



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ & ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
Ταχ. Δ/ση : Σταδίου 29
Ταχ. Κωδ. : 101 10
Τηλέφωνο: 210 5281151
Fax: 210 5281140
E-mail: dkaa.1@yeka.gr
Πληροφορίες : Γ. Πλανήτερος

Αθήνα, 15/09/2014
Αρ. Πρωτ.: Δ28/οικ. 31354/2352

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**Στο πλαίσιο των Δράσεων Στέγασης, Σίτισης και Κοινωνικής
Φροντίδας για τους Αστέγους,
του άρθρου 29 του ν. 4052/12, όπως ισχύει.**

Έχοντας υπόψη :

- 1) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98, τ.Α΄).
- 2) Τον Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/τ.Α΄/27.11.1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141, τ.Α΄), «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
- 3) Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112, τ.Α΄) περί «Ενίσχυσης της διαφάνειας με υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαφάνεια' και άλλες διατάξεις».
- 4) Τον Ν. 4052/2012 (ΦΕΚ 41, τ.Α΄) «Νόμος Αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου "Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας" και άλλες διατάξεις».
- 5) Το Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85, τ.Α΄) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- 6) Το Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.



- 7) Τα Π.Δ. 85/2012 (ΦΕΚ 141, τ.Α') «Ίδρυση και Μετονομασίας Υπουργείων και κατάργηση υπηρεσιών» και 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
- 8) Το Π.Δ. 93/2012 «Διορισμός Υφυπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- 9) Την Υπουργική Απόφαση Δ28οικ.23075/1806/07-07-2014 (ΦΕΚ 2005, τ.Β') «Παράταση της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφαλαίου Α, άρθρου 1 Παράγραφος Α, Υποπαράγραφος Α.2 περ. 12 του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85, τ.Α') «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν.4046/2012 και άλλες διατάξεις».
- 10) Το Εθνικό Σχέδιο Δράσης για την Αντιμετώπιση του Προβλήματος της Έλλειψης Στέγης, το οποίο εκπονήθηκε από τη Δ/ση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης.
- 11) Την Υπουργική Απόφαση Δ 28οικ.27671/2096/8-8-2014 «Έγκριση σκοπιμότητας για δέσμευση –ανάληψη πιστώσεων από τον ΚΑΕ2762 του Φ33-220»

**Ο Υφυπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας,
στο πλαίσιο των δράσεων Στέγασης, Σίτισης και Κοινωνικής φροντίδας
για τους αστέγους και για την υλοποίηση του Προγράμματος «Στέγαση και
Επανάταξη», σύμφωνα με τις παρ.8 και 9 του άρθρου 29 του Ν.4052/12, όπως ισχύει**

καλεί

Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, Εκκλησιαστικά Φιλανθρωπικά Ιδρύματα, φορείς της Εκκλησίας και πιστοποιημένα από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας σύμφωνα με το ν. 2646/1998 Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στην παροχή υπηρεσιών στην ομάδα στόχο, που στο εξής θα αναφέρονται ως «Δικαιούχοι», να υποβάλουν Αιτήσεις για την χρηματοδότηση Σχεδίων, μεμονωμένα ή σε συνεργασία, στο πλαίσιο της παρούσας, ως ακολούθως:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Στέγαση και Επανάταξη»

Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η αντιμετώπιση του προβλήματος της έλλειψης στέγης, δεδομένης της οικονομικής συγκυρίας, αποτελεί μία από τις μεγαλύτερες προκλήσεις για το κράτος πρόνοιας της χώρας. Ο νομοθέτης, αναγνωρίζοντας τη διόγκωση του προβλήματος, θέσπισε με το Νόμο 4254/14 τη δυνατότητα υλοποίησης προγραμμάτων ή δράσεων για τους άστεγους.

Η παρούσα προκήρυξη, εξειδικεύοντας την ανωτέρω νομοθεσία, στοχεύει στην ανάπτυξη Σχεδίων που θα λαμβάνουν υπόψη τις εξατομικευμένες ανάγκες των αστέγων. Οι ανάγκες πρέπει να αποτυπώνονται μέσω συστηματικών ερευνών των δικαιούχων και να αντιμετωπίζονται μέσω της εκπόνησης ολοκληρωμένων, εξατομικευμένων πλάνων. Τα ανωτέρω, θα αναλύονται διεξοδικά στις αιτήσεις χρηματοδότησης που θα κατατεθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους, στο πλαίσιο της παρούσης.



Περιγραφή

Η μετάβαση από τις δομές επείγουσας στέγασης και τους Κοινωνικούς Ξενώνες σε αυτόνομες στεγαστικές λύσεις προϋποθέτει τη δημιουργία προσιτής και κατάλληλης στέγασης. Η πρόσβαση σε σχήματα στήριξης μισθωμάτων, παράλληλα με την ολική ή μερική κάλυψη λογαριασμών ΔΕΚΟ ή άλλων βιοτικών αναγκών, παραμένουν οι πιο δημοφιλείς και αποτελεσματικές πρακτικές σε ευρωπαϊκό επίπεδο, στην αντιμετώπιση του προβλήματος της έλλειψης στέγης.

Τα προγράμματα στέγασης σε διαμερίσματα, παρουσιάζουν το όφελος της επανένταξης για τους ωφελούμενους, αφού η επαφή με τον κοινωνικό ιστό είναι πιο άμεση σε σχέση με το διάστημα κατά το οποίο παρέμεναν σε δομές επείγουσας στέγασης ή σε κοινωνικούς ξενώνες και τα προβλήματα της καθημερινότητας πρέπει να επιλυθούν, σε μεγάλο βαθμό, από τους ίδιους.

Ωφελούμενοι

Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα στοχεύει σε οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Κοινωνικούς Ξενώνες Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας, ή Ξενώνες Ύπνου, ή κάνουν χρήση των υπηρεσιών Ανοιχτών Κέντρων Ημέρας Αστέρων, ή έχουν καταγραφεί από τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων, ή τα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας (άρθρο 9 του Ν. 4109/2013, ΦΕΚ 16, τ. Α') ως άστεγοι και δύνανται άμεσα να επανενταχθούν. Επιπλέον, στοχεύει στην επανένταξη γυναικών που φιλοξενούνται σε Ξενώνες για γυναίκες θύματα βίας και σε άτομα που έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας, εφόσον στερούνται τη δυνατότητα, ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή κατοικία.

