



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ Α.Ε.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»
ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ
ΕΣΠΑ 2007-2013

ΟΔΗΓΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Β

«ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ,
ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ»



1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Οδηγός Αξιολόγησης περιγράφει τη διαδικασία της Αξιολόγησης των «Αιτήσεων Υπαγωγής στο Πρόγραμμα» (στο εξής «Αίτηση») που θα εφαρμόσει η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΕ (ΕΚΑΕ) για την επιλογή των Δικαιούχων, μεταξύ όλων των επιχειρήσεων, που ανταποκρίθηκαν στην Πρόσκληση Β, με τίτλο «ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΜΙΚΡΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΝ 1-49 ΑΤΟΜΑ, ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ».

Περιλαμβάνει τις αρχές, τα όργανα, τις μεθόδους, τις διαδικασίες, τις ενέργειες, και τα εργαλεία τα οποία θα αξιοποιηθούν, προκειμένου να διεκπεραιωθεί η Αξιολόγηση όλων των Αιτήσεων που υποβλήθηκαν, με στόχο να καταρτιστούν οι Πίνακες Κατάταξης των υποψηφίων επιχειρήσεων, με βάση τους οποίους θα τους ανατεθούν οι επιλεγμένες δράσεις.

2. ΑΡΧΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση θα γίνει με βασικούς γνώμονες:

✓ την αρχή της διαφάνειας

Οι Επιτροπές Αξιολόγησης, οι Ομάδες Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ) και οι Επιτροπές Ενστάσεων των τριών Προσκήσεων Α', Β' και Γ' συγκροτούνται με κοινή απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπου περιγράφονται και οι αρμοδιότητές τους, και αναλύονται στους αντίστοιχους Οδηγούς Εφαρμογής και Αξιολόγησης.

Στην ιστοσελίδα της εταιρείας θα υπάρχει όλη η αναγκαία σχετική πληροφόρηση.

✓ την αρχή της ισότητας

Όλες οι Αιτήσεις-Σχέδια θα αντιμετωπιστούν με τον ίδιο τρόπο και θα υποστούν τις ίδιες διαδικασίες κρίσης ανεξάρτητα από φορείς, πρόσωπα και τόπο.

3. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Όργανα Αξιολόγησης είναι:

- Η Επιτροπή Αξιολόγησης που θα έχει τη συνολική ευθύνη της διαδικασίας Αξιολόγησης
- Η Επιτροπή Ενστάσεων
- Η Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ), η οποία θα ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού

Η Επιτροπή Αξιολόγησης, η Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ) και η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτούνται με κοινή απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, όπου θα περιγράφονται και οι αρμοδιότητές τους.



Το έργο της αξιολόγησης θα υποστηρίζεται διοικητικά από την ΕΚΑΕ και στην κατεύθυνση αυτή θα συγκροτηθεί **Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης της Αξιολόγησης**, αποτελούμενη από άτομα που προέρχονται από το προσωπικό της εταιρείας. Η ανωτέρω ομάδα θα ορισθεί από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΚΑΕ.

3.1 Επιτροπή Αξιολόγησης

Έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης είναι:

- Η εποπτεία του συνόλου της διαδικασίας αξιολόγησης των Αιτήσεων που θα υποβληθούν από τις επιχειρήσεις, και ειδικότερα από τη γνωστοποίηση προς την Επιτροπή Αξιολόγησης των Αιτήσεων που θα της κοινοποιηθούν από την ΟΕΚΑ, μέχρι τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων των επιλεγμένων επιχειρήσεων, και την έκδοση των πράξεων ένταξης από το αρμόδιο όργανο.
- Η διευθέτηση όλων των ζητημάτων που θα προκύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης και ενδέχεται να επηρεάζουν την επιλεξιμότητα των επιχειρήσεων.

