

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Α.Π.: 1106/13-03-2013

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ**

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Καθαρισμός των γραφείων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία *Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)* για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών»

ΜΑΡΤΙΟΣ 2013

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αναθέτουσα Αρχή: Εθνικό Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)

Προϋπολογισμός: **24.000 €** (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

**Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης
στον Ελληνικό Τύπο : 20 Μαρτίου 2013**

**Τόπος παραλαβής
τεύχους Προκήρυξης** Εθνικό Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ),
Κωστή Παλαμά 6-8, Αθήνα, εργάσιμες μέρες και ώρες από 10:00-14:00

**Τόπος υποβολής
προσφορών** Εθνικό Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)
Γραμματεία (Πρωτόκολλο της εταιρίας)
Κωστή Παλαμά 6-8, Αθήνα, εργάσιμες μέρες και ώρες από 10:00-14:00

**Ημερομηνία & Ώρα
υποβολής προσφορών** **Έως 4 Απριλίου 2013 και ώρα 14.00**

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη διατίθεται από τη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων της εταιρείας στο δεύτερο όροφο του επί της οδού Κ.Παλαμά 6-8 κτιρίου όλες τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και από 10:00 π.μ. έως 14:00 (τηλ.210-2120700) και ηλεκτρονικά από την διεύθυνση www.eiead.gr.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΜΕΡΟΣ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	4
1. ΓΕΝΙΚΑ.....	4
2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	4
3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	5
4. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	6
5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	6
6. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	6
7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	6
8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	9
9. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
 ΜΕΡΟΣ Β: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	 11
1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	15
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	15
1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».....	16
2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	19
3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».....	22
3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	24
4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	25
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	 30
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32

ΜΕΡΟΣ Α ' : ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), ως ισχύει.
2. Του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα κ.λ.π.» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 82 και 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύουν.
4. Το άρθρο 68 του Νόμου 3863/2010 *Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις* (ΦΕΚ 115/Α/2010)
5. Του άρθρου 88 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170/5.8.2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες Διατάξεις», περί ίδρυσης του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, ως ισχύει.
6. Της υπ' αριθμόν 15768/Δ1.5053/29-08-2011 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 295/2011).
7. Την υπ' αριθμόν 3996/Δ1.1225/5.3.2012 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 105/2012).

1. ΓΕΝΙΚΑ

Όλοι οι περιεχόμενοι στην προκήρυξη όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη μια προσφορά και την αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

1. Περίληψη της Διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας. Επίσης, η παρούσα θα αποσταλεί στα Επιμελητήρια (Οικονομικό, ΕΒΕΑ, ΤΕΕ), στον ΕΟΜΜΕΧ/ΕΤΕΑΝΑΕ και στην Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας. Τα έξοδα δημοσιεύσεως βαρύνουν το Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.
2. Η προθεσμία υποβολής των προσφορών λήγει την 4^η Απριλίου 2013 ώρα 14.00, ήτοι μετά πάροδο δεκαέξι (16) ημερών από την τελευταία δημοσίευση περίληψης της παρούσας.
3. Προσφορές που κατατίθενται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους είναι εκπρόθεσμες, δε γίνονται δεκτές και επιστρέφονται.
4. Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται την 5^η Απριλίου 2013 και ώρα 12.00μμ στην έδρα του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Κωστή Παλαμά 6-8, Τ.Κ. 11141, Αθήνα, 2ος όροφος) και δημοσίως, ήτοι παρουσία τυχόν ενδιαφερόμενων διαγωνιζομένων.

ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
Η έδρα του Ε.Ι.Ε.Α.Δ.	5/04/2013	Παρασκευή	12.00μμ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΤΥΠΟ
20 Μαρτίου 2013

2 . ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, και να δραστηριοποιούνται στον τομέα των καθαρισμών χώρων (γραφείων, κτιρίων κ.α.).

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι ενώσεις προσώπων ή/και εταιρειών και οι κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής εκάστου και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στα πλαίσια της υλοποίησης του Έργου.
- Ότι έκαστος καλύπτει την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου.
- Ότι η απαίτηση για τριετή απασχόληση στο αντικείμενο που αναφέρεται στην προηγούμενη παράγραφο, καλύπτεται από ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους.

Κάθε μέλος της ένωσης είναι ο καθένας ξεχωριστά υπόχρεος απέναντι στο ΕΙΕΙΑΔ για τις συνολικές υποχρεώσεις της ένωσης.

Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, ήτοι:

- να διαθέτουν τεχνική ή / και επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία για την ορθή εκτέλεση του έργου (το οποίο τεκμηριώνεται με αντίστοιχα έργα που έχουν υλοποιήσει τα 3 τελευταία χρόνια).
- να διαθέτει προσωπικό νομίμως απασχολούμενο επαρκές σε αριθμό για την ανάληψη του έργου [τουλάχιστον δύο (2) άτομα].

Κατά την υποβολή των προσφορών οι προσφέροντες θα πρέπει να υποβάλλουν

- τη σχετική υπεύθυνη δήλωση (βλ. Μέρος Β, σημείο 2.1), για δε την υπογραφή της σύμβασης τα προβλεπόμενα έγγραφα που θα πιστοποιούν τα ως άνω (βλ. Μέρος Β, σημείο 4).
- συμπληρωμένο πίνακα όπου θα αναφέρονται:
 - Ο αριθμός των Εργαζομένων
 - Οι ημέρες και ώρες εργασίας
 - Η συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
 - Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων
 - το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
			ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	

2.2 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί :

- α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ΑΕ του Δημοσίου, γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.
- β) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- γ) Όσοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα από το Μέρος Β δικαιολογητικά.
- δ) Όσοι προσφέρουν, σε οποιαδήποτε φάση του διαγωνισμού, εναλλακτικές προσφορές

2.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το ΕΙΕΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός.

3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους στην ημέρα, χρονολογία, ώρα και θέση, που ορίζεται στη διακήρυξη αυτή. Προσφορές, που κατατίθενται μετά τον καταληκτικό χρόνο υποβολής, είναι εκπρόθεσμες και δεν παραλαμβάνονται.

Οι προσφορές πρέπει να:

- α) έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα.
- β) έχουν συνταχθεί υποχρεωτικά με τον τρόπο που αναφέρονται στο Μέρος Β' και να φέρουν υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου.
- γ) μην έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Έγγραφα, που εκδίδονται στο εξωτερικό, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική.