Κωδικοποιημένα, οι ομάδες-στόχος του προγράμματος είναι οι κάτωθι:

- οικογένειες και άτομα που φιλοξενούνται σε Κοινωνικούς Ξενώνες Αστέρων ή Ξενώνες Ύπνου ή κάνουν χρήση των υπηρεσιών Ανοιχτών Κέντρων Ημέρας Αστέρων,
- οικογένειες και άτομα που έχουν καταγραφεί ως άστεγοι από τις κοινωνικές υπηρεσίες των Δήμων ή τα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας,
- γυναίκες που φιλοξενούνται σε Ξενώνες Γυναικών θυμάτων βίας,
- άτομα που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας, έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και δεν σπουδάζουν.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά:

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' ελάχιστον, ώστε οι ωφελούμενοι να ενταχθούν στο πρόγραμμα είναι τα εξής:

- βεβαίωση διαμονής σε Κοινωνικό Ξενώνα Βραχυχρόνιας Φιλοξενίας ή Ξενώνα γυναικών θυμάτων βίας ή Δομή Παιδικής Προστασίας ή βεβαίωση χρήσης των υπηρεσιών από Ανοικτό Κέντρο Ημέρας Αστέρων ή Ξενώνα Ύπνου ή βεβαίωση από την κοινωνική υπηρεσία του Δήμου ή τα Κέντρα Κοινωνικής Πρόνοιας,
- έκθεση του κοινωνικού λειτουργού των ανωτέρω δομών, ή της κοινωνικής υπηρεσίας του Δήμου ή των Κέντρων Κοινωνικής Πρόνοιας, που τεκμηριώνει τη δυνατότητα ένταξης στο πρόγραμμα,
- έκθεση αξιολόγησης από κοινωνικό λειτουργό του δικαιούχου. Υπογραμμίζεται ότι ο δικαιούχος φέρει την αποφασιστική αρμοδιότητα για την ένταξη του ωφελούμενου στο πρόγραμμα.

Αριθμός ωφελούμενων και στόχος:

Στόχο αποτελεί η ένταξη στο πρόγραμμα κατ' εκτίμηση **1.200 ατόμων** για διάστημα έως και ενός έτους. Από το σύνολο των ατόμων, ποσοστό **40% ανά εγκεκριμένο σχέδιο** τουλάχιστον, πρέπει να συμμετέχει και στους δύο πυλώνες ενεργειών, με κόστος που δεν



μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 11.000 ευρώ, ανά ωφελούμενο άτομο. Σε περίπτωση που ωφελούμενος συμμετέχει μόνο στον πυλώνα της στέγασης, το ανώτατο ποσό με το οποίο δύναται να επιχορηγηθεί είναι 5.500 ευρώ.

Κριτήριο συνέχισης του Σχεδίου αποτελεί η πλήρης αυτονόμηση τουλάχιστον του 30% του συνολικού επιλέξιμου πληθυσμού, η οποία θα αξιολογηθεί αναδρομικά, μέσω της διαδικασίας μεταπαρακολούθησης του προγράμματος, από την Αρχή Διαχείρισης.

Προϋπολογισμός Προγράμματος:

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Προγράμματος ανέρχεται σε 9.250.000 ευρώ.

Ειδικοί Στόχοι:

Ε.Σ. 1: Η άμεση μετάβαση σε αυτόνομες μορφές διαβίωσης μέσω της παροχής υπηρεσιών στέγασης και κοινωνικής φροντίδας

Ε.Σ. 2: Η επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών εργασιακής επανένταξης

Αιτήσεις Χρηματοδότησης:

Κάθε δικαιούχος δύναται να υποβάλλει **μια Αίτηση Χρηματοδότησης ανά γεωγραφική ζώνη, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:**

Πίνακας 1: Ποσόστωση του προϋπολογισμού του Προγράμματος ανά γεωγραφική ζώνη

Γεωγραφικές Ζώνες	Ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού του Προγράμματος
Λοιπή Ελλάδα	25%
Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης	20%
Περιφέρεια Αττικής	55%

Τα ως άνω ποσοστά δύναται να τροποποιηθούν με βάση τις αιτήσεις χρηματοδότησης και μετά από αιτιολογημένη πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης (βλ. Αξιολόγηση και Επιλογή Αιτήσεων Χρηματοδότησης).

Κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης περιλαμβάνει **υποχρεωτικά:**

- Ενέργειες που άμεσα ή έμμεσα σχετίζονται με την στέγαση των ωφελούμενων
- Ενέργειες που σχετίζονται με την κοινωνική φροντίδα των ωφελούμενων
- Ενέργειες ομαδικής και/ή εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης και πληροφόρησης των ωφελούμενων
- Ενέργειες που σχετίζονται με την επανένταξη στον κοινωνικό ιστό μέσω της παροχής υπηρεσιών εργασιακής επανένταξης

και μία (1) από τις παρακάτω κατηγορίες ενεργειών προώθησης του προγράμματος:

- Ενέργειες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού (εκδόσεις, περιοδικά, φυλλάδια κ.ά.)
- Συνέδρια – σεμινάρια – ημερίδες – θεματικές συναντήσεις ανταλλαγής εμπειριών – εργαστήρια (workshops), με την ενεργό εμπλοκή των αρμόδιων κατά περίπτωση τοπικών φορέων και οργανώσεων, με στόχο, ενδεικτικά, την ανταλλαγή καλών πρακτικών, καθώς και τη διάχυση της πληροφόρησης μεταξύ δικαιούχων και άλλων φορέων.

Παρεχόμενες υπηρεσίες:

Οι υπηρεσίες που παρέχονται, κατά περίπτωση, στους ωφελούμενους του Προγράμματος, είναι:

1. στέγαση
2. κάλυψη ειδών πρώτης ανάγκης



3. ψυχοκοινωνική υποστήριξη
4. εργασιακή συμβουλευτική
5. νομική συμβουλευτική
6. χρηματοοικονομική διαχείριση
7. διασύνδεση με αρμόδιες Υπηρεσίες (καθοδήγηση για την αξιοποίηση προγραμμάτων, δράσεων ή παροχών στις οποίες θα μπορούσε να ενταχθεί ο ωφελούμενος, π.χ. ενέργειες για έκδοση βιβλιαρίου ανασφαλιστού, έκδοση ΑΦΜ - ΑΜΚΑ, κτλ.)

Για την υλοποίηση κάθε Σχεδίου ορίζεται υποχρεωτικά από τον δικαιούχο ένας Επιστημονικά Υπεύθυνος, καθώς και Ομάδα Έργου. Ο δικαιούχος υπογράφει με την ωφελούμενη οικογένεια/άτομο συμφωνητικό, το οποίο περιλαμβάνει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δύο μερών, καθώς και την αποδοχή του ως άνω Σχεδίου. Ο επιστημονικά υπεύθυνος του Σχεδίου καταρτίζει εξαμηνιαίο πλάνο υλοποίησης στο οποίο περιγράφονται ξεχωριστά το πλάνο ενεργειών για κάθε μία από τις ανωτέρω παρεχόμενες υπηρεσίες, καθώς επίσης και Σχέδιο Δράσης για κάθε ωφελούμενη οικογένεια ή άτομο, στο οποίο αποτυπώνονται τα ανωτέρω και καταγράφονται λεπτομερώς και συστηματικά στον οικογενειακό/ατομικό τους φάκελο.

