



ΕΘΝΙΚΟ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΥΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 19/12/2018

Α.Π.: 5941

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΔΑΑΕ_12.3) για απασχόληση έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του Υποέργου 1 : «Δράσεις Επέκτασης, Περαιτέρω Ενεργοποίησης, Υποστήριξη της Λειτουργίας του Μηχανισμού ΔΑΑΕ» της πράξης «Επέκταση των Παραγωγικών Λειτουργιών του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας (ΔΑΑΕ)» με κωδικό ΟΠΣ: 5001171

Εισαγωγή

Η Πράξη «Επέκταση των Παραγωγικών Λειτουργιών του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας (ΔΑΑΕ)» αφορά στην Επέκταση των Παραγωγικών Λειτουργιών του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας (ΔΑΑΕ)). Η λειτουργία του ΔΑΑΕ προβλέπεται στο ΕΠΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ, ενώ η Δ/ση Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έχει ορισθεί ως η «Δημόσια Αρχή» ανάπτυξης και εφαρμογής ολοκληρωμένου συστήματος διάγνωσης για τον καθορισμό των αναγκών της αγοράς Εργασίας (Υπ. Αποφ. 42003/Δ1.9533/06-12-2013, όπως τροποποιήθηκε με την Υπ. Αποφ. 30636/Δ9.8633/03.07.2015).

Την ευθύνη για την επιχειρησιακή λειτουργία του Δικτύου καθώς και το συντονισμό, την οργάνωση και τη συνεργασία των φορέων του Δικτύου έχει το Εθνικό Ινστιτούτο Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού. Συγκεκριμένα με την Υπ. Αποφ. 42003/Δ1.9533/6-12-2013 τροποποιήθηκε εκ νέου με την Υπ. Αποφ. 8366/Δ9.2264/23.02.2016 και ορίζει το ΕΙΕΑΔ ως επιστημονικά υπεύθυνο για την ανάπτυξη και εφαρμογή του Συστήματος ΔΑΑΕ και την υλοποίηση δράσεων ερευνητικού και μελετητικού περιεχομένου.

Ειδικότερα σχεδιάζεται η ενίσχυση του ΕΙΕΑΔ (αποκλειστικά για τις ανάγκες του Υποέργου 1 της Πράξης Επέκταση των Παραγωγικών Λειτουργιών του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας (ΔΑΑΕ)), από επιστημονικό προσωπικό με ειδική εμπειρία και επιστημονική εξειδίκευση το οποίο αποδεδειγμένα δεν διαθέτει ο Φορέας (ΕΙΕΑΔ) και το οποίο δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες του ΕΙΕΑΔ αφού θα απασχοληθεί αποκλειστικά για τη λειτουργία του Μηχανισμού Διάγνωσης Αναγκών της Αγοράς Εργασίας στο πλαίσιο της προαναφερθείσας Πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Σε συνέχεια των ανωτέρω, και μετά την έγκριση της ΕΥΔ Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση» προκειμένου για την υλοποίηση του Υποέργου 1 «Δράσεις Επέκτασης, Περαιτέρω Ενεργοποίησης, Υποστήριξη της Λειτουργίας του Μηχανισμού ΔΑΑΕ» και ειδικότερα των Πακέτων Εργασίας:

- Π.Ε.3: Σύμβουλος / Υποστήριξη της Ωρίμανσης και Διαχείρισης Πράξης
- Π.Ε.4: Ειδικές οικονομετρικές έρευνες/μελέτες
- Π.Ε.6: Ενσωμάτωση των εκρών των πινάκων εισρών-εκρών στις οικονομετρικές προβλέψεις και τις εκροές του Μηχανισμού Διάγνωσης
- Π.Ε.10: Σχεδιασμός και εφαρμογή μεθοδολογίας έρευνας ένταξης αποφοίτων ΑΕΙ-ΤΕΙ της χώρας στην αγορά εργασίας
- Π.Ε.12: Ειδική επιστημονική υποστήριξη του Εθνικού και των Περιφερειακών Μηχανισμών Διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας
- Π.Ε.14: Δικτύωση & εκπαίδευση (σχεδιασμός και αξιολόγηση προγραμμάτων στη βάση των εκρών του μηχανισμού)

εκδίδει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κάλυψη της παρακάτω θέσης.