Για κάθε θέμα που εμπίπτει στη σφαίρα των αρμοδιοτήτων της, η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά στο αρμόδιο όργανο (Δ.Σ της ΕΚΑΕ) για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Για τις εργασίες της Επιτροπής Αξιολόγησης τηρούνται επίσημα πρακτικά που υποβάλλονται, μετά τη λήξη των εργασιών της, στο ΔΣ της ΕΚΑΕ.

3.1.1 Σύνοψη της Επιτροπής Αξιολόγησης

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, ως μέλη ορίζονται

- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΚΑΕ ως Πρόεδρος,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του ΟΑΕΔ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του ΣΕΒ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΒΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εξωτερικός εμπειρογνώμονας-αξιολογητής από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ)
με τους αναπληρωτές τους.

Η Επιτροπή δύναται να ορίσει μεταξύ των μελών της Εισηγητές.

3.1.2 Κωλύματα των Μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης

Τα πρόσωπα που ορίζονται μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης **δεν** επιτρέπεται



- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που διαχειρίζονται.

Προς τον σκοπό αυτό τα μέλη της Επιτροπής και οι αναπληρωτές τους, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν στην ΕΚΑΕ σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

3.1.3 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει την εποπτεία του συνόλου της διαδικασίας αξιολόγησης των Αιτήσεων που θα υποβληθούν από τις υποψήφιες αναδόχους επιχειρήσεις και επιπλέον, τις εξής αρμοδιότητες:

- Επικυρώνει τους πίνακες των Απορριπτών Αιτήσεων (όπως προέκυψαν από τον έλεγχο επιλεξιμότητας των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ) και διατηρεί δικαίωμα ελέγχου επ' αυτών.
- Ενημερώνεται σχετικά με τους πίνακες των Αιτήσεων που έχουν ελλείψεις (όπως αυτές προέκυψαν από τον έλεγχο επιλεξιμότητας των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ) και ζητά την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τις υποψήφιες αναδόχους επιχειρήσεις.
- Επικυρώνει τους τελικούς πίνακες των Απορριπτών Αιτήσεων (όπως προέκυψαν από τον έλεγχο επιλεξιμότητας των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ) που υποβάλλονται από την ΟΕΚΑ και διατηρεί δικαίωμα ελέγχου επ' αυτών.
- Επικυρώνει τους τελικούς πίνακες Εγκεκριμένων Αιτήσεων κατανέμοντας τις χρηματοδοτήσεις ανά Άξονα Προτεραιότητας και σύμφωνα με τους πίνακες βαθμολογικής κατάταξης των Αιτήσεων-Σχεδίων που προέκυψαν από την ποιοτική αξιολόγηση της Πρόσκλησης Α.
- Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΚΑΕ την έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

Για τις εργασίες της Επιτροπής Αξιολόγησης τηρούνται πρακτικά τα οποία και υποβάλλονται μετά το τέλος της διαδικασίας στο ΔΣ της ΕΚΑΕ.

3.2 Επιτροπή Ενστάσεων

Έργο της Επιτροπής Ενστάσεων είναι ο έλεγχος των υποβαλλόμενων ενστάσεων.

Στην Επιτροπή Ενστάσεων τηρούνται επίσημα πρακτικά που υποβάλλονται, μετά τη λήξη των εργασιών της, στο Δ.Σ της ΕΚΑΕ.



3.2.1 Σύνοψη της Επιτροπής Ενστάσεων

Στην Επιτροπή Ενστάσεων ως μέλη ορίζονται:

Στην Επιτροπή Ενστάσεων ως μέλη ορίζονται:

- ✓ δύο (2) εκπρόσωποι της ΕΚΑΕ εκ των οποίων ένας ως Πρόεδρος,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του ΣΕΒ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΓΣΕΒΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος της ΕΣΕΕ,
- ✓ ένας (1) εκπρόσωπος του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης με τους αναπληρωτές τους.

Στην Επιτροπή Ενστάσεων παρέχεται νομική υποστήριξη από την νομική σύμβουλο της ΕΚΑΕ Α. Στυλιανού.