Στάδια του Προγράμματος

1. Διαδικασία ένταξης του ωφελούμενου στο Σχέδιο

- Δημιουργία προφίλ ωφελούμενου (ηλικία, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, οικογενειακή κατάσταση, μορφωτικό επίπεδο, κατάσταση υγείας, τόπος προέλευσης, πιθανή προγενέστερη επαγγελματική δραστηριότητα, δεξιότητες, ενδιαφέροντα κ.α.)
- Δημιουργία ατομικού πλάνου επανένταξης που θα εντάσσει τον ωφελούμενο σε μια από τις κατηγορίες επιθυμητής επανένταξης (βλ. παρακάτω)

2. Συμβουλευτική

- Ψυχοκοινωνική στήριξη και, κατά περίπτωση, διασύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, υγείας και κοινωνικής φροντίδας
- Εξειδικευμένες υπηρεσίες συμβουλευτικής ως προς την χρηστή διαχείριση των πόρων, υπηρεσίες λογιστικής υποστήριξης (π.χ. διαχείριση υφισταμένων χρεών), νομικές υπηρεσίες κ.α.

3. Πλάνο απόκτησης στέγης και κάλυψης βασικών αναγκών

- Είτε εξεύρεση κατάλληλης στέγης και κάλυψη ενοικίου, οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης και υπόδησης και δαπανών υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας
- Είτε κάλυψη επισκευής υφιστάμενης οικίας κυριότητας του ωφελούμενου ή νομίμως παραχωρημένης σε αυτόν, οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης και υπόδησης και δαπανών υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας

4. Επένταξη στην αγορά εργασίας με ιδιαίτερη αναφορά στην διάσταση της κινητικότητας και «επιστροφής στις ρίζες», όπως περιγράφεται κατωτέρω

5. Παρακολούθηση, υποστήριξη

- Παρακολούθηση της υλοποίησης καθ' όλη την διάρκεια του έργου
- Αξιολόγηση
- Υποβολή συστάσεων σε εργοδότες και ωφελούμενους και παρακολούθηση συμμόρφωσης προς τις συστάσεις



1^{ος} Πυλώνας Ενεργειών: Στέγαση**Δαπάνες στέγασης**

Στις δαπάνες στέγασης που κρίνονται επιλέξιμες για τη συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνονται οι παρακάτω:

- Κάλυψη ενοικίου έως του ποσού των 180 ευρώ για ένα άτομο, έως 240 ευρώ για δύο ενήλικες και έως του ποσού των 280 ευρώ για οικογένεια και για διάστημα έως ενός έτους ή
- Κάλυψη εξόδων επισκευής υφιστάμενης κατοικίας κυριότητας του ωφελούμενου ή νομίμως παραχωρημένης σε αυτόν, έως του ποσού των 3.600 ευρώ
- Δαπάνες οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης και υπόδησης, υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας κ.λ.π, έως του ποσού των 1.500 ευρώ για ένα άτομο και 2.000 ευρώ για οικογένεια
- Δαπάνες κάλυψης καθημερινών αναγκών (περιλαμβανομένης διατροφής και καρτών μετακίνησης), έως του ποσού των 200 € για ένα άτομο και ως 250€ για οικογένεια, μηνιαίως
- Δαπάνες για προσωρινή αναδοχή ενήλικα αστέγου (έως του ποσού των 300 ευρώ μηνιαίως στην ανάδοχη οικογένεια για έξοδα στέγασης και διατροφής και 100 ευρώ μηνιαίως στον ωφελούμενο για ατομικά έξοδα).

Περιγραφή του χώρου - Υλικοτεχνική υποδομή

Κάθε κατοικία θα πρέπει να πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και να διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης.

Κάθε κατοικία πρέπει να διαθέτει, κατ' ελάχιστον:

- Χώρο υγιεινής (WC/λουτρό)
- Χώρο κουζίνας εξοπλισμένο με τις απαραίτητες ηλεκτρικές συσκευές
- Θέρμανση σε όλα τα δωμάτια
- Σε κάθε υπνοδωμάτιο να υπάρχει, εκτός από το κρεβάτι, ντουλάπα για τον προσωπικό ιματισμό και κομοδίνο
- Οτιδήποτε άλλο απαιτεί η λειτουργία ενός μέσου νοικοκυριού

Περαιτέρω, σημειώνεται ότι για τις οικογένειες προβλέπεται κάλυψη ενοικίου για αυτόνομη διαμονή σε διαμέρισμα που καλύπτει τις ανάγκες των μελών της, ενώ για τα μεμονωμένα άτομα προβλέπεται, είτε κάλυψη ενοικίου για διαμονή σε διαμέρισμα ενός δωματίου (γκαρσονιέρα), είτε κάλυψη ενοικίου για συνοίκηση δύο ατόμων σε διαμέρισμα δύο υπνοδωματίων, αφού ληφθούν υπόψη από το δικαιούχο του Σχεδίου οι ιδιαιτερότητες κάθε περίπτωσης χωριστά. Η ενοικίαση διαμερισμάτων στην ίδια πολυκατοικία ή στο ίδιο συγκρότημα επιτρέπεται σε ποσοστό μέχρι 10% του συνόλου των ωφελουμένων κάθε Σχεδίου.

Το μισθωτήριο συμβόλαιο υπογράφεται στο όνομα του ωφελούμενου με την εγγύηση του δικαιούχου, ενώ τυχόν πάγια παραμένουν στην κυριότητα του ωφελούμενου μετά το πέρας του Σχεδίου.

2^{ος} Πυλώνας Ενεργειών: Εργασιακή Επανάταξη

Βασικός στόχος του πυλώνα της εργασιακής επανένταξης, με ιδιαίτερη αναφορά στην διάσταση της κινητικότητας και «επιστροφής στις ρίζες», είναι η πολύπλευρη στήριξη των ωφελουμένων, μέσω δράσεων πληροφόρησης και εργασιακής συμβουλευτικής, προκειμένου να αποκτήσουν μια ολοκληρωμένη εικόνα της αγοράς εργασίας, αλλά και η ανάπτυξη των προσωπικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους και στην συνέχεια η προώθηση τους στην αγορά εργασίας ή η υποστήριξή τους, προκειμένου να δραστηριοποιηθούν μέσω της αυτοαπασχόλησης ή εναλλακτικών μορφών απασχόλησης.



Η τοποθέτηση των ωφελούμενων σε θέσεις εργασίας επιτυγχάνεται μέσα από τη στοχευόμενη διασύνδεσή τους με την αγορά εργασίας ή μέσω άλλων μορφών προώθησης προς την απασχόληση, καθώς και μέσα από τη γενικότερη ενίσχυση των προσόντων τους, με τη διασύνδεσή τους με τους κατάλληλους φορείς κατάρτισης και εύρεσης εργασίας.

Επίσης, η διάσταση της κινητικότητας είναι εξαιρετικά σημαντική σε συνδυασμό με την έννοια της «επιστροφής στις ρίζες», για τους ωφελούμενους που προέρχονται από περιοχές εκτός αστικών κέντρων. Ενθαρρύνεται η παροχή κινήτρων στην ομάδα αυτή προκειμένου να προβούν σε μικροεπισκευές ιδιόκτητης ή νομίμως παραχωρημένης κατοικίας και μετάβασης σε μη αστικά κέντρα, προκειμένου να ασχοληθούν με αγροτικές εργασίες.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να παρέχουν σε κάθε περίπτωση στο σύνολο των ωφελούμενων σε όλη την διάρκεια του Σχεδίου:

- ενημέρωση για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις στην εργασία,
- πληροφόρηση σχετικά με τις δυνατότητες εύρεσης νόμιμης εργασίας και παρακολούθησης προγραμμάτων εκπαίδευσης /κατάρτισης,
- υπηρεσίες αναζήτησης εργασίας που να καλύπτει τις ανάγκες του κάθε ωφελούμενου
- υπηρεσίες υποβοήθησης των ωφελούμενων προκειμένου να έχουν πρόσβαση στην αγορά εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, παροχή συμβουλών σε θέματα λογιστικά, φορολογικά, νομικά κλπ),
- υπηρεσίες ειδικής συμβουλευτικής προετοιμασίας για την ένταξη στην αγορά εργασίας.