3.2 ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της προκήρυξης ή των προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η αρμόδια επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού έχει το δικαίωμα και αφού το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από κάθε προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του. Στην περίπτωση αυτή η παροχή των συγκεκριμένων διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική από τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

3.3 ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες στο διαγωνισμό για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι 2^α Οκτωβρίου 2013. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων του ΕΙΕΑΔ θα απευθύνει ερώτημα προς τους προσφέροντες, πριν την ημερομηνία λήξης της ισχύος των προσφορών, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Οι προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυητικές επιστολές τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για το χρόνο που θα καλύπτει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες, μετά τη λήξη της χρονικής παράτασης των προσφορών του διαγωνισμού. Σε περίπτωση λήξης και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 παρ. 3 του π.δ. 118/2007.

4. ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

5. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο του αναδόχου θα έχει χρονική διάρκεια δύο (2) έτων, από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης.

6. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κάθε προσφορά στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από αυτόν, να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή ύψους 5% επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου (συμπεριλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.) δηλαδή ποσό χιλίων τετρακοσίων εβδομήντα έξι ευρώ (€1.476.-).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα. Η εγγυητική επιστολή που έχει εκδοθεί στο εξωτερικό συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική θα υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της ισχύος της προσφοράς που ζητά η προκήρυξη, δηλαδή πρέπει να ισχύει για διακόσιες δέκα (210) ημέρες, ήτοι μέχρι την 1^η Νοεμβρίου 2013.

Σε περίπτωση Ένωσης εταιρειών, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης.

Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α' της παρούσας διακήρυξης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

7.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, αρμόδια για την παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

- Στάδιο Α': Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς και στη συνέχεια ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα οποία μονογράφονται κατά φύλλο, παρουσία των προσφερόντων ή των εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Οι υποφάκελοι «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και φυλάσσονται από την επιτροπή, με ευθύνη του προέδρου της. Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε κλειστές συνεδριάσεις της, θα ελέγξει τον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» κάθε προσφέροντος, θα συντάξει πρακτικό, που θα αποστείλει στη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων για την περαιτέρω διαδικασία.
- Στάδιο Β': Η αποσφράγιση του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», γίνεται μόνο για όσους προσφέροντες έγιναν αποδεκτοί στο διαγωνισμό, βάσει του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ». Αποσφραγίζεται ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και μονογράφεται το «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» κατά φύλλο. Ακολούθως η επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις της ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και τέλος, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών κάθε προσφέροντος, συντάσσει πρακτικό που θα αποστείλει στη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων για την περαιτέρω διαδικασία. Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται, αλλά φυλάσσεται από την επιτροπή, με ευθύνη του προέδρου της.
- Στάδιο Γ': Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα αποσφραγιστεί, μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί, σε αυτούς που έλαβαν μέρος και έγινε τεχνικά αποδεκτή η προσφορά τους στο διαγωνισμό, με σχετική ανακοίνωση που θα τους αποσταλεί, με fax, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ της ημερομηνίας που θα αποσφραγιστούν οι οικονομικές προσφορές. Οι υποφάκελοι «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ», για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν - κατά την αξιολόγηση των τεχνικών στοιχείων - αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται πριν την αποσφράγιση του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Η επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού, μετά την αποσφράγιση και των οικονομικών προσφορών, θα συντάξει πρακτικό όπου θα κατατάξει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα και θα διαβιβάσει στη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων το πρακτικό της, για την έκδοση της σχετικής απόφασης έγκρισης της τελικής αξιολόγησης και ανάδειξης του προμηθευτή ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή για την περαιτέρω διαδικασία.
- Στάδιο Δ': Στη συνέχεια, η Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων προσκαλεί τον προμηθευτή, με φαξ, ο οποίος έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, να προσκομίσει εντός είκοσι (20) ημερών, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Μέρος Β' για την κατακύρωση του παρόντος.

Η ημερομηνία ο τόπος και η ώρα που θα αποσφραγισθούν τα δικαιολογητικά αυτά θα γνωστοποιηθεί, με σχετική ανακοίνωση της Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων, που θα σταλεί με φαξ στους Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν συνολικά αποδεκτές, δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της αποσφράγισης.

Όταν ο προμηθευτής ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο Μέρος Β' για την κατακύρωση του παρόντος, καλείται ο προμηθευτής που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι όπως περιγράφεται ανωτέρω. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, καλείται ο προμηθευτής με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίσει, σύμφωνα με τους όρους και της παρούσας διακήρυξης, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτή, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση (βλ. περιεχόμενα υποφακέλου «Δικαιολογητικά») ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το Στάδιο Δ' ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του Μέρους Β' για την κατακύρωση του παρόντος, καταπίπτει υπέρ του ΕΙΕΑΔ η εγγύηση συμμετοχής του.

7.2 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η τελική κατακύρωση, γίνεται, μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, αποκλειστικά με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΙΕΑΔ.

Το ΕΙΕΑΔ έχει το δικαίωμα να προβεί αιτιολογημένα:

- α. στην κατακύρωση του διαγωνισμού μερικά ή ολικά,
- β. στη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και της επανάληψής του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών,
- γ. στη ματαίωση του διαγωνισμού.

Σε κάθε περίπτωση πάντως το ΕΙΕΑΔ δεν έχει καμιά υποχρέωση και ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό αυτό, εξ' αιτίας των διαδικασιών του διαγωνισμού, της υποβολής των προσφορών, της αξιολόγησης αυτών και της τελικής επιλογής, καθώς επίσης και από τις διαπραγματεύσεις που ενδεχομένως θα ακολουθήσουν.

Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο προσφέρων υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα :

- α) Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
 - β) Κατάπτωση, μερική ή ολική, της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια (και κοινοποίησή του γεγονότος στις αρμόδιες από το νόμο υπηρεσίες)
- Ο προσφέρων, που με υπαιτιότητά του κηρύσσεται έκπτωτος, υπόκειται στις προβλεπόμενες από το Νόμο κυρώσεις.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

8.1 Ένσταση επιτρέπεται στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στον Ελληνικό τύπο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και η ημερομηνία αποστολής και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εάν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή ενστάσεων και η σχετική απόφαση εκδίδεται, το αργότερο, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

β. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής, που αφορούν στη συμμετοχή προσφέροντος σ' αυτόν και κατά της νομιμότητας της διενέργειάς του, ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών .

Η ένσταση υποβάλλεται κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επομένη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, από την επιτροπή ενστάσεων και εκδίδεται η σχετική απόφαση, μετά από γνωμοδότησή της. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται, υποχρεωτικά, από τον ενιστάμενο, σ' αυτόν, κατά του οποίου στρέφεται.

