πίνακες Βαθμολογικής Κατάταξης Σχεδίων και φροντίζει για την επαναξιολόγηση των αντίστοιχων αιτήσεων που γίνονται δεκτές από την επιτροπή ενστάσεων

- Διαχειρίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα διοικητικής υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, με εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΚΑΕ

Ειδικότερα, θα ορισθούν με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου άτομα από το προσωπικό της εταιρείας ή και εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι θα αναλάβουν με την καθοδήγηση του Συντονιστή να διαχειρισθούν το πληροφοριακό σύστημα και συγκεκριμένα θα επιτελούν τις εξής εργασίες:

- Εγγραφές χρηστών, χορήγηση passwords, ορισμός των επιπέδων ασφαλείας, οδηγίες και όπου απαιτείται χειρισμός όλων των θεμάτων Η/Υ
- Παροχή πρόσβασης στα μέλη της ΟΕΚΑ στις Αιτήσεις-Σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με τα συνημμένα έγγραφα-αρχεία
- Παροχή πρόσβασης στους αξιολογητές στις Αιτήσεις-Σχέδια που έχουν προωθηθεί για βαθμολόγηση, σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με τα συνημμένα έγγραφα-αρχεία

## 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### 4.1 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Υποψηφίου

A. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

**Ανάδοχοι των Πράξεων** είναι οι επιχειρήσεις, που απασχολούν 20-49 εργαζόμενους και σχεδιάζουν να προχωρήσουν στην εφαρμογή αλλαγών και μέτρων αναδιάρθρωσης και προσαρμογής, τα οποία θα επιφέρουν σοβαρές ανακατατάξεις και επιπτώσεις στο επιχειρησιακό και εργασιακό τους περιβάλλον.

Δικαίωμα συμμετοχής **έχουν** επιχειρήσεις, οποιασδήποτε νομικής μορφής, σε όλους τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας (εκτός εκείνων που εμπίπτουν στις κατηγορίες B1-B4 που αναφέρονται παρακάτω) και **δεν έχουν** ενταχθεί στο Σχέδιο Διαρθρωτικής Προσαρμογής του Κλαδικού τους Φορέα (Πρόσκληση Β):

Ειδικότερα εξετάζεται αν η επιχείρηση, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής της, εμπίπτει σε κάθε μία από τις εξής κατηγορίες:

- A1. Απασχολεί 20-49 άτομα.
- A2. Βρίσκεται εγκατεστημένη και δραστηριοποιείται στην Ελληνική Επικράτεια.
- A3. Έχει κάνει έναρξη δραστηριότητας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2008.
- A4. Δεν έχει εξαντλήσει το ανώτατο όριο επιχορήγησης σύμφωνα με τον κανόνα de



minimis (200.000) σε άλλες Προκηρύξεις που υπάγονται σε καθεστώς ενισχύσεων σύμφωνα με τον κανόνα de minimis. Επισημαίνεται ότι στον έλεγχο της σώρευσης αθροίζονται και οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις.

- A5. Η έναρξη της υλοποίησης του Σχεδίου να μην προηγείται της ημερομηνίας της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

**Δεν** έχουν δικαίωμα συμμετοχής

- B1. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.104/2000 του Συμβουλίου.
- B2. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
- B3. Οι προβληματικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C 244 της 01.10.2004).
- B4. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

**B. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)**

**1. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης**

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης, καθώς και η πληρότητα των συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

**2. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου, εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος**

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

**3. Τήρηση βασικών προϋποθέσεων de minimis**

Εξετάζεται εάν η επιχείρηση τηρεί τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (de minimis), έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην προκήρυξη.

**4. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων**

Εξετάζεται εάν το προτεινόμενο Σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας



και πληροφόρησης.

5. **Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις**  
Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προκήρυξης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.
6. **Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία**  
Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο το Σχέδιο διασφαλίζει τις προϋποθέσεις συμμετοχής για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ, στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

## 4.2 Έλεγχος Ποιότητας

### A. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (Συντελεστής: 20%)

1. Σαφήνεια περιγραφής της πρότασης (Συντελεστής: 50%)  
Εξετάζεται η σαφήνεια της περιγραφής του φυσικού αντικείμενου της πράξης
2. Συμβολή του σχεδίου στην επίτευξη των στόχων/δεικτών του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας (Συντελεστής: 50%)  
Εξετάζεται η συμβολή του σχεδίου στους στόχους του αντίστοιχου Άξονα Προτεραιότητας/Θεματικής Προτεραιότητας /κατηγορίας πράξεων και η ποσοτική εκτίμηση αυτής της συμβολής.

### B. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (Συντελεστής: 80%)

1. Πληρότητα Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (Συντελεστής: 50%)
  - 1.1 Καταλληλότητα του Σχεδίου ως προς την εξυπηρέτηση των στόχων που έχουν τεθεί
  - 1.2 Επάρκεια και καταλληλότητα Συμβούλου
    - Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στον χώρο των επιχειρήσεων, η οποία αποδεικνύεται με την προσκόμιση αναλόγων παραστατικών, καθώς και με αναφορά στο αντικείμενο, στον προϋπολογισμό, στη διάρκεια, καθώς και στους φορείς των κυριότερων έργων, που έχει υλοποιήσει κατά την τελευταία τριετία ανά τομέα οικονομικής δραστηριότητας
    - Τεχνοκρατική επάρκεια σε πολλούς τομείς σε σχέση και με τις προτεινόμενες δράσεις (μελέτη αγοράς, χρηματοδοτικά, νομικά, τοπική ανάπτυξη, επιμόρφωση, κ.ά.)
  - 1.3 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού του Σχεδίου