Δημιουργία ατομικού πλάνου επανένταξης που θα εντάσσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη κατηγορία επιθυμητής επανένταξης

Καταρτίζεται ανά ωφελούμενο, ενώ οι κατηγορίες δράσεων επανένταξης, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, είναι οι κάτωθι:

- Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας (on the job training) σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα,
- Υποστήριξη για τη δημιουργία επιχείρησης – ατομικά ή σε εταιρική σχέση - και χρηματοδότηση της. *Ενδεικτικά αναφέρεται η δυνατότητα δημιουργίας μικρής επιχειρηματικής μονάδας ή η αυτοαπασχόληση,*
- Απασχόληση στον αγροτικό τομέα της οικονομίας.

Σε κάθε περίπτωση γίνεται δεκτή οποιαδήποτε τεκμηριωμένη πρόταση που οδηγεί σε νόμιμη απασχόληση.

Ειδικότερα, επιχορηγούνται οι κάτωθι κατηγορίες ενεργειών:

Α. Ενέργεια που αφορά στην **απόκτηση εργασιακής εμπειρίας** και στην οποία μπορούν να συμμετάσχουν όλες οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα. Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται η σύναψη τριμερών συμβάσεων επιχορήγησης, μεταξύ δικαιούχου, εργοδότη και ωφελούμενου, για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Οι συμβάσεις είναι ορισμένου χρόνου, έχουν διάρκεια όχι μεγαλύτερη των 12 μηνών και διέπονται από τις γενικές διατάξεις περί συμβάσεων ορισμένου χρόνου.

Στην σύμβαση απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας που καταρτίζεται εγγράφως και κατατίθεται αρμοδίως, αναφέρεται ρητά ότι πρόκειται για εργασία που σχετίζεται με την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας. Ο χρόνος απασχόλησης μπορεί να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης.

Ως ποσό χρηματοδότησης υπολογίζεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ύψος του κατώτατου βασικού μισθού, όπως ορίζεται κάθε φορά από τις κείμενες διατάξεις, με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές.



Β. Η ενέργεια που αφορά στην υποστήριξη για τη δημιουργία επιχείρησης, αποτελεί μια εναλλακτική δυνατότητα απασχόλησης για τους ωφελούμενους. Προβλέπεται η δυνατότητα αυτοαπασχόλησης, ή δημιουργίας μικρής επιχειρηματικής μονάδας, ή εναλλακτικά, ενασχόλησης στη παροχή υπηρεσιών (π.χ φροντίδα ηλικιωμένων).

Η υλοποίηση της ενέργειας προϋποθέτει τη δυνατότητα ατομικής συμβουλευτικής, ή συμβουλευτικής σε ολιγομελείς ομάδες γύρω από θέματα:

- Ενημέρωσης, σχετικά με τις διαδικασίες που απαιτούνται για την επιτυχημένη υλοποίηση μιας επιχειρηματικής ιδέας και το ξεκίνημα μιας νέας επιχείρησης,
- Καθοδήγησης για τη δημιουργία ενός επιχειρηματικού σχεδίου,
- Νομικής στήριξης,
- Υποστήριξης σε θέματα μάρκετινγκ,
- Φορολογικής υποστήριξης, κ.ο.κ.

Ως ποσό χρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη ενέργεια ορίζεται το ποσό των ασφαλιστικών εισφορών για διάστημα μέχρι δώδεκα (12) μήνες, το οποίο θα παρέχεται με τη διαδικασία του εργόσημου και στην περίπτωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας, η επιδότηση ενοικίου επαγγελματικού χώρου και η αγορά του βασικού εξοπλισμού, συνολικά μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ.

Σε περίπτωση συνεταιρισμού, ή σύστασης εταιρίας, ή άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας που θα αναλάβουν από κοινού ωφελούμενοι, απαιτείται ειδική έγκριση από την Αρχή Διαχείρισης, η οποία θα αποφασίσει και για το συνολικό ποσό επιχορήγησης, μετά την υποβολή του σχετικού επιχειρηματικού σχεδίου.

Γ. Η απασχόληση στον αγροτικό τομέα αποτελεί εναλλακτική δυνατότητα απασχόλησης σε όσους/όσες επιθυμούν να μετακινηθούν από τα αστικά κέντρα και να δραστηριοποιηθούν στον εν λόγω χώρο. Ως ποσό χρηματοδότησης ορίζεται η επιδότηση ημερομισθίων και ασφαλιστικών εισφορών, η οποία δύναται να παρέχεται με τη διαδικασία του εργόσημου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Εναλλακτικά, υπάρχει η δυνατότητα ενοικίασης αγροτικού τεμαχίου και αγοράς βασικού εξοπλισμού, συνολικά μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ.

Εναλλακτικά, δύναται να προβλεφθεί:

Voucher κατάρτισης

Σκοπός της ενέργειας είναι η επίτευξη της δομημένης πορείας εισόδου των αστέγων στην αγορά εργασίας, η οποία δυνητικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας. Το συνολικό κόστος της δράσης δεν θα υπερβαίνει τις 6.000 ευρώ ανά ωφελούμενο.

Αντικείμενο της ενέργειας αποτελεί η παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, οι οποίες περιλαμβάνουν:

- Πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης 80 ωρών σε οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες
- Πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας διάρκειας μέχρι 2000 ωρών, οι οποίες δεν θα υπερβαίνουν τους 12 μήνες. Η Πρακτική άσκηση θα υποστηρίζεται από τον επόπτη πρακτικής που θα ορίσει ο πάροχος κατάρτισης.
- Υπηρεσίες Συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης που παρέχονται στον ωφελούμενο από τον πάροχο κατάρτισης πριν και κατά τη διάρκεια της Πρακτικής άσκησης και αφορούν α) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών/δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, β) στη τοποθέτηση, παρακολούθηση και εποπτεία του ωφελουμένου



από τον πάροχο κατάρτισης στην επιχείρηση Πρακτικής άσκησης, μέσω του επόπτη Πρακτικής και γ) σε επιπρόσθετες υπηρεσίες για την μετατροπή της Πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας και την τοποθέτηση του στην επιχείρηση πρακτικής.

- Επιχορήγηση της επιχείρησης που προβαίνει στην πρόσληψη του ωφελουμένου αμέσως μετά τη λήξη της Πρακτικής άσκησης, η οποία θα αποτελέσει αντικείμενο άλλης πρόσκλησης.