γ. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού, έως και την κατακυρωτική απόφαση. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, από την ημερομηνία έκδοσης των σχετικών αποφάσεων. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από την επιτροπή ενστάσεων και η σχετική απόφαση εκδίδεται, το αργότερο, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ένστασης.

δ. Κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά στην νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών για την κατακύρωση (βλ. Μέρος Β), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο προσφέρων έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των προσκομισθέντων δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την επιτροπή ενστάσεων και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

8.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται, για οποιουσδήποτε άλλους, εκτός από τους προαναφερόμενους λόγους, δεν γίνονται δεκτές.

8.3. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

8.4 Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης σύμφωνα με τα ανωτέρω, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού χιλίων (1.000 €) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (παράβολα από κάθε αιτία).

9 . ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η τελική κατακύρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της ανακοίνωσης της κατακυρωτικής απόφασης να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης (βλ. Παράρτημα Β), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο διάρκειας του έργου.

Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών, χωρίς ο Ανάδοχος να παρουσιασθεί, το αρμόδιο όργανο του ΕΙΕΑΔ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του π.δ. 118/2007.

ΜΕΡΟΣ Β**1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ****1.1. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, άριστο στο είδος, άφογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Σε περίπτωση παραβίασής της, αποτελεί υποχρέωση καταγγελίας της σύμβασης από το ΕΙΕΑΔ χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης στον Ανάδοχο.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται τέσσερις φορές το χρόνο (Μάρτιο – Ιούνιο – Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο) να προσκομίζει στη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων του ΕΙΕΑΔ αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού που απασχολεί.
- Το ΕΙΕΑΔ δεν έχει καμιά αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.
- Ο υπεύθυνος του συνεργείου καθαρισμού που θα επιλεγεί, υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων, κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού που θα εργάζεται στους χώρους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το ΕΙΕΑΔ.
- Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα το προσωπικό που θα εργάζεται στους χώρους και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- Το ΕΙΕΑΔ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του μειοδότη. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και εις ολόκληρον υπεύθυνος για τυχόν δόλο, αμέλειες, παραλήψεις κ.λ.π. και οφείλει να αποζημιώσει το ΕΙΕΑΔ για τυχόν βλάβες εξ' αιτίας τούτων.

1.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ & ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο του καθαρισμού των χώρων του ΕΙΕΑΔ επί της οδού Κ. Παλαμά 6-8 Αθήνα Τ.Κ. 111 41, στον 1^ο, 2^ο και 3^ο όροφο, για είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Η συνολική επιφάνεια των τριών ορόφων ανέρχεται σε 1.601 τ.μ.

Το έργο δε που αναλαμβάνει ο ανάδοχος εκτελείται με την ακόλουθη περιοδικότητα:

A. Ημερήσιες Εργασίες:**ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

- Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα καθώς και των αντικειμένων αυτών όπως τηλέφωνα (με ειδικό απολυμαντικό προβλεπόμενο για τη χρήση αυτή), βιβλιοθήκες (κενές επιφάνειες), ντουλάπες, σώματα κλιματισμού, πρεβάζια παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα καλαθιών και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια ακρήστων και αλλαγής αυτών

- Αφαίρεση λεκέδων και δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις πόρτες και ντουλάπες

ΔΑΠΕΔΑ: ΠΛΑΣΤΙΚΑ, ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ, ΚΕΡΑΜΙΚΑ, ΜΩΣΑΪΚΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και γυάλισμα μεταλλικών ειδών
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτιά υγείας, πετσέτες σαπούνια κ.λ.π. τα οποία θα διατίθενται από το ΕΙΕΑΔ.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα
- Αφαίρεση αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες εισόδων

ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών του καφέ κ.λ.π. και καθαρισμός του νεροχύτη
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα

Β. Μηνιαίες Εργασίες:

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ξεσκόνισμα περσίδων γραφείων με αντιστατικό φτερό ή πανί
- Απομακρύνονται τυχόν αράχνες από τους τοίχους και οροφές
- Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων μέσα και έξω

Γ. Διμηνιαίες Εργασίες:

- Καθαρισμός των εσωτερικών τζαμιών, των τζαμιών των εσωτερικών χωρισμάτων και των μελαμίνων αυτών
- Γενική καθαριότητα (τοιχων, πλακιδίων χώρων WC, ορόφων, πορτών, φωτιστικών σωμάτων, κλιματιστικών, αεραγωγών κ.λ.π.)

Δ. Εξαμηνιαίες Εργασίες:

- Καθαρισμός υφασμάτων καρεκλών, πολυθρόνων και καναπέδων, με κατάλληλη επαγγελματική μηχανή
- Μετακίνηση επίπλων, εφόσον υπάρχει δυνατότητα, για να καθαριστούν από πίσω και από κάτω. Ξεσκόνισμα του επάνω μέρους ντουλαπιών, φοριαμών, ραφιών, κ.λ.π. πέραν του ύψους των 2 μέτρων