2. Πληρότητα Εκπαιδευτικού Σχεδίου (Συντελεστής: 50%)
  - 2.1 Συνάφεια εκπαιδευτικού προγράμματος με τους στόχους του Σχεδίου
  - 2.2 Επάρκεια εκπαιδευτικού περιεχομένου – χρονοδιαγράμματος και εκπαιδευτικών μεθόδων
  - 2.3 Προσδοκώμενα αποτελέσματα

### 4.3 Διαδικασία Βαθμολόγησης - Τρίτος Βαθμολογητής

Μετά την επικύρωση των πινάκων από την Επιτροπή Αξιολόγησης ως προς την επιλεξιμότητα των αιτήσεων (κριτηρίων αποκλεισμού) οι Αιτήσεις-Σχέδια προωθούνται προς ποιοτική αξιολόγηση -βαθμολόγηση και ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση που διενεργεί με αλγόριθμο το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης.

Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δεν γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.

Κάθε αξιολογητής καταγράφει τον βαθμό για κάθε κριτήριο και τεκμηριώνει την κρίση του στη σχετική ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης του ηλεκτρονικού συστήματος αξιολόγησης.

Κάθε πρόταση αξιολογείται οπωσδήποτε από δύο διαφορετικούς αξιολογητές και η τελική βαθμολογία κάθε αίτησης-πρότασης προκύπτει ως μέσος όρος της βαθμολόγησης των ΔΥΟ (2) Αξιολογητών που γίνεται σε διαδοχικές φάσεις.

Σε περίπτωση που η διαφορά μεταξύ των δύο βαθμολογιών **υπερβαίνει τις 40 μονάδες στην εκατονταβάθμια κλίμακα**, τότε την αίτηση βαθμολογεί και τρίτος βαθμολογητής, χωρίς να γνωρίζει ούτε ότι είναι τρίτος βαθμολογητής, ούτε τις βαθμολογίες των άλλων δύο, και ως βαθμός λογίζεται ο διάμεσος βαθμός εκ των τριών.

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, τα όργανα αξιολόγησης μπορεί να αναφέρουν προβλήματα, να υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις και να ζητούν τη συνδρομή της ΕΚΑΕ, με τηλεφώνημα, email ή όποιο άλλο τρόπο κρίνουν δόκιμο.

#### 4.3.1 Κλίμακα Βαθμολόγησης ανά Κριτήριο

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται από τον αξιολογητή κατά το στάδιο της αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση γίνεται με ακέραιους αριθμούς στην εκατονταβάθμια κλίμακα 0-100.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου θα γίνεται με βάση την παρακάτω αντιστοιχία:



<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΣ</b>
<b>ΑΡΙΣΤΟ</b>	Καλύπτονται πλήρως όλες οι επιμέρους πτυχές του κριτηρίου, υπάρχει μεταξύ τους αρμονική συνέργεια και το γενικό επίπεδο των στοιχείων που αναφέρονται είναι πολύ καλό	<b>80-100</b>
<b>ΠΟΛΥ ΚΑΛΟ</b>	Καλύπτεται μεγάλο ποσοστό των επιμέρους πτυχών του κριτηρίου και το γενικό επίπεδο των στοιχείων που αναφέρονται είναι καλό	<b>60 - 80</b>
<b>ΚΑΛΟ</b>	Καλύπτονται επιτυχώς αρκετές από τις επιμέρους πτυχές του κριτηρίου, αλλά υπάρχει και ένα σημαντικό μέρος που δεν προσεγγίζονται επαρκώς	<b>40-60</b>
<b>ΜΕΤΡΙΟ</b>	Καλύπτονται λίγες από τις επιμέρους πτυχές του κριτηρίου και αυτές όχι επαρκώς	<b>20 - 40</b>
<b>ΕΛΛΙΠΕΣ/ΜΗ ΑΠΟΔΕΚΤΟ</b>	Η προσέγγιση της πρότασης σε σχέση με το κριτήριο είναι γενική-αόριστη και δεν υπάρχει ουσιαστική αιτιολόγηση – κάλυψη ή δεν καλύπτεται καθόλου το κριτήριο	<b>0 -20</b>

#### 4.4 Βαθμολογική Κατάταξη Προτάσεων

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης πραγματοποιούνται από το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης οι ακόλουθες ενέργειες:

- 1 Καταρτίζεται Πίνακας Βαθμολογικής Κατάταξης, κατά φθίνουσα βαθμολογία των Αιτήσεων-Σχεδίων ανά Γεωγραφική Περιφέρεια και Άξονα Προτεραιότητας.
- 2 Συμπληρώνονται στον Πίνακα αυτόν, τα ποσά που έχουν εγκριθεί για κάθε επιχείρηση.
- 3 Καταρτίζεται Πίνακας Βαθμολογικής κατάταξης και Κατανομής Χρηματοδότησης προτάσεων κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά με αναφορά στον Άξονα Προτεραιότητας - Γεωγραφική Περιοχή.



#### 4.5 Δημοσιοποίηση - Ενημέρωση Υποψηφίων

Οι Πίνακες ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ, ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ και ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ, κατά άξονα προτεραιότητας αναρτώνται σύμφωνα με τις οδηγίες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ.

Της ανάρτησης των αποτελεσμάτων θα έχει προηγηθεί αποστολή αιτιολογημένων απαντητικών επιστολών από την ΕΚΑΕ, οι οποίες θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αποστολή τους.

#### 4.6 Ενστάσεις

Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (15) εργασίμων ημερών, από την ανάρτηση των πινάκων (απορριφθέντων και επιλεγέντων/επιλαχόντων) στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ ([www.ep-katartisi.gr](http://www.ep-katartisi.gr)).

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