Οι ωφελούμενοι της συγκεκριμένης ενέργειας, θα εγγραφούν σε «Μητρώο Ωφελουμένων» και θα δικαιούνται την «Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας».

Οι επιχορηγούμενες ενέργειες εργασιακής ένταξης επιμερίζονται ανά προτεινόμενο Σχέδιο, ως κάτωθι:

Πίνακας 2: Ποσόστωση των Επιχορηγούμενων Ενεργειών Εργασιακής Ένταξης ανά Σχέδιο

Επιχορηγούμενες Ενέργειες Εργασιακής Ένταξης	Ποσοστό ανά Σχέδιο
Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	30%
Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης /αυτοαπασχόληση, ή δημιουργίας μικρής επιχειρηματικής μονάδας	30%
Απασχόληση στον αγροτικό τομέα	30%
Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης μέσω Voucher κατάρτισης	10%

Η παραπάνω ποσόστωση μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Αρχής Διαχείρισης, εφόσον ο Δικαιούχος φορέας τεκμηριώσει το αίτημά του.

Πίνακας 3: Συγκεντρωτικός Πίνακας των Κατηγοριών Επιλέξιμων Δαπανών και των αντίστοιχων Επιλέξιμων Ορίων ανά ωφελούμενο

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΑ ΟΡΙΑ	
	Μεμονωμένα άτομα	Οικογένειες
1^{ος} Πυλώνας Ενεργειών: Δαπάνες Στέγασης		
Κάλυψη ενοικίου για διάστημα έως ενός έτους	Έως του ποσού των 180 ευρώ για ένα άτομο, έως 240 ευρώ για δύο ενήλικες μηνιαίως	Έως του ποσού των 280 ευρώ για οικογένεια μηνιαίως
Κάλυψη εξόδων επισκευής υφιστάμενης κατοικίας	έως του ποσού των 3.600 ευρώ	έως του ποσού των 3.600 ευρώ
Δαπάνες οικοσκευής, βασικών αναγκών ένδυσης και υπόδησης, υπηρεσιών κοινωνικής ωφέλειας κλπ.	έως του ποσού των 1.500 ευρώ	έως του ποσού των 2.000 ευρώ
Δαπάνες κάλυψης καθημερινών αναγκών (περιλαμβανομένης σίτισης και καρτών μετακίνησης)	έως του ποσού των 200€ μηνιαίως	ως του ποσού των 250 ευρώ μηνιαίως
Δαπάνες για προσωρινή αναδοχή ενήλικα αστέγου	έως του ποσού των 300€ μηνιαίως για έξοδα στέγασης και διατροφής στην ανάδοχη οικογένεια και 100 € μηνιαίως για ατομικά έξοδα	
2^{ος} Πυλώνας Ενεργειών: Δαπάνες Εργασιακής Επανεένταξης		
Απόκτηση εργασιακής εμπειρίας	κατώτατος βασικός μισθός, όπως ορίζεται κάθε φορά από	



σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα	τις κείμενες διατάξεις, με τις αντίστοιχες ασφαλιστικές εισφορές.
Υποστήριξη στη δημιουργία επιχείρησης /αυτοαπασχόληση, ή δημιουργίας μικρής επιχειρηματικής μονάδας	μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ συνολικά
Απασχόληση στον αγροτικό τομέα	μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ συνολικά
Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης μέσω Voucher κατάρτισης	μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ συνολικά

Τα οριζόμενα ποσά δεν είναι δεσμευτικά ανά κατηγορία δαπάνης. Ποσοστό έως 20% δύναται να μεταφέρεται ανά κατηγορία από τον δικαιούχο, χωρίς έγκριση από την Αρχή Διαχείρισης. Με απόφαση της Αρχής Διαχείρισης δύναται τα ανωτέρω να τροποποιούνται περαιτέρω, ανάλογα με τις ανάγκες του ωφελούμενου και μετά από αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου.

Σε κάθε περίπτωση ανεξαρτήτως των ορίων κάθε κατηγορίας δαπάνης, το συνολικό κόστος ανά ωφελούμενο άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 11.000 ευρώ ετησίως, με την εξαίρεση τη συμπληρωματική χρηματοδότηση, όπως περιγράφεται κατωτέρω.

Συμπληρωματική χρηματοδότηση προκειμένου να καλυφθούν πρόσθετες δαπάνες, παρέχεται μόνο με την προϋπόθεση υλοποίησης ενεργειών εργασιακής επανένταξης, εναλλακτικά στις κάτωθι περιπτώσεις:

- ποσό έως 1.000 ευρώ παρέχεται στην περίπτωση μετακίνησης από τις Περιφέρειες Αττικής και Κεντρικής Μακεδονίας σε άλλη Περιφέρεια (2.000 ευρώ εφόσον η εγκατάσταση γίνεται εκτός αστικών κέντρων) και
- ποσό έως 1.000 ευρώ παρέχεται στην περίπτωση μετακίνησης από αστικό κέντρο σε αγροτική περιοχή για την άσκηση αγροτικής δραστηριότητας.

Επιπλέον, συμπληρωματική χρηματοδότηση παρέχεται σε περίπτωση συνεταιρισμού ή σύστασης εταιρίας ή άλλης επιχειρηματικής δραστηριότητας που θα αναλάβουν από κοινού ωφελούμενοι κατόπιν ειδικής έγκρισης από την Αρχή Διαχείρισης, η οποία θα αποφασίσει και για το συνολικό ποσό χρηματοδότησης, μετά την υποβολή του σχετικού επιχειρηματικού σχεδίου.

II. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ – ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Χρηματοδότηση

Η χρηματοδότηση των Σχεδίων θα βαρύνει τον Ε.Φ. 33-220, ΚΑΕ 2762

Το κάθε προτεινόμενο Σχέδιο μπορεί να περιλάβει μέχρι εβδομήντα (70) ωφελούμενους, εκ των οποίων τουλάχιστον το 40% συμμετέχει υποχρεωτικά και στους δύο πυλώνες ενεργειών.

Κανένα σχέδιο και κανείς ωφελούμενος δεν πρέπει να έχει ενταχθεί σε άλλη πηγή χρηματοδότησης για το ίδιο διάστημα.

Για κάθε δικαιούχο προβλέπεται ποσοστό μέχρι 10%, επί του προϋπολογισμού των ενεργειών στέγασης και επανένταξης, για δαπάνες προσωπικού και άλλες δαπάνες όπως οδοιπορικά, αναλώσιμα, προμήθειες, γενικές υπηρεσίες, αμοιβές τρίτων και ειδικές δαπάνες για την



υλοποίηση του σχεδίου. Υπογραμμίζεται ότι οι δαπάνες προσωπικού θα πρέπει να εναρμονίζονται με τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015» (ΦΕΚ 226, τ. Α').

Το τελικό ύψος της χρηματοδοτούμενης δαπάνης οριστικοποιείται με την ολοκλήρωση του Σχεδίου, με βάση τις πραγματικές συνολικές δαπάνες στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών. Ως πραγματικές, νοούνται οι δαπάνες που έχουν πράγματι καταβληθεί, αντιστοιχούν σε πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί από τους δικαιούχους, δικαιολογούνται από τους όρους και τους στόχους του εγκεκριμένου προγράμματος και από εξοφλημένα τιμολόγια ή λογιστικά στοιχεία ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας.