3.2.2 Κωλύματα των Μελών της Επιτροπής Ενστάσεων

Τα πρόσωπα που ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων **δεν** επιτρέπεται

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που διαχειρίζονται.

Προς τον σκοπό αυτό, τα μέλη της Επιτροπής και οι αναπληρωτές τους, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν στο Δ.Σ της ΕΚΑΕ, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της Επιτροπής Ενστάσεων οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

Δεν μπορούν να είναι μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων πρόσωπα που μετέχουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης του παρόντος έργου.

3.2.3 Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει την ευθύνη κρίσης των ενστάσεων που θα υποβληθούν και στο πλαίσιο αυτό

- εξετάζει και ελέγχει τις ενστάσεις,
- αποφασίζει οριστικά για την τύχη κάθε υποβαλλόμενης ένστασης.
- κοινοποιεί τα αποτελέσματα στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία επαναδιαμορφώνει τους τελικούς πίνακες (βλ. ανωτέρω Αρμοδιότητες της Επιτροπής Αξιολόγησης).



3.3 Διοικητική Υποστήριξη Αξιολόγησης

Συστήνεται Ομάδα Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού (ΟΕΚΑ), η οποία θα ελέγχει την πληρότητα των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού.

3.3.1 Σύνθεση της Ομάδας Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού

Η ομάδα απαρτίζεται από:

- α.** Μέλη του προσωπικού της εταιρείας
- β.** Υπαλλήλους του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- γ.** Αξιολογητές, οι οποίοι θα προέρχονται από το Ενιαίο Μητρώο Αξιολογητών (ΕΜΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ο αριθμός ατόμων και η σύνθεση της ΟΕΚΑ θα προσδιοριστεί με βάση τις ανάγκες του έργου.

Η ομάδα διενεργεί τον έλεγχο επιλεξιμότητας των Αιτήσεων-Σχεδίων με βάση κλήρωση που διενεργεί με αλγόριθμο το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης.

3.3.2 Κωλύματα των Μελών της ΟΕΚΑ

Τα πρόσωπα που ορίζονται ως μέλη της ΟΕΚΑ **δεν** επιτρέπεται

- να έχουν οποιαδήποτε εμφανή ή αφανή οικονομική σχέση και εν γένει συνεργασία οποιασδήποτε μορφής με τους προτείνοντες την ενέργεια φορείς,
- να έχουν συγγενικό δεσμό μέχρι και 3ου βαθμού συγγενείας με τους μετόχους ή και τους νομίμους εκπροσώπους των προτεινόντων φορέων,
- να αποκαλύψουν οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με τις προτάσεις που διαχειρίζονται.

Προς τον σκοπό αυτό, τα μέλη της ΟΕΚΑ, μετά τον ορισμό τους υποβάλλουν στο Δ.Σ της ΕΚΑΕ, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86.

Σε περίπτωση που συντρέχει οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα κωλύματα, το μέλος της ΟΕΚΑ οφείλει να ζητά την εξαίρεσή του.

3.3.3 Αρμοδιότητες της ΟΕΚΑ

Έργο της Ομάδας Ελέγχου των Κριτηρίων Αποκλεισμού είναι ο έλεγχος της πληρότητας των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού, όπως αναφέρονται στις σχετικές Κ.Υ.Α.

3.3.4 Τεχνική Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης

Για λόγους τεχνικής υποστήριξης της αξιολόγησης, θα ορισθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ομάδα τεχνικής υποστήριξης η οποία θα απαρτίζεται από:

- α.** τον Συντονιστή, που συντονίζει το σύνολο των σχετικών με την αξιολόγηση διαδικασιών