1. Αντικείμενο εργασίας στελέχους θέσης ΔΑΑΕ_12.3 , Παραδοτέα, Αμοιβή

Αντικείμενο

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας: 12 το στέλεχος με ειδικότητα: Ειδικός επιστήμονας Π.Ε. με ειδικές γνώσεις/ εμπειρία σε θέματα γεωπληροφορικής, λογισμικών ΒΙ και εμπειρία στη συμβουλευτική ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, θα αναλάβει την:

- Τεχνική επεξεργασία, η οργάνωση, η αποσφαλματοποίηση και η γεωχωρική αποτύπωση των δεδομένων.
- Διαχείριση και την επικαιροποίηση των Διαδραστικών εργαλείων ανάλυσης εργατικού δυναμικού και εγγεγραμμένης ανεργίας.
- Συγγραφή εγχειριδίων για τη διαχείριση των διαδραστικών πινάκων.

Επιπλέον, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται μετακινήσεις/ταξίδια εντός και εκτός Ελλάδος αποκλειστικά για τις ανάγκες του Μηχανισμού.

Παραδοτέα

Ως παραδοτέα του στελέχους για την προαναφερθείσα εργασία ορίζονται τα:

Μηνιαίες εκθέσεις εργασιών με ανάλυση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν την εκάστοτε περίοδο αναφοράς όπως ενδεικτικά παρακάτω:

- Εξειδικευμένη επιστημονική υποστήριξη για τη τεχνική επεξεργασία, οργάνωση, αποσφαλματοποίηση και γεωχωρική αποτύπωση αναδρομικών αρχείων δεδομένων (ΕΡΓΑΝΗ, ΓΕΜΗ κ.λπ.) και τη διαχείριση και την επικαιροποίηση των Διαδραστικών εργαλείων ανάλυσης εργατικού δυναμικού και εγγεγραμμένης ανεργίας (ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΒΙ 3)
- Αποσφαλματοποιημένα Αρχεία με γεωχωρική αποτύπωση των δεδομένων της αγοράς εργασίας (point to point digitization).
- Επικαιροποιήσεις Διαδραστικών πινάκων ανάλυσης εργατικού δυναμικού και εγγεγραμμένης ανεργίας.
- Εγχειρίδια χρήσης των διαδραστικών πινάκων.

Όλα τα παραπάνω κείμενα συντίθενται σε ενιαίο παραδοτέο.

Αμοιβή

Στοιχεία απασχόλησης – Αμοιβή

Ο Ειδικός επιστήμονας Π.Ε., με ειδική εμπειρία σε θέματα γεωπληροφορικής, λογισμικών ΒΙ και εμπειρία στη συμβουλευτική ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, πρόκειται να απασχοληθεί με σύμβαση μίσθωσης έργου και διάρκεια από την υπογραφή της μέχρι τις 31/12/2019 (επισημαίνεται ότι η Πράξη δύναται να παραταθεί μετά από σχετικό αίτημα του Φορέα και έγκριση της ΕΥΔ και στην περίπτωση αυτή το έργο δύναται να παραταθεί μετά από συμφωνία και των δύο συμβαλλόμενων μερών με αναλογική αύξηση του χρόνου απασχόλησης και της αμοιβής η οποία σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να ξεπεράσει στο σύνολο της το προϋπολογισθέν ποσό).

Η συνολική αμοιβή έχει προϋπολογιστεί κατ' ανώτατο 47.120,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% ενώ το κόστος ανά ανθρωπομήνα δεν μπορεί να ξεπερνάει τα 4.000,00€ συμπεριλαμβανομένων όλων των εκάστοτε ισχυόντων φόρων και κρατήσεων (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).

Στο παραπάνω τίμημα συμπεριλαμβάνονται τυχόν φόροι (εισοδήματος κλπ.), τυχόν άλλες επιβαρύνσεις, κρατήσεις υπέρ τρίτων, όλες ανεξαιρέτως οι πάσης φύσεως δαπάνες και έξοδα που απαιτούνται για την προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων, των αμοιβών υπαλλήλων, προσωπικού, συνεργατών και κάθε είδους προστηθέντων, βοηθών εκπληρώσεως ή άλλων τρίτων προσώπων.