Οι πληρωμές από την Αρχή Διαχείρισης προς τους δικαιούχους πραγματοποιούνται σε **τέσσερις (4) δόσεις**, ως εξής:

α) Η πρώτη δόση ύψους 30% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης για την υλοποίηση του Σχεδίου καταβάλλεται μετά την υποβολή Βεβαίωσης Έναρξης Υλοποίησης από τον δικαιούχο, που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης, εφόσον ο δικαιούχος πραγματοποιήσει την απαιτούμενη προετοιμασία για την έναρξη του Σχεδίου, η οποία συνίσταται σε:

- Δημιουργία προφίλ ωφελούμενου (ηλικία, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, οικογενειακή κατάσταση, μορφωτικό επίπεδο, κατάσταση υγείας, τόπος προέλευσης, πιθανή προγενέστερη επαγγελματική δραστηριότητα, δεξιότητες, ενδιαφέροντα κ.α)
- Δημιουργία ατομικού πλάνου επανένταξης που θα εντάσσει τον ωφελούμενο σε μια από τις κατηγορίες επιθυμητής επανένταξης
- Υλοποίηση μίας (1) τουλάχιστον ενέργειας δημοσιοποίησης του Σχεδίου (όπως δημοσίευση καταχώρησης στον Τύπο, αποστολή Δελτίου Τύπου, έκδοση ενημερωτικού φυλλαδίου, διοργάνωση εκδήλωσης κ.λπ.).

Τα ανωτέρω θα κατατίθενται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

β) Η δεύτερη δόση ύψους 30% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται με την πιστοποίηση, από την Αρχή Διαχείρισης, της υλοποίησης των ενεργειών στέγασης και επανένταξης σε ποσοστό 30% του φυσικού αντικειμένου σε κάθε πυλώνα ενεργειών, καθώς και από την υποβολή έκθεσης από τον δικαιούχο με την οποία να περιγράφεται επαρκώς η χρηματοοικονομική πορεία του σχεδίου. Για την απόδειξη των ως άνω δύναται να υποβληθούν κατά περίπτωση παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία (μισθωτήρια συμφωνητικά κατοικίας για τα οποία θα υποβάλλεται «Απόδειξη υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας», συμφωνητικά με την ανάδοχη οικογένεια, δαπάνες επισκευής υφιστάμενης κατοικίας, αγορά οικοσκευής κ.ο.κ. για το σύνολο των ωφελούμενων και συμβάσεις με εργοδότη, έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας, ενοικίαση αγροτεμαχίου κ.ο.κ για όσους ωφελούμενους συμμετέχουν σε δράσεις εργασιακής επανένταξης).

γ) Η τρίτη δόση ύψους 30% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης καταβάλλεται με την πιστοποίηση από την Αρχή Διαχείρισης της υλοποίησης ποσοστού 60 % του φυσικού αντικειμένου, σε κάθε πυλώνα ενεργειών και μετά από την υποβολή έκθεσης από τον δικαιούχο με την οποία να περιγράφεται επαρκώς η πορεία του φυσικού αντικειμένου καθώς και η χρηματοοικονομική πορεία του σχεδίου ώστε να τεκμηριώνεται η ανάγκη χρηματοδότησης. Για την απόδειξη των ως άνω δύναται να υποβληθούν κατά περίπτωση παραστατικά και αποδεικτικά στοιχεία (αποδεικτικά δαπανών ενοικίασης, δαπάνες



μισθοδοσίας προσωπικού και ωφελουμένων, ασφαλιστικές εισφορές, αμοιβές τρίτων, προμήθειες, αναλώσιμα, κ.ο.κ).

δ) Η τελευταία δόση ύψους 10% του συνολικού ποσού της χρηματοδότησης αφορά στην πληρωμή του τελικού υπολοίπου της χρηματοδότησης και καταβάλλεται με την πιστοποίηση από την Αρχή Διαχείρισης της υλοποίησης του 100% του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (σύνολο δαπανών συνοδευόμενων από τα παραστατικά εξόφλησης), σύμφωνα με το περιεχόμενο της προγραμματικής σύμβασης και μετά την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής και λοιπών δικαιολογητικών υλοποίησης από τον δικαιούχο.

Για την καταβολή της αποπληρωμής απαιτείται η προηγούμενη υποβολή της **Απολογιστικής Έκθεσης** του Σχεδίου από τον δικαιούχο.

Αρχή Διαχείρισης

Ως Αρχή Διαχείρισης του προγράμματος «Στέγαση και Επανάταξη » ορίζεται το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ).

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η επιλέξιμη περίοδος των Σχεδίων για χρηματοδότηση είναι από την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης μέχρι 31/12/2015

III. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η επιλογή των αιτήσεων γίνεται από την Αρχή Διαχείρισης και περιλαμβάνει έλεγχο τυπικών και ουσιαστικών στοιχείων.

Υποβάλλονται υποχρεωτικά

1. Διαβιβαστικό έγγραφο,
2. Έντυπο Αίτησης χρηματοδότησης (ένα αντίτυπο) και Δήλωση με ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος φορέα,
3. Αίτηση Χρηματοδότησης σε ηλεκτρονική μορφή (cd ή άλλο μη επανεγγράψιμο αποθηκευτικό μέσο),
4. Αναλυτικός Προϋπολογισμός Δαπανών σε Ευρώ,
5. Συνοπτικός Προϋπολογισμός (στοιχείο 1, Τρίτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης), που πρέπει να είναι συμπληρωμένος σε Ευρώ και ισοσκελισμένος,
6. Πρόσφατη έκθεση πεπραγμένων του αιτούντος φορέα (Παράρτημα 1 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
7. Ισολογισμός του φορέα ή αντίστοιχα στοιχεία για το τελευταίο διαθέσιμο οικονομικό έτος (Παράρτημα 2 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
8. Καταστατικό/Ίδρυτική πράξη του φορέα (Παράρτημα 3 της Αίτησης Χρηματοδότησης) μετά των τροποποιήσεων του,
9. Πιστοποιητικό μη λύσης από το Πρωτοδικείο ή από άλλη οικεία αρχή,
10. Δελτία καθηκόντων απασχολουμένων στο Σχέδιο (Παράρτημα 4 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
11. Φύλλο Συνοπτικών Πληροφοριών της Αίτησης Χρηματοδότησης (ΦΣΠ),



12. Δήλωση εταιρικής σχέσης για κάθε εταίρο, εφόσον υφίσταται εταιρική σχέση (στοιχείο 5 του Πρώτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης), με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα,
13. Πίνακας των οικονομικών πόρων του οργανισμού (στοιχείο 11 του Πρώτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης), που πρέπει να είναι συμπληρωμένος, σε συνδυασμό με τη χρονολογία ίδρύσεως του οργανισμού (στοιχείο 1.4 του Πρώτου Μέρους),
14. Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Σχεδίου.