1.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1.** Ο Ανάδοχος οφείλει να θέτει υπόψη του ΕΙΕΑΔ ονομαστικό κατάλογο όλου του προσωπικού του, των τακτικών και των αντικαταστατών τους, 10 ημέρες πριν από την είσοδο τους στα γραφεία (και να προσκομίζει τις ΑΠΔ του ΙΚΑ του προηγούμενου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι το εν λόγω προσωπικό είναι ασφαλισμένο). Το έργο της καθαριότητας θα γίνεται σε ώρες που θα υποδείξει το ΕΙΕΑΔ.
- 2.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ανωτέρω εργασίες με δικά του προϊόντα καθαρισμού τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές ISO 9001.
- 3.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει προσηκόντως τις ανωτέρω υποχρεώσεις του, άλλως το ΕΙΕΑΔ διατηρεί αξίωση κατ' αυτού για την εκτέλεσή τους. Επίσης, υποχρεούται να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του αυτές με το προσωπικό του (τακτικών & αντικαταστατών).
- 4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη έναρξη εκτέλεσης του έργου του, όπως επίσης και στη συνέχιση της εκτέλεσης αυτής, μέχρι την ολοκλήρωσή του.
- 5.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το ΕΙΕΑΔ, εάν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης προκύψει κάποιο γεγονός από το οποίο κινδυνεύει η έγκαιρος ή προσήκουσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων αυτών.
- 6.** Ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να μην αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο, κατά τη διάρκεια της παρούσης, οποιοδήποτε γεγονός ή πληροφορία οποιασδήποτε φύσης το οποίο υπέπεσε στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του έργου.
- 7.** Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την παρούσα σύμβαση, το ΕΙΕΑΔ έχει το δικαίωμα να προβεί στην καθυστέρηση ή στην αναστολή της αμοιβής έως τη συμμόρφωση του συμβαλλομένου στις υποδείξεις της.
- 8.** Ο κάθε συμβαλλόμενος έχει κατά του αντισυμβαλλομένου όλα τα εκ του νόμου απορρέοντα δικαιώματά του.
- 9.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αντικατάσταση κάθε ζημίας που προκαλεί στο ΕΙΕΑΔ από την παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκαλεί στο ΕΙΕΑΔ εξαιτίας κακής χρήσης μηχανημάτων και υλικών της ιδιοκτησίας του ΕΙΕΑΔ, εφόσον αποδειχθεί ότι υπάρχει ευθύνη του συνεργείου.
- 10.** Το ΕΙΕΑΔ διατηρεί ακέραιο το δικαίωμα υπαναχώρησης από τη σύμβαση. Ειδικά σε περίπτωση λύσεως, καταργήσεως, συγχωνεύσεως ή κατ' άλλο τρόπο μεταβολής του νομικού καθεστώτος λειτουργίας του ΕΙΕΑΔ, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.
- 11.** Συμφωνείται ρητώς από τους συμβαλλομένους το ανεκχώρητο των απαιτήσεων που προκύπτουν από τη σύμβαση αυτή.
- 12.** Το ΕΙΕΑΔ έχει επίσης το δικαίωμα διακοπής του παραπάνω έργου με την έγγραφη ειδοποίηση της εταιρείας ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία διακοπής.
- 13.** Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου πλημμελής εκτέλεση από τον Ανάδοχο των προβλεπόμενων από τη σύμβαση εργασιών ή παράλειψη εκτέλεσης συμβατικών εργασιών, ή μη απασχόλησης καθημερινά του προβλεπόμενου ελάχιστου προσωπικού, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης παρουσία του Αναδόχου στο οποίο παραδίδεται αντίγραφο με υπογραφή.

Στο πρωτόκολλο αναγράφεται από την Επιτροπή αναλυτικά η παράβαση και προτείνεται το ύψος του προστίμου που θα επιβληθεί στον Ανάδοχο βάσει των παρακάτω χρηματικών ποινών:

1. Η ποινή για τη μη απασχόληση καθημερινά του προβλεπόμενου ελάχιστου αριθμού προσωπικού υπολογίζεται ως εξής: α) για την πρώτη φορά, κάθε μήνα, που θα πραγματοποιούνται εργασίες καθαρισμού με μειωμένο προσωπικό από τα οριζόμενα, θα επιβάλλεται πρόστιμο 30,00 € για κάθε άτομο που θα απουσιάζει. β) για τις επόμενες φορές στον ίδιο μήνα, θα επιβάλλεται πρόστιμο 60,00 € , για την απουσία κάθε ατόμου.

2. Η ποινή για τη μη εκτέλεση συμβατικής εργασίας είναι: α) για την πρώτη φορά κάθε μήνα είναι 15,00 €, ανά όροφο. β) για τις επόμενες φορές στον ίδιο μήνα σε 30,00 €, ανά όροφο. γ) για το ακριβές ποσό της ποινής σε κάθε περίπτωση θα καθορίζεται ανάλογα με την έκταση των παραλείψεων από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, των εργασιών.

3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος υποπέσει για τέταρτη φορά στον ίδιο μήνα σε παράβαση ανεξάρτητα από το είδος, το ΕΙΕΑΔ διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλλει πρόστιμο, και να τον κηρύξει έκπτωτο.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές των υποψηφίων αναδόχων για να γίνουν δεκτές, πρέπει να παραδοθούν μέσα στο χρονικό διάστημα που ορίζει η διακήρυξη του διαγωνισμού, υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν μέσα στον ίδιο σφραγισμένο φάκελο προσφοράς.

Σε ένα από τα δύο (2) αυτά αντίτυπα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη « ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ » και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου , σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Σε περίπτωση Ενώσεων Εταιρειών, η κοινή προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την Ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους.

Ο φάκελος με τα αντίτυπα των Προσφορών πρέπει υποχρεωτικά να φέρει :

α. Την Επωνυμία και τη Διεύθυνση του Προσφέροντος ή τις Επωνυμίες και τις Διευθύνσεις των εταιρειών - μελών της Ένωσης.

β. Τον Αποδέκτη: Τη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.) που στεγάζεται στον πρώτο (1) όροφο, του επί της οδού Κωστή Παλαμά 6-8 κτιρίου στην Αθήνα (τηλ. 210-2120700).

γ. ΠΡΟΣΦΟΡΑ: ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «Καθαρισμός των γραφείων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών».

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει 3 επιμέρους ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥΣ υποφακέλους:

- α. Υποφάκελος « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ »
- β. Υποφάκελος « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »
- γ. Υποφάκελος « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »

Οι υποφάκελοι θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και επιπλέον:

- α. Στον πρώτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ »
- β. Στο δεύτερο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: « ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »
- γ. Στον τρίτο υποφάκελο: ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »

Το περιεχόμενο των υποφακέλων εξειδικεύεται ως εξής:

2.1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ/ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του Μέρους Α και το Υπόδειγμα του Παραρτήματος Α της παρούσας.

2. Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

II. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο υποψήφιος Ανάδοχος,;

- δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση
- δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- έχει εγγραφεί σε οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση, από το οποίο πιστοποιείται σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή.
- δεν συμμετείχε σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- δεν κατηγορείται για δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
- δεν κατηγορείται για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δεν κατηγορείται για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- δεν κατηγορείται για αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας, άρθρο 43 του π. δ/τος 60/2007.
- δεν καταδικάσθηκε με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
- δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την αναθέτουσα αρχή
- δεν είναι ένοχος υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται από Αναθέτουσες Αρχές.

III. Να δηλώνεται ότι πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, και δη ότι διαθέτει,

- τεχνική ή / και επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία για την ορθή εκτέλεση του έργου, και, προσωπικό επαρκές σε αριθμό για την ανάληψη του έργου.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (που θα κατατεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο, βλ. δικαιολογητικά κατακύρωσης στο Μέρος Β) θα αφορά όλους τους

απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ) όπως για παράδειγμα ΟΑΕΕ, ΕΤΑΑ κλπ.

3. Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

II. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση εντός 20 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης για την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού, εφόσον η κατακύρωση πρόκειται να γίνει σε αυτόν, θα προσκομίσει στο ΕΙΕΑΔ τα εξής δικαιολογητικά:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης σε αυτούς τους οργανισμούς κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του
- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ένωσης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Αρχή.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με καταδικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, καθώς και για τα αδικήματα της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκίας, απάτης, νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 43 του π.δ. 60/2007.

III. Να δηλώνεται ότι εντός της ως άνω προθεσμίας θα προσκομίσει στοιχεία που να τεκμηριώνουν ότι πληρούνται οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, και δη ότι, διαθέτει τεχνική ή / και επαγγελματική ικανότητα και εμπειρία για την ορθή εκτέλεση του έργου, και επαρκές σε αριθμό για την ανάληψη του έργου. Επίσης, ότι θα δοθούν πλήρη πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με την επιχειρηματική δομή, και τους τομείς δραστηριότητας της ένωσης / εταιρείας.

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα προσκομίσουν εγκαίρως το απόσπασμα ποινικού μητρώου, ή το ισοδύναμο προς τούτο έγγραφο, θα υπογράψουν για την:

- Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές,
- Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές,
- Α.Ε. ο πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Για υποψηφίους Αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία, η Υπεύθυνη Δήλωση για την προσκόμιση του ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτου έγγραφο, υποβάλλεται για κάθε φυσικό και κάθε νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα.

4. Υπεύθυνη Δήλωση, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία :

I. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

II. Να δηλώνεται ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

III. Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη γνώση.

IV. Να δηλώνεται ότι η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

V. Να δηλώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

VI. Να δηλώνεται ότι δεν έχουν αποκλειστεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλειστεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

VII. Να δηλώνεται ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

VIII. Να δηλώνεται ότι ο προσφέρων συμμετέχει σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

5. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας

6. Για υποψήφιους Αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία, υποβάλλεται συμβολαιογραφικό έγγραφο όπου παρέχεται εξουσιοδότηση στον εκπρόσωπο της ένωσης ή κοινοπραξίας να υπογράψει για λογαριασμό της τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και κάθε άλλο σχετικό με το διαγωνισμό έγγραφο.

7. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του υποψηφίου Αναδόχου προσφέροντος με το οποίο:

A. εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών εγκρίνεται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή εκάστης εταιρείας στο διαγωνισμό και η σύμπραξη με τις λοιπές εταιρείες, μέλη της ένωσης.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

B. εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Για υποψήφιους – νομικά πρόσωπα τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και έγγραφα σύστασης νομιμοποίησης και εκπροσώπησής τους, όπως και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (κωδικοποιημένο καταστατικό, ΦΕΚ κλπ.) εν ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, από τα οποία προκύπτει ποιο δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους.

Για υποψήφιους Αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία, συμφωνητικό συνεργασίας των μελών τους, φυσικών ή νομικών προσώπων, με το οποίο (κατ' ελάχιστον):

A. δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν από κοινού και εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του έργου,

B. ορίζεται ο εκπρόσωπος της ένωσης ή της κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό και εν γένει εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,

Γ. ορίζεται το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της κοινοπραξίας - ένωσης στο σύνολο της προσφοράς, και

Δ. ορίζεται το μέλος που αναλαμβάνει το συντονισμό της κοινοπραξίας - ένωσης για την υλοποίηση του έργου (leader).

Για υποψήφιους αναδόχους που συμμετέχουν ως ένωση ή κοινοπραξία, υποβάλλεται και συμβολαιογραφικό έγγραφο όπου παρέχεται εξουσιοδότηση στον εκπρόσωπο της ένωσης ή κοινοπραξίας να υπογράψει για λογαριασμό της τα έγγραφα της προσφοράς καθώς και κάθε άλλο σχετικό με τον διαγωνισμό έγγραφο.

8. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι του Προσφέροντος.

2.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει το έντυπο Φύλλο Συμμετοχής με τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου **απαντώντας** ΝΑΙ στις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές:

Χαρακτηριστικά (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<u>Ημερήσιες Εργασίες την Εβδομάδα</u> <u>ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</u>			
1.1.	Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα καθώς και των αντικειμένων αυτών όπως τηλέφωνα (με ειδικό απολυμαντικό προβλεπόμενο για τη χρήση αυτή), βιβλιοθήκες (κενές επιφάνειες), ντουλάπες, σώματα κλιματισμού, πρεβάζα παραθύρων κ.λ.π.	ΝΑΙ		
1.2.	Άδειασμα καλαθιών και πλύσιμο σταχτοδοχείων	ΝΑΙ		
1.3	Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια αχρήστων και αλλαγή αυτών	ΝΑΙ		
	Αφαίρεση λεκέδων και δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις πόρτες και ντουλάπες			
	<u>ΔΑΠΕΔΑ: ΠΛΑΣΤΙΚΑ, ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ, ΚΕΡΑΜΙΚΑ, ΜΩΣΑΪΚΑ</u>			
1.4	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.	ΝΑΙ		
	<u>ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</u>	ΝΑΙ		
1.5	Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και γυάλισμα μεταλλικών ειδών	ΝΑΙ		
1.6	Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων	ΝΑΙ		
1.7	Κατά το χρόνο καθαρισμού όλα τα αναλώσιμα υλικά (καθαριστικά απολυμαντικά παντός είδους, χειροπετσέτες, χαρτί υγείας και κρεμοσάπουνο) βαρύνουν τον ανάδοχο	ΝΑΙ		
1.8	Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<u>ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ</u>			
1.10	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα	ΝΑΙ		
1.11	Αφαίρεση αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες εισόδων	ΝΑΙ		
	<u>ΚΟΥΖΙΝΑ</u>	ΝΑΙ		
1.12	Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών του καφέ κλπ και καθαρισμός του νεροχύτη	ΝΑΙ		
1.13	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα	ΝΑΙ		
2.	<u>Μηνιαίες Εργασίες:</u> <u>ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ</u>			
2.1	Ξεσκόνισμα περσίδων γραφείων με αντιστατικό φτερό ή πανί	ΝΑΙ		
2.2	Απομακρύνονται τυχόν αράχνες από τους τοίχους και οροφές	ΝΑΙ		
2.3	Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων μέσα και έξω			
3.	<u>Διμηνιαίες Εργασίες:</u>			
3.1	Καθαρισμός των εσωτερικών τζαμιών, των τζαμιών των εσωτερικών χωρισμάτων και των μελαμίνων αυτών	ΝΑΙ		
3.2	Γενική καθαριότητα (τοιχων, πλακιδίων χώρων WC, ορόφων, πορτών, φωτιστικών σωμάτων, κλιματιστικών, αεραγωγών κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
4.	<u>Εξαμηνιαίες Εργασίες:</u>			
4.1	Καθαρισμός υφασμάτινων καρεκλών, πολυθρόνων και καναπέδων με κατάλληλη επαγγελματική μηχανή	ΝΑΙ		