β. Μέλη του προσωπικού, που βοηθούν τον Συντονιστή στο έργο του

Η ομάδα τεχνικής υποστήριξης

- καταρτίζει τους πίνακες ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ, ΕΛΛΙΠΩΝ και ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ Αιτήσεων, με βάση τον έλεγχο πληρότητας των προτάσεων βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού από την ΟΕΚΑ και τους κοινοποιεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης
- διαχειρίζεται την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις ΕΛΛΙΠΕΙΣ Αιτήσεις
- υποστηρίζει γραμματειακά την Επιτροπή Αξιολόγησης και την Επιτροπή Ενστάσεων στο σύνολο του έργου τους και ειδικότερα
 - καταρτίζει τους τελικούς ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ και ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ, τους δημοσιεύει και αποστέλλει τις σχετικές επιστολές με την αιτιολογημένη κρίση στις υποψήφιες επιχειρήσεις
 - δέχεται όλες τις ενστάσεις που θα υποβληθούν και τις προωθεί με την κατάλληλη προετοιμασία στην Επιτροπή Ενστάσεων
 - καταρτίζει τους Πίνακες αποτελεσμάτων της Επιτροπής Ενστάσεων και τους Αναμορφωμένους Πίνακες Βαθμολογικής Κατάταξης Σχεδίων και φροντίζει για την επαναξιολόγηση των αντίστοιχων αιτήσεων που γίνονται δεκτές από την επιτροπή ενστάσεων
- Διαχειρίζεται κάθε άλλο σχετικό θέμα διοικητικής υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, με εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΕΚΑΕ

Ειδικότερα, θα ορισθούν με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου άτομα από το προσωπικό της εταιρείας ή και εξωτερικοί συνεργάτες, οι οποίοι θα αναλάβουν με την καθοδήγηση του Συντονιστή να διαχειρισθούν το πληροφοριακό σύστημα και συγκεκριμένα θα επιτελούν τις εξής εργασίες:

- Εγγραφές χρηστών, χορήγηση passwords, ορισμός των επιπέδων ασφαλείας, οδηγίες και όπου απαιτείται χειρισμός όλων των θεμάτων Η/Υ
- Παροχή πρόσβασης στους χειριστές της ΟΕΚΑ στις Αιτήσεις-Σχέδια σε ηλεκτρονική μορφή μαζί με τα συνημμένα έγγραφα-αρχεία

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

4.1 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Υποψηφίου

- ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΤΟΥ ΚΛΑΔΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Α) ΣΤΟ ΟΠΟΙΟ ΕΝΤΑΣΣΕΤΑΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)



Εξετάζεται ή έγκριση του Κλαδικού Σχεδίου Διαρθρωτικής Προσαρμογής (ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Α) στο οποίο εντάσσεται η Επιχείρηση. Βασική προϋπόθεση για την εξέταση των κριτηρίων που ακολουθούν είναι η θετική αξιολόγηση του ανωτέρω περιγραφόμενου κριτηρίου.

A. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

Ανάδοχοι των Πράξεων είναι οι επιχειρήσεις, που απασχολούν 1-49 εργαζόμενους και σχεδιάζουν να προχωρήσουν στην εφαρμογή αλλαγών και μέτρων αναδιάρθρωσης και προσαρμογής, τα οποία θα επιφέρουν σοβαρές ανακατατάξεις και επιπτώσεις στο επιχειρησιακό και εργασιακό τους περιβάλλον.

Δικαίωμα συμμετοχής **έχουν** επιχειρήσεις¹, οποιασδήποτε νομικής μορφής, σε όλους τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας (εκτός εκείνων που εμπίπτουν στις κατηγορίες B1-B4 που αναφέρονται παρακάτω):

Ειδικότερα εξετάζεται αν η επιχείρηση, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής της, εμπίπτει σε κάθε μία από τις εξής κατηγορίες:

- A1. Απασχολεί 1-49 άτομα.
- A2. Βρίσκεται εγκατεστημένη και δραστηριοποιείται στην Ελληνική Επικράτεια.
- A3. Έχει κάνει έναρξη δραστηριότητας πριν από την 1η Ιανουαρίου 2008.
- A4. Δεν έχει εξαντλήσει το ανώτατο όριο επιχορήγησης σύμφωνα με τον κανόνα de minimis (200.000) σε άλλες Προκηρύξεις που υπάγονται σε καθεστώς ενισχύσεων σύμφωνα με τον κανόνα de minimis. Επισημαίνεται ότι στον έλεγχο της σώρευσης αθροίζονται και οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν λάβει και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις.
- A5. Η έναρξη της υλοποίησης του Σχεδίου να μην προηγείται της ημερομηνίας της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής

- B1. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της

¹ Σύμφωνα με την πράξη «Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών και των μικρών επιχειρήσεων [Επίσημη Εφημερίδα L 124 της 20.05.2003]», οι πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις ορίζονται με βάση τον αριθμό των απασχολούμενων ατόμων (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) και τον κύκλο εργασιών τους ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού τους, κατά την προηγούμενη από το έτος υποβολής, διαχειριστική χρήση.

- Ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζόμενους (0-9) και της οποίας ο κύκλος εργασιών ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.
- Ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζόμενους (10-49) και ο κύκλος εργασιών της ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.



υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.104/2000 του Συμβουλίου.

- B2. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων.
- B3. Οι προβληματικές επιχειρήσεις, κατά την έννοια των κοινοτικών κατευθυντηρίων γραμμών για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (ΕΕ C 244 της 01.10.2004).
- B4. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί διαδικασία ανάκτησης παλαιάς κρατικής ενίσχυσης.

B. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)

1. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης, καθώς και η πληρότητα των συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων.

2. Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου, εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος.

3. Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού της πρότασης

Εξετάζεται εάν η ανάλυση του εκτιμώμενου κόστους της πρότασης είναι εντός των προβλεπόμενων στην παρούσα πρόσκληση ορίων ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

4. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.

3. Τήρηση βασικών προϋποθέσεων *de minimis*

Εξετάζεται εάν η επιχείρηση τηρεί τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο καθεστώς κρατικών ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (*de minimis*), έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην προκήρυξη.

5. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της προκήρυξης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής.



6. Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη διασφαλίζει τις προϋποθέσεις συμμετοχής για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ, στις υπηρεσίες και στην πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

4.2 Κατάταξη Προτάσεων

Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης πραγματοποιούνται από το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης οι ακόλουθες ενέργειες:

- 1 Καταρτίζεται Πίνακας των Εγκεκριμένων Αιτήσεων, ανά Κλαδικό Φορέα (Πρόσκληση Α), Γεωγραφική Περιφέρεια και Άξονα Προτεραιότητας.
- 2 Συμπληρώνονται στον Πίνακα αυτόν, τα ποσά που έχουν εγκριθεί για κάθε επιχείρηση.
- 3 Καταρτίζεται Πίνακας Βαθμολογικής κατάταξης και Κατανομής Χρηματοδότησης προτάσεων κατά φθίνουσα βαθμολογική σειρά με βάση τον Κλαδικό Φορέα (Πρόσκληση Α) και με αναφορά στον Άξονα Προτεραιότητας - Γεωγραφική Περιοχή.

4.3 Δημοσιοποίηση - Ενημέρωση Υποψηφίων

Οι Πίνακες ΕΠΙΛΕΓΕΝΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΕΠΙΛΑΧΟΝΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ και ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ κατά άξονα προτεραιότητας αναρτώνται σύμφωνα με τις οδηγίες δημοσιότητας του ΕΣΠΑ στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ.

Της ανάρτησης των αποτελεσμάτων θα έχει προηγηθεί αποστολή αιτιολογημένων απαντητικών επιστολών από την ΕΚΑΕ, οι οποίες θα θεωρούνται ότι παρελήφθησαν εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την αποστολή τους.

4.4 Ενστάσεις

Κατά των αποφάσεων της Επιτροπής Αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών, από την ανάρτηση των πινάκων (απορριφθέντων και επιλεγέντων/επιλαχόντων) στην ιστοσελίδα της ΕΚΑΕ (www.ep-katartisi.gr).

Η ένσταση κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