Η διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων που υποβάλλονται διεξάγεται στα ακόλουθα δύο στάδια:

I. Έλεγχος Πληρότητας Αιτήσεων Χρηματοδότησης

I. α. Κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης εξετάζεται ως προς τα τυπικά της στοιχεία από την Αρχή Διαχείρισης. Ο έλεγχος αφορά:

1. Την Αίτηση Χρηματοδότησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (από ένα αντίτυπο) με ιδιόχειρη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του αιτούντος φορέα, μετά του σχετικού διαβιβαστικού εγγράφου,
2. Την εμπρόθεσμη υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης,
3. Το δικαίωμα συμμετοχής του φορέα που υποβάλλει την Αίτηση Χρηματοδότησης, με βάση τους δυνητικούς δικαιούχους, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα,
4. Την ομάδα στόχο του Σχεδίου, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με την Προκήρυξη,
5. Τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης του Σχεδίου, οι οποίες πρέπει να είναι σύμφωνες με την Προκήρυξη,
6. Την περιγραφή του Σχεδίου, που πρέπει να είναι συμπληρωμένη,
7. Συνοπτικό Προϋπολογισμό (στοιχείο 1, Τρίτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης), που πρέπει να είναι συμπληρωμένος σε Ευρώ και ισοσκελισμένος,
8. Αναλυτικό Προϋπολογισμό Δαπανών της Αίτησης, σε Ευρώ (στοιχείο 2, Τρίτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης),
9. Αναγραφή συνολικού αριθμού επωφελούμενων ατόμων από το Σχέδιο.

Εάν ένα από τα παραπάνω κριτήρια δεν πληρείται, η Αίτηση Χρηματοδότησης απορρίπτεται και δεν περνά στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης.

I. β. Επίσης ελέγχεται εάν στην κατατιθέμενη αίτηση χρηματοδότησης περιλαμβάνονται:

1. Πρόσφατη έκθεση πεπραγμένων του αιτούντος φορέα (Παράρτημα 1 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
2. Ισολογισμός του φορέα ή αντίστοιχα στοιχεία για το τελευταίο διαθέσιμο οικονομικό έτος (Παράρτημα 2 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
3. Καταστατικό / Ιδρυτική πράξη του φορέα, μετά των τροποποιήσεών του (Παράρτημα 3 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
4. Πιστοποιητικό μη λύσης από το Πρωτοδικείο ή από οικεία νόμιμη αρχή,
5. Δελτία καθηκόντων απασχολούμενων στο Σχέδιο (Παράρτημα 4 της Αίτησης Χρηματοδότησης),
6. Τα υποχρεωτικά στοιχεία του Φύλλου Συνοπτικών Πληροφοριών της Αίτησης Χρηματοδότησης (ΦΣΠ), τα οποία πρέπει να είναι συμπληρωμένα,
7. Δήλωση εταιρικής σχέσης για κάθε εταίρο, εφόσον υφίσταται εταιρική σχέση (στοιχείο 5 του Πρώτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης), με ιδιόχειρη υπογραφή και σφραγίδα,
8. Πίνακας των οικονομικών πόρων του οργανισμού (στοιχείο 11 του Πρώτου Μέρους της Αίτησης Χρηματοδότησης), που πρέπει να είναι συμπληρωμένος, σε συνδυασμό με τη χρονολογία ίδρύσεως του οργανισμού (στοιχείο 1.4 του Πρώτου Μέρους),
9. Βιογραφικό Σημείωμα του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Σχεδίου.



Εάν κάποιο από τα παραπάνω δεν περιλαμβάνεται, η Αρχή Διαχείρισης αιτείται γραπτώς¹ προς τον φορέα την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημέρα της ειδοποίησής του. Σε αντίθετη περίπτωση η Αίτηση Χρηματοδότησης απορρίπτεται.

Ι. γ. Για κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης συμπληρώνεται Ειδικό Έντυπο Πληρότητας, το οποίο υπογράφεται από τους υπαλλήλους που διενήργησαν τον έλεγχο. Εάν μία Αίτηση Χρηματοδότησης απορριφθεί, ενημερώνεται εγγράφως ο φορέας που την υπέβαλε. Όλες οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης που πληρούν τα κριτήρια του ελέγχου πληρότητας, προωθούνται στη δεύτερη φάση αξιολόγησης.

ΙΙ. Αξιολόγηση και Επιλογή Αιτήσεων Χρηματοδότησης

ΙΙ. α. Η αξιολόγηση των Αιτήσεων Χρηματοδότησης που έχουν ελεγχθεί επιτυχώς για την πληρότητά τους κατά το πρώτο στάδιο αξιολόγησής τους, θα διεξαχθεί από την προβλεπόμενη στην παρ. 7, του άρθρου 29, του ν. 4052/12 όπως ισχύει, Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συστήνεται με Υπουργική Απόφαση. Στα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης δεν παρέχεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

ΙΙ. β. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνεδριάζει σε πλήρη σύνθεση μετά από πρόσκληση του Προέδρου. Οι συνεδριάσεις προσδιορίζονται χρονικά από τον Πρόεδρο, στο πλαίσιο των δεσμεύσεων που καθορίζονται από το χρονοδιάγραμμα, τόσο της επιλογής όσο και της υλοποίησης των Σχεδίων.

Για την πληρέστερη προετοιμασία της Επιτροπής, όλες οι προς αξιολόγηση αιτήσεις διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από υπάλληλο της Δ/σης Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης.

ΙΙ. γ. Καταρτίζονται τρεις ξεχωριστοί πίνακες αξιολόγησης με κριτήριο τη γεωγραφική ζώνη κάλυψης του Σχεδίου. Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης βαθμολογούν ατομικά την κάθε Αίτηση Χρηματοδότησης με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Αποδοτικότητα της δαπάνης από πλευράς κόστους, λαμβανομένου υπόψη του αριθμού των ωφελούμενων ατόμων σε σχέση με τον προϋπολογισμό της Αίτησης, με συντελεστή βαρύτητας **30%**
- Εμπειρία του φορέα που υποβάλλει αίτηση για χρηματοδότηση (και κάθε οργάνωσης-εταίρου αν υπάρχει) σε σχέση με τη συγκεκριμένη ομάδα-στόχος και το εξεταζόμενο πεδίο δράσης, με συντελεστή βαρύτητας **15%**
- Το ύψος της χρηματικής συνεισφοράς του αιτούμενου φορέα στο Σχέδιο (ίδιοι πόροι/άλλη πηγή χρηματοδότησης), με συντελεστή βαρύτητας **20%**
- Βαθμός στον οποίο το προτεινόμενο Σχέδιο συμπληρώνει άλλες δράσεις χρηματοδοτούμενες από τον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ως μέρος εθνικών προγραμμάτων, με συντελεστή βαρύτητας **15%**
- Οργάνωση και μεθοδολογία του προτεινόμενου Σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του κριτηρίου των πραγματικών αναγκών της ομάδας στόχου, όπως αυτή αποτυπώνεται στην αίτηση χρηματοδότησης, με συντελεστή βαρύτητας **20%**.