Χαρακτηριστικά (αναλυτικές απαιτήσεις και πρόσθετες πληροφορίες για την υποβολή των προσφορών)		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.2	Μετακίνηση επίπλων, εφόσον υπάρχει δυνατότητα, για να καθαριστούν από πίσω και από κάτω. Ξεσκόνισμα του επάνω μέρους ντουλαπιών, φοριαμών, ραφιών, κ.λ.π. πέραν του ύψους των 2 μέτρων	ΝΑΙ		
5.	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ			
5.1.	Ο Ανάδοχος θα απασχολεί καθημερινά το προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό προσωπικού σύμφωνα με την παρούσα, δηλαδή 2 άτομα. Να προσδιορισθεί στην παραπομπή ο αριθμός του προσωπικού εφόσον είναι μεγαλύτερος των 2 ατόμων.	ΝΑΙ		
5.2.	Αριθμός τετραγωνικών μέτρων ανά υπάλληλο του αναδόχου	ΝΑΙ		
5.3.	Ο Ανάδοχος θα προσκομίζει τις ΑΠΔ του ΙΚΑ του προηγούμενου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο.	ΝΑΙ		

2.3 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον υποφάκελο « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» εσωκλείεται η οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
2. Το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος το Έργο, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται είτε από το νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρίας του Προσφέροντος, είτε από τον κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αυτής.

Υποβολή οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνάγεται από την απόρριψη της ως απαράδεκτη.

Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς παρατίθεται παρακάτω:

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έχοντας υπόψη τους Όρους της Διακήρυξης του ΕΙΕΑΔ, ο κάτωθι Διαγωνιζόμενος:

.....

(να αναγραφούν τα πλήρη στοιχεία της Εταιρίας)

Για το Έργο: «Καθαρισμός των γραφείων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών»

Προσφέρει την τιμή [για τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες]:

Ολογράφως: ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.)

Αριθμητικά:ευρώ (ακέραιος αριθμός, χωρίς Φ.Π.Α.)

Ολογράφως: ευρώ (με Φ.Π.Α.)

Αριθμητικά:ευρώ (ακέραιος αριθμός, με Φ.Π.Α.)

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1								
2								
3								
4								
ΣΥΝΟΛΟ								

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ

ΩΡΑΡΙΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΜΗΝΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
		24	
ΣΥΝΟΛΟ Α			
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ			
ΣΥΝΟΛΟ Β			
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			
ΣΥΝΟΛΟ Γ			
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ			
ΣΥΝΟΛΟ Δ			
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
ΣΥΝΟΛΟ Ε			
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΦΠΑ			
ΣΥΝΟΛΟ ΣΤ			
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ			

Ημερομηνία

Υπογραφή και σφραγίδα

.....

.....

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1. Απόρριψη Προσφοράς

Προσφορά αποκλείεται από την αξιολόγηση όταν:

- α) Είναι αόριστη και δεν μπορεί να εκτιμηθεί ή είναι υπό αίρεση ή περιέχει ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία.
- β) Δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή.
- γ) Δεν υποβληθούν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στα περιεχόμενα υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- δ) Δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών από τον ανάδοχο.
- ε) Δεν έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Μέρος Β' και τα Παραρτήματα του Παρόντος.
- στ) Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται μικρότερος των εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
- ζ) Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται.

3.2. Κριτήρια Αξιολόγησης Προσφοράς

Αναλυτικότερα, για την αξιολόγηση των προσφορών, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω στοιχεία :

1. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας απόφασης.
2. Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.
3. Η προσφερόμενη τιμή, σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην, αγορά, τιμή, για όμοιες υπηρεσίες.

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές, με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

4. Δικαιολογητικά Υποψηφίου Αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998 (Α` 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα έγγραφα και δικαιολογητικά του παρόντος Παραρτήματος, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007:

Ια. Οι Έλληνες Πολίτες

Α/Α

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για: α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση και εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

ΙΒ. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για : α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου

ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Ιγ. Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής (για τον ή τους νόμιμους εκπροσώπους) από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για : α) αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας β) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου γ) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου δ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση και υπό διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

1.5 Οι συνεταιρισμοί

A/A

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ

1. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση και πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση και σε διαδικασία θέσης σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
8. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με

Ένορκη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Ιε. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ
1.	Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας με το οποίο : να εγκρίνεται η συμμετοχή του κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας : <ul style="list-style-type: none"> ο στην Ένωση/ Κοινοπραξία και ο στο Διαγωνισμό. – να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,

III. Ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει επίσης:

1. Κατάλογο των κυριότερων αντίστοιχων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημοσίου ή ιδιωτικού παραλήπτη. Οι παροχές υπηρεσιών αποδεικνύονται εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωση του, με απλή δήλωση του υποψηφίου
2. Καταστάσεις θεωρημένες από την Επιθεώρηση Εργασίας από τις οποίες να προκύπτει το εργατοπαλληλικό δυναμικό του υποψηφίου και ο αριθμός των στελεχών του την τελευταία τριετία.

IV. Ο Ανάδοχος για την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να προσκομίσει, ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης (βλ. Παράρτημα Β)** αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος, ποσού ίσου προς το 10% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η ισχύς της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης διαρκεί μέχρι την επιστροφή της έως την οριστική παραλαβή του Έργου. Η επιστροφή της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης πραγματοποιείται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, εφόσον δεν εκκρεμούν υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

Αθήνα, 13 Μαρτίου 2013
Για το Ε.Ι.Ε.Α.Δ.
καθ. ΚΩΝ/ΝΟΣ Π. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας :

Κατάστημα :

Διεύθυνση :

Ταχ. Κώδικας :

Τηλ. :

FAX :

Ημερομηνία έκδοσης :

ΠΡΟΣ: Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)- Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων Κ.Παλαμά 6-8, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡΙΘΜ..... ΕΥΡΩ #..... € #

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι , εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως , μέχρι του ποσού των# € #, υπέρ της Εταιρείας,..... Δ / νση..... Τ. Κ. για τη συμμετοχή της στον πρόχειρο διαγωνισμό επιλογής αναδόχου, που θα αναλάβει την εκτέλεση του έργου «Καθαρισμός των γραφείων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών», σύμφωνα με την αριθμ. απόφασή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις, από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό, απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, καθ 'όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης ή εάν είναι νόμιμη η απαίτηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο αίτημα της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι, το σχετικό αίτημά σας, θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ : Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος, κατά ένα (1) μήνα, του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αναφέρεται στη διακήρυξη).