Δεν περιλαμβάνονται στο ανωτέρω πόσο οι δαπάνες ταξιδιών (εσωτερικού ή εξωτερικού) τα οποία ενδέχεται να πραγματοποιηθούν αποκλειστικά για τις ανάγκες του Μηχανισμού ΔΑΑΕ, την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς και γενικότερες ανάγκες του έργου και οι οποίες και αποζημιώνονται σύμφωνα με τα εφαρμοζόμενα για το προσωπικό του δικαιούχου που συμμετέχει στην πράξη.

2. Αξιολόγηση υποψηφίων για τη θέση στελέχους υποστήριξης

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για τη θέση πρέπει:

- να διαθέτουν τουλάχιστον:

- Πτυχίο Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής ανάπτυξης
- Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στις επιστήμες της ανάπτυξης και του περιβάλλοντος
- Προϋπηρεσία τουλάχιστον δύο (2) ετών.
 - Για την τεκμηρίωση της κάλυψης της ελάχιστης απαιτούμενης και της πρόσθετης βαθμολογούμενης Εργασιακής εμπειρίας (βλέπε παρακάτω) θα πρέπει να υποβληθεί βιογραφικό σημείωμα με λεπτομερή στοιχεία σε τίτλους σπουδών, γενικά και ειδικά προσόντα και στις μέχρι σήμερα δραστηριότητές τους, τα οποία να τεκμηριώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της ενότητας 4.3. της παρούσης.

Για την απόδειξη των παραπάνω ελάχιστων κριτηρίων, αλλά και των πρόσθετων βαθμολογούμενων κριτηρίων ειδικής εμπειρίας (βλέπε παρακάτω), θα πρέπει να προσκομιστεί Πίνακας συνοπτικής παρουσίασης των σχετικών μελετών/εμπειρογνωμοσύνων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Αποδέκτης	Έργο	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προσκομισθέν Στοιχείο (είδος και έκδοσης)	Αποδεικτικό και ημ/νια
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Αποδεικτικά τεκμηρίωσης έργων που θα αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ρητά πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ή βεβαίωση του Εργοδότη, που συντάσσεται ρητά πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας ή και σχετικές Συμβάσεις συνοδευόμενες από τα σχετικά παραστατικά πληρωμής (τιμολόγια)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις, θα προκύψει σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	
1.	Αγγλική Γλώσσα (βαθμολογείται το ανώτερο πιστοποιημένο επίπεδο Μέγιστος αριθμός βαθμού: 4)	Άριστη γνώση (επίπεδο C2)	4
		Πολύ καλή γνώση (επίπεδο C1)	3
		Καλή γνώση (επίπεδο B2)	2
2.	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ (στις ενότητες: α)επεξεργασίας κειμένων, β) Υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου)	1	
3.	Πρόσθετη βαθμολογούμενη ειδική εμπειρία	Εκπόνηση διαγνωστικών μελετών και εμπειρογνωμοσυιών σε ζητήματα απασχόλησης, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο (5 βαθμοί ανά μελέτη και μέχρι 30 βαθμούς)	Μέχρι 30
4.	Συνέντευξη	Πραγματοποίηση και μέσω skype	Μέχρι 25
ΣΥΝΟΛΟ		60	

Θα συνεκτιμηθεί η Γνώση Λογισμικών Business Intelligence (η γνώση θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές εκροές που θα παραθέσουν οι υποψήφιοι στα πεδία της απασχόλησης, της επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης) και η Γνώση Λογισμικών Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών (η γνώση θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικά πιστοποιητικά από πανεπιστημιακά ιδρύματα και σχετικούς φορείς), καθώς και η εμπειρία στην συμβουλευτική ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν έως την Πέμπτη 3 Ιανουαρίου 2019 και ώρα 14.00 να καταθέσουν φάκελο αυτοπροσώπως στο πρωτόκολλο του ΕΙΕΑΔ ή να τον αποστείλουν μέσω ταχυδρομείου ή ταχυμεταφοράς σε σφραγισμένο φάκελο - με την ένδειξη:

Αίτηση υποψηφιότητας (ΔΑΑΕ_12.3) για απασχόληση έκτακτου προσωπικού με αντικείμενο την:
 «Εξειδικευμένη επιστημονική υποστήριξη για τη τεχνική επεξεργασία, οργάνωση, αποσφαλματοποίηση και γεωχωρική αποτύπωση αναδρομικών αρχείων δεδομένων (ΕΡΓΑΝΗ, ΓΕΜΗ κ.λπ.) και τη διαχείριση και την επικαιροποίηση των Διαδραστικών εργαλείων ανάλυσης εργατικού δυναμικού και εγγεγραμμένης ανεργίας (ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΒΙ 3)»
στο πλαίσιο του Υποέργου 1 : «Δράσεις Επέκτασης, Περαιτέρω Ενεργοποίησης, Υποστήριξη της Λειτουργίας του Μηχανισμού ΔΑΑΕ» της πράξης «Επέκταση των Παραγωγικών Λειτουργιών του Μηχανισμού Διάγνωσης των Αναγκών της Αγοράς Εργασίας (ΔΑΑΕ)» με κωδικό ΟΠΣ: 5001171

στη διεύθυνση: ΚΩΣΤΗ ΠΑΛΑΜΑ 6-8, 11141 ΑΘΗΝΑ, 2ος όροφος

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Εκτυπωμένη & υπογεγραμμένη αίτηση
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

- Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά, όπως ορίζονται στην παρ. 4.
- Πίνακα τεκμηρίωσης της ελάχιστης ειδικής και της βαθμολογούμενης ειδικής εμπειρίας.
- Υπεύθυνες δηλώσεις:
 - Επιβεβαίωσης γενικής και ειδικής εμπειρίας,
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους και αποδέχεται πλήρως, οι εργασίες θα εκτελεστούν σύμφωνα με την παρούσα.
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν1599/1986 στην οποία ο προσφέρων θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές

Σημειώνεται ότι το γραφείο πρωτοκόλλου του ΕΙΕΑΔ λειτουργεί καθημερινές Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 9.00 πμ – 14.00μμ. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, επισημαίνεται ότι ανήκει στην ευθύνη των υποψηφίων η εμπρόθεσμη κατάθεση έως την ανωτέρω αναφερόμενη ημερομηνία και ώρα από το πρωτόκολλο του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ) και δεν λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου για το εμπρόθεσμο της υποβολής του Φακέλου.

Η αίτηση υποψηφιότητας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ, υποβάλλεται σε έντυπη μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Στην αίτηση οι ενδιαφερόμενοι/ες δηλώνουν τα προσωπικά και εκπαιδευτικά τους στοιχεία. Επιπλέον δηλώνουν την επαγγελματική τους εμπειρία. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση.

4. ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα αποδεικτικά δικαιολογητικά που ζητούνται αναλόγως και προς απόδειξη των αναγραφόμενων στην αίτηση είναι τα εξής :

4.1. Πτυχίο ΑΕΙ-ΑΤΕΙ / Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών/Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών.

Αντίγραφο τίτλου σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

4.2. Απόδειξη γνώσης αγγλική γλώσσας

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/С2, πολύ καλή Γ1/С1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/τ.Α')»

4.3. Απόδειξη Ζητούμενης Επαγγελματικής Εμπειρίας

Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, από το οποίο να προκύπτει σαφώς η εργασιακή εμπειρία. Για την απόδειξη της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας (ελάχιστης και πρόσθετης βαθμολογούμενης) απαιτούνται:

- Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης (-εων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.

4.4. Απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την Πρόσκληση ενότητες α) επεξεργασίας κειμένων, β) Υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

3) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

4.5. Όσον αφορά την τεκμηρίωση της εκπόνησης διαγνωστικών μελετών και εμπειρογνωμοσύνων σε ζητήματα απασχόλησης, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης, αυτή τεκμηριώνεται με την προσκόμιση συμπληρωμένου του παρακάτω πίνακα (συμπληρώστε όσες γραμμές χρειάζεται) συνοπτικής παρουσίασης των σχετικών μελετών/εμπειρογνωμοσύνων.