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται με κλίμακα 1 έως 5 και στη συνέχεια πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας. Η βαθμολογία κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης αποτυπώνεται στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης που συμπληρώνει κάθε μέλος της Επιτροπής

¹ Ως γραπτή ενημέρωση προς το φορέα νοείται και η αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική δ/ση που έχει δηλώσει στην αίτησή του ο φορέας, εφόσον υπάρχει αποδεικτικό παραλαβής και ανάγνωσης του εν λόγω μηνύματος.



ξεχωριστά. Οι Αιτήσεις κατατάσσονται, ανά πίνακα αξιολόγησης, με βάση τον μέσο όρο των βαθμολογιών που αντιστοιχούν σε κάθε μία από αυτές. Αιτήσεις Χρηματοδότησης που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία χαμηλότερη των 2,5 βαθμών απορρίπτονται.

Π. δ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της να μειώσει το ύψος του προϋπολογισμού κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης, τηρώντας τη σειρά αξιολόγησης και ξεκινώντας από αυτήν με την υψηλότερη βαθμολογία και **μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού**. Οι υπόλοιπες Αιτήσεις Χρηματοδότησης απορρίπτονται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης κατά περίπτωση μπορεί να προβεί σε πιθανές υποδείξεις τροποποιήσεων για τα στοιχεία της Αίτησης, στις οποίες ο φορέας οφείλει να συμμορφωθεί, εφόσον η Αίτησή του εγκριθεί. Οι υποδείξεις αυτές μαζί με τη βαθμολογία της κάθε Αίτησης Χρηματοδότησης αποτυπώνονται στην τελική εισηγητική έκθεση, την οποία και υποβάλλει αρμοδίως κάθε Επιτροπή Αξιολόγησης μετά το πέρας των συνεδριάσεών της.

Π. ε. Με βάση τις εισηγητικές εκθέσεις της Επιτροπής, η Αρχή Διαχείρισης ενημερώνει κάθε αιτούμενο φορέα γραπτώς για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τους γνωστοποιεί τη βαθμολογία που έλαβε η Αίτηση τους, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις στον προϋπολογισμό της Αίτησης Χρηματοδότησης και τη σχετική αιτιολόγηση.

Οι φορείς που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση ενημερώνονται επίσης, για τις υποδείξεις της Επιτροπής σχετικά με την Αίτηση τους, και οφείλουν εφόσον συμφωνούν να καταθέσουν εντός προθεσμίας στην Αρχή Διαχείρισης, **αναμορφωμένη Αίτηση Χρηματοδότησης** προσαρμοσμένη πλήρως στις υποδείξεις αυτές.

Μετά την παραλαβή και τον έλεγχο των ως άνω αναμορφωμένων Αιτήσεων Χρηματοδότησης εκδίδονται οι σχετικές Αποφάσεις Έγκρισης ανά Σχέδιο.

Οι φορείς των οποίων οι Αιτήσεις δεν επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης επί της εγκυρότητας της διαδικασίας, όπως προβλέπεται στην παρούσα, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε ημερολογιακών (5) ημερών. Με Υπουργική Απόφαση συστήνεται τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία οφείλει εντός δέκα πέντε ημερολογιακών (15) ημερών από την παραλαβή των σχετικών εγγράφων, να γνωμοδοτήσει επί των ενστάσεων. Στα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων δεν παρέχεται αποζημίωση για τη συμμετοχή τους.

Μετά την έκδοση των Αποφάσεων Έγκρισης, συνάπτονται αντίστοιχες Προγραμματικές Συμβάσεις με τους δικαιούχους, με τις οποίες τους ανατίθεται η εκτέλεση των Σχεδίων.

Ειδικότερα οι Προγραμματικές Συμβάσεις καθορίζουν, μεταξύ άλλων:

- α) Το ποσό της επιχορήγησης και τον εγκριθέντα προϋπολογισμό,
- β) Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 3% επί του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και η οποία θα κατατεθεί έως πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες μετά την υπογραφή της Προγραμματικής Σύμβασης,
- γ) Τους επιχειρησιακούς στόχους του Σχεδίου και τους δείκτες παρακολούθησης που θα χρησιμοποιηθούν,
- δ) Το χρονοδιάγραμμα του Σχεδίου,
- ε) Το μέρος των καθηκόντων και σχετικών δαπανών που ο τελικός δικαιούχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτα μέρη,
- στ) Τις διατάξεις για την εφαρμογή του Σχεδίου (υποχρεώσεις υποβολής εκθέσεων, τροποποιήσεις και λήξη)
- ζ) Τους όρους που αφορούν την καταβολή της επιχορήγησης και τις απαιτήσεις τήρησης λογιστικών δεδομένων.

- η) Τους όρους όσον αφορά τους ελέγχους που διενεργούνται.
- θ) Τις σχετικές διατάξεις που αφορούν την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- ι) Τις σχετικές διατάξεις που αφορούν τους όρους δημοσιότητας.

IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Τα Σχέδια που περιγράφονται στις Αιτήσεις Χρηματοδότησης δεν πρέπει να επικαλύπτονται με οποιοδήποτε τρόπο με Σχέδια που έχουν ήδη εγκριθεί από άλλα εθνικά ή κοινοτικά Προγράμματα και άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, και εξακολουθούν να είναι σε ισχύ κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης που περιλαμβάνει η υπό έγκριση αίτηση.

Η Αίτηση Χρηματοδότησης πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη. Δεν γίνονται δεκτές χειρόγραφες αιτήσεις.

Όλες οι υποβαλλόμενες Αιτήσεις Χρηματοδότησης πρέπει να είναι δεμένες, με αρίθμηση σελίδων και να υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

**Καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή Αιτήσεων Χρηματοδότησης είναι η
13/10/2014**

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης κατατίθενται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες ή αποστέλλονται με ταχυμεταφορά στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης στην ταχυδρομική διεύθυνση:

Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)

Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141

3^{ος} όροφος, – Αθήνα

με την ένδειξη «Αίτηση Χρηματοδότησης –Πρόγραμμα Στέγασης και Επανεκπαίδευσης»

Υπόψη κ. Ελένης Ξυζή

Πληροφορίες σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται από τα στελέχη του ΕΙΕΑΔ:

Ελένη Λαμπριτζή, τηλ. 210 2120737, e.mail: e.lambritzi@eiead.gr

Νίκη Γιαννοπούλου, τηλ. 210 2120746, e.mail: n.giannopoulou@eiead.gr

Δεν γίνονται δεκτές Αιτήσεις που αποστέλλονται με φαξ ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο Γενικό Πρωτόκολλο της Αρχής Διαχείρισης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς.

Η εν λόγω ημερομηνία δεν μπορεί να είναι μεταγενέστερη της 13/10/2014.



Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της Αίτησης.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Β. ΚΕΓΚΕΡΟΓΛΟΥ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ), Κωστή Παλαμά 6-8, ΤΚ 11141

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
2. Γραφείο Υφυπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Πρόνοιας
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Πρόνοιας
5. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υπηρεσιών
6. Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Συνοχής
7. Διεύθυνση Προστασίας Οικογένειας
8. Διεύθυνση Προστασίας ΑμεΑ
9. Διεύθυνση Κοινωνικής Αντίληψης και Αλληλεγγύης