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν. Π. Δ. Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β '

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας :

Κατάστημα :

Διεύθυνση :

Ταχ. Κώδικας :

Τηλ. :

FAX :

Ημερομηνία έκδοσης :

**ΠΡΟΣ: Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)- Διεύθυνση
Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων
Κ.Παλαμά 6-8, Αθήνα**

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΜΕ ΑΡΙΘΜ..... ΕΥΡΩ #..... € #

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι , εγγυώμεθα δια της παρούσας επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα , παραιτούμενοι της ένστασης της διζήσεως , μέχρι του ποσού των# € #, υπέρ της Εταιρείας..... Δ / νση..... Τ. Κ. για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ'αρ. σύμβασηςσυνολικής αξίαςγια την επιλογή αναδόχου του έργου «Καθαρισμός των γραφείων του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών».

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης ή εάν είναι νόμιμη η απαίτηση, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο αίτημα της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι, το σχετικό αίτημά σας, θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι, το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν. Π. Δ. Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορίσει το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Στην Αθήνα σήμερα2013 και ημέρα μεταξύ :

I. Του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (Ε.Ι.Ε.Α.Δ.), που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Κωστή Παλαμά αρ. 6-8, Τ.Κ. 11141, με ΑΦΜ 997871707, ΔΟΥ Κ' ΑΘΗΝΩΝ, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβούλου και Γενικό Διευθυντή καθ. Κωνσταντίνο Αναγνωστόπουλο του Παναγιώτη, με Α.Δ.Τ., εκδοθέντος από, εφεξής καλούμενου το «Ε.Ι.Ε.Α.Δ», και

II. Του, με ΑΦΜ και ΔΟΥ, που εδρεύει, και ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής για συντομία «Ο Ανάδοχος»

και έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (ΦΕΚ 150/Α/2-7-2007), ως ισχύει.
2. Του Ν. 2286/95 «Περί Προμηθειών του Δημόσιου Τομέα κ.λ.π.» (ΦΕΚ Α' 19/1995), όπως ισχύει.
3. Τα άρθρα 82 και 83 του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού», όπως ισχύουν.
4. Του άρθρου 88 του Ν.3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170/5.8.2011) «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, Ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες Διατάξεις», περί ίδρυσης του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.
5. Της υπ' αριθμόν 15768/Δ1.5053/29-08-2011 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 295/2011).
6. Την υπ' αριθμόν 3996/Δ1.1225/5.3.2012 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης περί διορισμού του Γενικού Διευθυντή του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΦΕΚ τ.ΥΟΟΔ 105/2012).

Συμφωνήθηκαν και έγιναν αποδεκτά αμοιβαία τα εξής :

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο του καθαρισμού των χώρων όπου στεγάζεται το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, επί της οδού Κ. Παλαμά 6-8, Τ.Κ. 111 41 Αθήνα (1ος, 2ος και 3ος όροφος, συνολικού εμβαδού 1.601 τ.μ.), για είκοσι τέσσερις (24) μήνες, την περίοδο από έως

ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

- Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό έμπειρο και απόλυτα κατάλληλο, υγιές, εκπαιδευμένο, και με άριστη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό της Εταιρείας.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, της Ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο για κάθε τρίτο.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται τον Μάρτιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο και Δεκέμβριο να προσκομίζει στην Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων αντίγραφα μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού που απασχολεί.
- Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του Αναδόχου.
- Ο υπεύθυνος του Αναδόχου, υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στη Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Διαχείρισης Περιφερειακών Γραφείων, κατάσταση με τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού που θα εργάζονται στους χώρους.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι ουδεμία εργασιακή σχέση έχει με το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού
- Ο μισθός, τα επιδόματα αδειας, οι εργοδοτικές εισφορές του ΙΚΑ, Επικουρικών Ταμείων και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαρίζει με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα το προσωπικό που θα εργάζεται στους χώρους και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του.
- Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες.
- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, για κάθε ζημιά που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή του προσωπικού του που χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό.
- Ο Ανάδοχος αποζημιώνει το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του έργου. Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής με τρίτους.

B. ΣΥΜΒΑΣΗ

Η παρούσα σύμβαση έργου λήγει την

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΘΕΤΟΝΤΟΣ

- Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού υποχρεούται να καταβάλει στον Ανάδοχο ως συνολική αμοιβή το ποσό των Ευρώ (.....€), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23 %)
- Η αμοιβή καταβάλλεται μηνιαίως με την έκδοση νόμιμου παραστατικού από τον Ανάδοχο. Συγκεκριμένα, κάθε μήνα θα καταβάλλεται ποσό συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23 %)

Δ. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Το έργο που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος αναλύεται ως εξής:

A. Ημερήσιες Εργασίες:

ΧΩΡΟΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ

- Ξεσκόνισμα σε όλα τα έπιπλα καθώς και των αντικειμένων αυτών όπως τηλέφωνα (με ειδικό απολυμαντικό προβλεπόμενο για τη χρήση αυτή), βιβλιοθήκες (κενές επιφάνειες), ντουλάπες, σώματα κλιματισμού, πρεβάζια παραθύρων κ.λ.π.