A/A	Αποδέκτης	Τίτλος Μελέτης / Αντικείμενο	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Καθώς και των σχετικών αποδεικτικών τεκμηρίωσης των έργων/μελετών/εμπειρογνωμοσύνων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο ως εξής:

- Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή ρητά πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας, ή και πρωτόκολλο παραλαβής, ή και τις σχετικές Συμβάσεις συνοδευόμενες από τα σχετικά παραστατικά πληρωμής (τιμολόγια).

- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ή βεβαίωση του Εργοδότη, που συντάσσεται ρητά πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης
- Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση πρέπει να προσκομιστούν (είτε εκτυπωμένες, είτε σε ηλεκτρονικό αρχείο) όλες οι Μελέτες, Δημοσιεύσεις και Πραγματογνωμοσύνες.

4.6. Όσον αφορά στην γνώση Λογισμικών Business Intelligent και Λογισμικών Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών: η Γνώση Λογισμικών Business Intelligent θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές εκροές που θα παραθέσουν οι υποψήφιοι στα πεδία της απασχόλησης, της επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης και η Γνώση Λογισμικών Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικά πιστοποιητικά από πανεπιστημιακά ιδρύματα και σχετικούς φορείς.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1. Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με τα Παραρτήματα της στο κατάστημα της υπηρεσίας (πίνακα ανακοινώσεων), στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ www.eiead.gr/ και θα συνταχθεί το σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

5.2. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να καταθέσουν φάκελο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ενότητες 3 και 4 της παρούσας.

5.3. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα πέντε (15) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας στο χώρο ανακοινώσεων του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρώπινου Δυναμικού και της σχετικής ανάρτησης στο διαδικτυακό τόπο. Κατά συνέπεια η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών είναι την Πέμπτη 3 Ιανουαρίου 2019 και ώρα 14.00 μ.μ.. Αποδεικτικό της εμπρόθεσμης υποβολής αποτελεί η κατάθεση του Φακέλου στο πρωτόκολλο του ΕΙΕΑΔ έως και την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αποστολής φακέλων μέσω συστημένης επιστολής ή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς, ως τελική ημερομηνία λογίζεται η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο του ΕΙΕΑΔ (δεν λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου για το εμπρόθεσμο της υποβολής του Φακέλου), ενώ τυχόν φάκελοι που θα έρθουν μετά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν θα εξετάζονται και θα επιστρέφονται στους αιτούντες.

5.4. Διαδικασία Αξιολόγησης, βαθμολόγησης και συνέντευξης

Με την υποβολή της Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΔΣ του ΕΙΕΑΔ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και της εφαρμοστέας νομοθεσίας. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφύλακτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της

Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εξέταση της κάλυψης των ελάχιστων απαιτήσεων συμμετοχής, και των βαθμολογούμενων κριτηρίων.

Μετά την αρχική αξιολόγηση των αιτήσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους για τη ημερομηνία και τον τόπο πραγματοποίησης της συνέντευξης (σε περίπτωση αδυναμίας φυσικής παρουσίας η συνέντευξη μπορεί να γίνει και μέσω *skype*).

Αποτελέσματα αξιολόγησης – κατάταξης: Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων και τη διεξαγωγή της συνέντευξης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα προσωρινά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679). Οι υποψήφιοι, έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν γραπτή ένσταση επί των προσωρινών αποτελεσμάτων, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Μετά την αξιολόγηση τυχών ενστάσεων οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα οριστικά αποτελέσματα κατάταξης (τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ, λαμβάνοντας υπόψη τα οριζόμενα στον GDPR – ΓΚΠΔ (ΕΕ 2016/679).

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται το άτομο που συγκέντρωσε μεγαλύτερο βαθμό στη συνέντευξη, ενώ στην περίπτωση που υπάρχει και πάλι ισοβαθμία θα γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων

Τήρηση γενικών αρχών: Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης για επιλογή έκτακτου προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

Εμπιστευτικότητα: Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η παρούσα Πρόσκληση δημοσιεύεται στο διαδίκτυο στην ιστοσελίδα του ΕΙΕΑΔ.

Πληροφορίες, σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο τηλέφωνο: 2102120755 και ώρα 09.00- 15.00.

ΓΙΑ ΤΟ ΕΙΕΑΔ

Αθανάσιος Ζαχαρόπουλος
Πρόεδρος - Γενικός Διευθυντής