- Άδειασμα καλαθιών και πλύσιμο σταχτοδοχείων
- Τοποθέτηση πλαστικών σακουλών στα καλάθια ακρήστων και αλλαγή αυτών
- Αφαίρεση λεκέδων και δακτυλικών αποτυπωμάτων από τις πόρτες και ντουλάπες

ΔΑΠΕΔΑ: ΠΛΑΣΤΙΚΑ, ΜΑΡΜΑΡΙΝΑ, ΚΕΡΑΜΙΚΑ, ΜΩΣΑΪΚΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Καθαρισμός με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά όλων των ειδών υγιεινής όπως λεκάνες, νιπτήρες, καθρέπτες και γυάλισμα μεταλλικών ειδών
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Κατά το χρόνο καθαρισμού θα τοποθετούνται χαρτιά υγείας, πετσέτες σαπούνια κ.λ.π. τα οποία θα διατίθενται από το ΕΙΕΑΔ.
- Άδειασμα των καλαθιών ακρήστων και τοποθέτηση πλαστικών σακουλών

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ

- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα
- Αφαίρεση αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες εισόδων

ΚΟΥΖΙΝΑ

- Πλύσιμο ποτηριών, φλιτζανιών του καφέ κ.λ.π. και καθαρισμός του νεροχύτη
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και συντηρητικά μέσα

Β. Μηνιαίες Εργασίες:

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Ξεσκόνισμα περσίδων γραφείων με αντιστατικό φτερό ή πανί
- Απομακρύνονται τυχόν αράχνες από τους τοίχους και οροφές
- Πλύσιμο καλαθιών απορριμμάτων μέσα και έξω

Γ. Διμηνιαίες Εργασίες:

- Καθαρισμός των εσωτερικών τζαμιών, των τζαμιών των εσωτερικών χωρισμάτων και των μελαμίνων αυτών
- Γενική καθαριότητα (τοίχων, πλακιδίων χώρων WC, ορόφων, πορτών, φωτιστικών σωμάτων, κλιματιστικών, αεραγωγών κ.λ.π.)

Δ. Εξαμηνιαίες Εργασίες:

- Καθαρισμός υφασμάτινων καρεκλών, πολυθρόνων και καναπέδων, με κατάλληλη επαγγελματική μηχανή
- Μετακίνηση επίπλων, εφόσον υπάρχει δυνατότητα, για να καθαριστούν από πίσω και από κάτω. Ξεσκόνισμα του επάνω μέρους ντουλαπιών, φοριαμών, ραφιών, κ.λ.π. πέραν του ύψους των 2 μέτρων

- 2.** Οι καταβολές θα γίνονται σε μηνιαία βάση [συνολικά είκοσι τέσσερις (24) δόσεις] με την έκδοση των προβλεπόμενων παραστατικών.
- 3.** Ο Ανάδοχος οφείλει να θέτει υπόψη του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού ονομαστικό κατάλογο όλου του προσωπικού του, των τακτικών και των αντικαταστατών τους, 10 ημέρες πριν από την είσοδο τους στα γραφεία (και να προσκομίζει τις ΑΠΔ του ΙΚΑ του προηγούμενου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι το εν λόγω προσωπικό είναι ασφαλισμένο). Το έργο της καθαριότητας θα γίνεται σε ώρες εκτός λειτουργίας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, το εργάσιμο οκτάωρο της οποίας είναι 08.00 έως 17.00.
- 4.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ανωτέρω εργασίες με δικά του προϊόντα καθαρισμού (εκτός τους σάκους απορριμμάτων) τα οποία πληρούν τις προδιαγραφές ISO 9001.
- 5.** Ο Ανάδοχος παραθέτει τα εξής στοιχεία:
- 5.1. Ο αριθμός των εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο είναι
- 5.2. Οι ημέρες εργασίας είναι Δευτέρα έως Παρασκευή και σε ώρες εκτός λειτουργίας του ΕΙΕΑΔ, το εργάσιμο οκτάωρο της οποίας είναι 08.00 έως 17.00.
- 5.3. Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι είναι η
- 5.4. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων στο συγκεκριμένο έργο ανέρχεται στο ποσό των € ανά μήνα.
- 5.5. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται στο ποσό των € ανά μήνα.
- 5.6. Τα τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο ανέρχονται σε τ.μ. ανά άτομο.
- 5.7. Η μη εφαρμογή των ισχυουσών διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου αποτελεί λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης από το ΕΙΕΑΔ χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης στον Ανάδοχο.
- 6.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει αμέσως το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού, εάν κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης προκύψει κάποιο γεγονός από το οποίο κινδυνεύει η έγκαιρος ή προσηκούσα εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων αυτών.
- 7.** Ο Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα την υποχρέωση να μην αποκαλύψει σε οποιονδήποτε τρίτο πρόσωπο, κατά τη διάρκεια της παρούσης, οποιοδήποτε γεγονός ή πληροφορία οποιασδήποτε φύσης το οποίο υπέπεσε στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του έργου.
- 8.** Σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων που πηγάζουν από την παρούσα σύμβαση, το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού έχει το δικαίωμα να προβεί στην καθυστέρηση ή στην αναστολή της αμοιβής του Αναδόχου.
- 9.** Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την αποκατάσταση κάθε ζημίας που προκαλεί στο Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού από την παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης, ή εξαιτίας κακής χρήσης μηχανημάτων και υλικών.
- 10.** Συμφωνείται ρητώς από τους συμβαλλομένους το ανεκχώρητο των απαιτήσεων που προκύπτουν από τη σύμβαση αυτή.
- 11.** Τροποποίηση οποιοδήποτε από τους όρους της παρούσης γίνεται κατόπιν εγγράφου συμφωνίας των μερών. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά στις ως άνω διευθύνσεις των συμβαλλόμενων μερών.

12. Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού έχει επίσης το δικαίωμα διακοπής του παραπάνω έργου με την έγγραφη ειδοποίηση της εταιρείας ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία διακοπής.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

14. Το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο Ανάδοχος παραβιάσει την εργατική νομοθεσία ή την ασφαλιστική νομοθεσία, ή την νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

β) Ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.

γ) Ο Ανάδοχος δεν προσκομίζει τις ΑΠΔ του ΙΚΑ του προηγούμενου τριμήνου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ότι το προσωπικό του είναι ασφαλισμένο.

δ) Ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού.

ε) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολό του ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

στ) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου ή του νόμιμου εκπροσώπου του, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

15. Στην περίπτωση λύσεως, καταργήσεως, συγχωνεύσεως ή κατ' άλλο τρόπο μεταβολής του νομικού καθεστώτος λειτουργίας του ΕΙΕΑΔ, η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως.

16. Η Σύμβαση διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Ο Ανάδοχος και το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αρμόδια είναι τα Δικαστήρια των Αθηνών.

17. Η παρούσα σύμβαση καταρτίστηκε σε τρία όμοια πρωτότυπα (ένα για έκαστο συμβαλλόμενο μέρος και ένα για αρχείο προς κάθε νόμιμη χρήση), τα οποία υπογράφονται κατωτέρω από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ως :

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΕΑΔ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